

مراحل ارسال تا تایید نهایی مقاله

- مراجعه به سایت فصلنامه برای دریافت فرم ارائه مقاله (شماره ۱) و آیین نگارش (شماره ۲)
- ثبت نام و ارسال مقاله براساس قالب آیین نگارش مربوطه
- پس از اعلام وصول مقاله از سوی فصلنامه نسبت به ارسال ۴ نسخه از مقاله به همراه فرم شماره ۱ به دفتر فصلنامه اقدام شود
- بررسی اولیه بصورت هفتگی توسط هیات تحریریه صورت می‌پذیرد و نتیجه (رد یا تایید برای ارسال به داوران فصلنامه) از طریق ایمیل به نویسنده طرف مکاتبه اعلام خواهد شد.
- در صورت تایید، ضمن ارسال کد مقاله برای نویسنده طرف مکاتبه، مقاله حداقل برای سه داور ارسال و حداکثر ظرف مدت یک ماه نتیجه داوری اخذ و اعلام خواهد شد. لازم به ذکر است پیگیری‌های درخصوص مقاله از طریق اعلام کد مقاله امکان‌پذیر خواهد بود.
- نظرات اصلاحی داوران از طریق ایمیل به نویسنده طرف مکاتبه ارسال خواهد شد و نویسنده (یا نویسندگان) موظف است نسبت به ارسال پاسخ و انجام اصلاحات ظرف مدت ۱۰ روز اقدام و فایل مقاله نهایی را به ایمیل فصلنامه و یا CD آن را به آدرس پستی دفتر فصلنامه ارسال نماید.
- پس از انجام اصلاحات توسط نویسنده (یا نویسندگان) و تایید مجدد داوران و هیات تحریریه، تاییدیه نهایی به نام نویسنده یا نویسندگان صادر و مقاله در نوبت چاپ قرار گرفته و حداکثر ظرف مدت ۱۲ ماه به چاپ خواهد رسید.

لازم به ذکر است در صورت رد مقاله، نتیجه بصورت کتبی به نویسنده یا نویسندگان اعلام خواهد شد و سوابق آن در فصلنامه بایگانی می‌گردد.

جنبه‌های حقوقی :

- مقاله ارسالی نباید در هیچ نشریه علمی فارسی زبان دیگری به چاپ رسیده یا در دست اقدام باشد و چنانچه قبلاً در کنفرانس یا مجامع علمی ارائه شده است می‌بایست مراتب بصورت مکتوب به این فصلنامه اعلام گردد.
- فرم درخواست ارائه مقاله می‌بایست به امضاء کلیه نویسندگان برسد.
- مسئولیت صحت سقم مطالب مقاله، درج و ترتیب اسامی صاحبان اثر و اعلام مسئول مکاتبات بر عهده امضاء کنندگان فرم درخواست ارائه مقاله می‌باشد.
- این فصلنامه مسئولیتی در قبال دعاوی بین نویسندگان و نیز نویسندگان با مراجع دیگر ندارد.
- این فصلنامه در رد یا قبول مقالات آزاد است و نیز حق ویرایش علمی، ادبی استنادی و تلخیص مقالات را برای خود محفوظ می‌داند.
- با پذیرش مقاله، حق چاپ آن با این فصلنامه می‌باشد و پس از چاپ به تعداد نویسندگان نسخ چاپ شده به آدرس ایشان به صورت رایگان ارسال خواهد شد.

- استفاده از مطالب این فصلنامه با ذکر ماخذ بلامانع است.

آیین نگارش مقاله :

اول (قالب نگارش مقاله

- مقاله لازم است توسط نرم‌افزار ۲۰۰۳ و Word 2007 و در ابعاد کاغذ A4 تهیه و ارسال گردد.
- حاشیه‌های متن از هر طرف ۲ سانتی‌متر و فونت مورد استفاده برای متن فارسی B Mitra با سایز قلم ۱۴ و برای متن انگلیسی فونت Times New Roman با سایز قلم ۱۴ می‌باشد.
- لازم است یادداشت‌ها (پاورقی‌ها) در انتهای متن مقاله و قبل از فهرست منابع درج گردد.

دوم (ترتیب و عناوین مقاله

صفحه شناسنامه مقاله

در صفحه شناسنامه مقاله در سطر اول ابتدا عنوان مقاله با فونت B Titr و سایز قلم ۱۶ و در سطرهای بعدی به ترتیب، ابتدا نام و نام خانوادگی نویسنده اول (در یک سطر) و سپس مرتبه علمی دانشگاهی و نام دانشگاه (در سطر دیگر) و نیز آدرس پستی به همراه کدپستی و شماره تماس با فونت B Titr سایز قلم ۱۴ و پس از آن ایمیل نویسنده با فونت Times New Roman درج می‌گردد و به همین ترتیب برای سایر نویسندگان در سطرهای دیگر اقدام شود. لازم است عبارت "مسئول مکاتبات" در جلوی نام و نام خانوادگی نویسنده طرف مکاتبه قید گردد. توجه: در مورد مقالات مستخرج از پایان‌نامه و رساله‌های دانشجویان، می‌بایست نام استاد راهنما بعنوان نویسنده اول قید گردد و نام دانشجوی فارغ‌التحصیل بصورت دانش آموخته کارشناسی ارشد یا دکتری واحد متبوع قید شده و از ذکر عضوی هیات علمی دانشگاه اجتناب گردد. توجه: برای نویسندگانی که در دانشکده مدیریت و اقتصاد واحد علوم و تحقیقات عضویت ندارند، ارسال تصویر حکم کارگزینی ایشان الزامی می‌باشد.

ترتیب عناوین متن مقاله

از نویسنده یا نویسندگان تقاضا می‌شود مقاله خود را حداکثر در ۲۰ صفحه تنظیم نمایند. این فصلنامه از پذیرش مقالاتی که بیش از بیست صفحه بوده و یا ترتیب و عناوین زیر را رعایت ننمایند خودداری می‌نماید.

۱-عنوان مقاله :

(فونت B Titir با سایز قلم ۱۴)

عنوان مقاله باید بتواند محتوای مقاله را به ذهن خواننده منتقل کند. بنابراین بهتر است عنوانی پیچیده و طولانی که ممکن است خواننده را سردرگم کند. برای مقاله خود انتخاب نکنید. عنوان باید بیانگر متن اصلی مقاله باشد و در صورت لزوم قلمرو زمانی و مکانی پژوهش را نشان دهد. بی تردید عنوانی که نشان می‌دهد مقاله شما حرف تازه ای برای گفتن دارد تاثیر مثبتی بر خوانندگان می‌گذارد.

۲- مشخصات نویسنده یا نویسندگان :

(فونت B Mitra با سایز قلم ۱۴)

در این قسمت ابتدا نام و نام خانوادگی نویسنده اول و به ترتیب در سطرهای بعد نام و نام خانوادگی سایر نویسندگان قید می‌گردد (لازم است عبارت "مسئول مکاتبات" در جلوی نام نویسنده طرف مکاتبه قید گردد) و سپس در پاورقی ابتدای مرتبه علمی نویسنده یا نویسندگان و سپس دانشگاه محل عضویت و آدرس پست الکترونیک ایشان قید می‌گردد .

۳- چکیده مقاله :

(فونت B Mitra با سایز قلم ۱۴)

چکیده مقاله باید حتما بصورت ساختاری (Structured abstract)ارایه شود که در آن عناوین فرعی : زمینه ((Background)، هدف ((Objective)، روش‌ها ((Methods، یافته‌ها ((Findings، نتیجه‌گیری ((Conclusion) و واژه‌های کلیدی ((Key words مشخص گردد . حجم چکیده فارسی و انگلیسی حداکثر ۱۵ سطر تایپ شده خواهد بود .

- زمینه : در یک جمله (۲/۵ سطری)، هدف در یک جمله، روش حداکثر در دو جمله، یافته‌ها در چند جمله و نتیجه‌گیری در یک جمله در نظر گرفته شود . زمینه را با اشاره به بیان مسئله و یا سابقه تاریخی امر مورد پژوهش تدوین نمائید .
- هدف : برای نگارش هدف در چکیده به هدف اصلی پژوهش انجام شده اشاره شود .
- روش‌ها : به نوع و روش‌های پژوهش بکار گرفته شده، جامعه، نمونه، ابزار پژوهش، نوع آمار و نرم‌افزار کامپیوتری مورد استفاده و شیوه تحلیل داده‌ها اشاره شود .
- یافته‌ها : همراه با آمار و ارقام، یافته‌های پژوهش خود را بطور خلاصه ارائه دهید .
- نتیجه‌گیری : بدون ذکر هیچگونه آمار و ارقام و باتوجه به چهار عامل بالا نوعی جمع‌بندی از یافته‌ها، آینده‌نگری، تعمیم، پیشنهاد و نتیجه‌گیری نمائید .

۴- واژه‌های کلیدی :

(فونت B Mitra با سایز قلم ۱۴)

در بخش پایانی چکیده به مفاهیم کلیدی اشاره کنید. اینها اغلب نشانگر نکات مهم مقاله اند و می‌توان برای جستجو از آنها استفاده کرد. توجه داشته باشید که چکیده نباید از نصف صفحه بیشتر باشد. توضیح :لازم است عنوان، چکیده و کلید واژگان در یک صفحه باشند و از قسمت مقدمه به بعد از صفحه بعد آغاز شود .

۵- مقدمه :

(فونت B Mitra با سایز قلم ۱۴)

در این قسمت ضمن اشاره ضمنی به مسئله مورد پژوهش و اهمیت آن، عمدتاً بر پژوهش‌های مرتبط همراه با استنادات، مروری می‌نمائید. این مرور را با استفاده از واژه‌های کی، کی، کجا و چه، چگونه، چرا انجام دهید. در قسمت مقدمه انتظار می‌روند نویسنده حداقل ۲۰ منبع را مورد بررسی قرار داده‌باشد.

۶- روش پژوهش / تحقیق :

(فونت B Mitra با سایز قلم ۱۴)

در قسمت روش‌ها که در حد یک پاراگراف (حداکثر ۱۰ سطر تایپ شده) ارائه می‌شود، به نوع پژوهش، روش‌های پژوهش مورد استفاده، جامعه، نمونه، شیوه نمونه‌گیری، ابزار پژوهش، روائی و پایایی ابزار پژوهش، نوع آمار و نرم‌افزار کامپیوتری مورد استفاده و شیوه تحلیل داده‌ها را شرح می‌دهید.

۷- یافته‌ها:

(فونت B Mitra با سایز قلم ۱۴)

در قسمت یافته‌ها (غالباً بدون استناد) یافته‌های پژوهش خود را همراه با جداول، نمودارها، اشکال (که جمعا از ۵ مورد تجاوز نکند) شرح دهید.

۸- بحث و نتیجه‌گیری :

(فونت B Mitra با سایز قلم ۱۴)

در قسمت بحث، یافته‌های پژوهش خود را با یافته‌های پژوهش دیگران مقایسه نموده و دقیقاً خاطر نشان می‌سازید که تا چه حد یافته‌های شما با یافته‌های آن پژوهشگران در یک راستا است یا با آنها مغایرت دارد. در این قسمت حداقل سه استناد لازم است. قسمت نتیجه‌گیری که از یک پاراگراف تجاوز نمی‌کند، باتوجه به چهار عامل: نوع جمع‌بندی از یافته‌ها، آینده‌نگری، تعمیم و پیشنهاد تدوین می‌شود. لازم به ذکر است که در قسمت نتیجه‌گیری نه استنادی در کار است و نه هیچگونه عدد و رقمی قید می‌شود.

نکاتی که در تایپ مقاله می‌بایست رعایت گردند:

- خواهشمند است در متن مقاله از واژگان غیر فارسی که برابر فارسی رسا دارند خودداری شود و چنانچه واژه متداول فارسی وجود نداشت با دادن شماره در بالای کلمه داخل متن، برابر لاتین آن را در قسمت یادداشت مقاله درج نمائید.
- برای ارائه ماخذ از روش ماخذدهی در متن به شرح زیر استفاده شود:
- در مواردی که از منابع اصلی (کتاب یا مقاله) تالیف شده (نه ترجمه) به زبان فارسی استفاده می‌گردد و منبع مربوطه حداکثر دو نویسنده دارد باید پس از نقل قول، ابتدا نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان قید سپس سال انتشار و صفحه یا صفحات آن در داخل پرانتز قید گردد.

مثال: (محمدی، ۱۳۷۸، ۵۳-۵۰) یا (محمدی و رزاقی، ۱۳۷۸، ۱۵)

چنانچه منبع مربوطه بیش از دو نویسنده داشته باشد به ترتیب نام نویسنده اول و عبارت و دیگران سپس سال انتشار و صفحه و یا صفحات آن در داخل پرانتز قید می‌گردد.

مثال: (محمدی و دیگران، ۱۳۷۸، ۵۳-۵۶)

- در مواردی که از منابع ترجمه شده (کتاب یا مقاله) استفاده می‌گردد، در صورتی که منبع مربوطه دارای یک یا دو نویسنده باشد ابتدا نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان (نه مترجم) و سپس سال چاپ منبع ترجمه شده و صفحه یا صفحات آن در پرانتز قید می‌گردد.

مثال: (رابینز، ۱۳۷۸، ۵۳-۵۰) یا (دفت و رابینز، ۱۳۷۸، ۱۵)

و در مورد منابع ترجمه شده با بیش از دو نویسنده ابتدا نام نویسنده اول و عبارت و دیگران و سپس سال چاپ منبع ترجمه شده و صفحه یا صفحات آن در داخل پرانتز قید می‌گردد.

مثال: (اسکات و دیگران، ۱۳۷۸، ۵۳-۵۶)

نکته: چنانچه یک منبع فارسی دو یا چند مرتبه بصورت متوالی در متن تکرار شود بصورت زیر ماخذ نویسی می‌گردد:

(همان منبع، شماره صفحه یا صفحات)

- در خصوص منابع (کتاب یا مقاله) به زبان اصلی که دارای یک یا دو نویسنده باشد بصورت زیر عمل می‌نمائیم:

(Last Name, Yare, Page) (Robbins,2001,85-87) / (Stoner & Freedman,2002,253)

- در خصوص منابع (کتاب یا مقاله) به زبان اصلی که دارای بیش از دو نویسنده باشد بصورت زیر عمل می‌نمائیم:

(Last Name & et al., Yare, Page) (Kotler & et al. ,2002,253- 256)

نکته: چنانچه یک منبع به زبان اصلی دو یا چند مرتبه بصورت متوالی در متن تکرار شود بصورت زیر ماخذ نویسی می‌گردد:

(Ipid, page) (Ipid, 253-254)

توجه: برای سهولت در این بخش می‌توان از منوی References در نرم‌افزار Word ۲۰۰۷ منوی Citattion Bibliography & Style APA استفاده نمود که مزیت آن علاوه بر سهولت دسترسی به تکرار ماخذ، ارائه دسته‌بندی آن در انتهای متن می‌باشد.

- جداول، شکل‌ها و نمودارها حتی‌الامکان بصورت اختصار ذکر شود و برای هر یک از آنها ذکر شماره، عنوان و مآخذ ضروری است.

۱۰- یادداشت‌ها :

(فونت B Mitra با سایز قلم ۱۲ برای کلمات فارسی و فونت Times New Roman با سایز قلم ۱۱ برای کلمات انگلیسی)

در این بخش توضیحات و عبارتی که اصولاً در کتاب‌ها و پایان‌نامه‌ها در پاورقی درج می‌گردد در مقاله به این بخش با ذکر شماره‌های که در بالای کلمه مورد نظر در متن درج می‌گردد انتقال می‌یابد .

۹- منابع :

(فونت B Mitra سایز قلم ۱۱ برای فارسی و فونت Times New Roman سایز قلم ۱۱ برای انگلیسی)
تمام منابع ذکر شده در متن مقاله، ابتدا به ترتیب الفبای حرف اول نام‌خانوادگی نویسنده اول (هم در مورد کتاب و هم در مورد مقاله) منظم گردید و ابتدا کلیه منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی به ترتیب یاد شده با شماره ردیف آورده شود .

آدرس کامل منابع بصورت زیر اقدام شود :

کتاب به زبان اصلی :

شماره ردیف - نام‌خانوادگی نویسنده، نام کوچک (سال انتشار کتاب) «عنوان کتاب» ناشر، محل نشر، نوبت چاپ، شماره جلد، شماره صفحه یا صفحات

مقاله به زبان اصلی :

شماره ردیف - نام‌خانوادگی نویسنده، نام کوچک (سال انتشار مجله) «عنوان مقاله» نام مجله، شماره مسلسل تک شماره، ناشر، (ماه یا فصل انتشار تک شماره)، شماره صفحه یا صفحات

کتاب تالیفی یا ترجمه شده فارسی :

شماره ردیف - نام‌خانوادگی نویسنده، نام کوچک «عنوان کتاب» نام و نام‌خانوادگی مترجم (در صورت تالیفی بودن این قسمت حذف می‌گردد)، ناشر، محل نشر، تاریخ انتشار، نوبت چاپ، شماره جلد، شماره صفحه یا صفحات

مقاله از مجلات تخصصی فارسی :

شماره ردیف - نام‌خانوادگی نویسنده، نام کوچک «عنوان مقاله» نام مجله، ناشر، شماره مسلسل تک شماره، ماه یا فصل انتشار، شماره صفحه یا صفحات

توجه : در صورت وجود چند نویسنده (در مورد کتاب یا مقاله) پس از نوشتن نام‌خانوادگی و نام اولین نویسنده، برای هر یک از نویسندگان دیگر، ابتدا نام و سپس نام خانوادگی آنها نوشته خواهد شد . قبل از نوشتن نام نویسنده آخر، در منابع فارسی حرف «و» و در منابع خارجی علامت «&» استفاده می‌گردد .

در صورت استفاده از منابع الکترونیکی :

کتاب الکترونیکی :

شماره ردیف - نام خانوادگی، نام مولف «عنوان کتاب»، محل نشر، ناشر، تاریخ انتشار، تاریخ آخرین ویرایش (در صورت موجود بودن) نشانی دسترسی به سایت اینترنتی بصورت کامل [تاریخ مشاهده]

مقاله الکترونیکی :

شماره ردیف - نام خانوادگی، نام نویسنده «عنوان مقاله»، نام نشریه، دوره، شماره، ماه، سال، شماره صفحه (در صورت موجود بودن) [Online] نشانی دسترسی به سایت اینترنتی بصورت کامل [تاریخ مشاهده]

پایان نامه یا رساله الکترونیکی :

شماره ردیف - نام خانوادگی، نام نویسنده «عنوان پایان نامه»، مقطع تحصیلی و رشته، دانشگاه، سال دفاع از پایان نامه یا رساله، [Online] نشانی دسترسی به سایت اینترنتی بصورت کامل [تاریخ مشاهده]

۱۰- چکیده انگلیسی (Abstract) :

این بخش شامل چهار قسمت می باشد که به ترتیب زیر تنظیم می گردد :

- عنوان مقاله (فونت Times New Roman سایز قلم ۱۶)
- نام نویسندگان (فونت Times New Roman سایز قلم ۱۲)
- چکیده (Abstract) فونت Times New Roman سایز قلم ۱۲)
- واژگان کلیدی (Key Word) فونت Times New Roman سایز قلم ۱۲)

در انتها و در پاورقی مرتبه علمی و دانشگاه متبوع به انگلیسی تایپ گردد :

مثال :

۱. Professor in Islamic Azad University, Hamedan branch (Corresponding Athour)

۲. Ph. D. Student, Islamic Azad University, Mashhad branch