

یادآوری

✓ لازم است پژوهشگران و نویسندگان محترم به منظور سهولت ارزیابی، آماده‌سازی و چاپ مقالات، نکات مندرج در ذیل را رعایت کنند:

۱. مقالهٔ ارسالی در نشریه‌ای دیگر به چاپ نرسیده یا برای چاپ ارسال نشده باشد.
 ۲. متن مقاله به زبان فارسی باشد.
 ۳. مقالهٔ فرستاده‌شده تحقیقی و مستند باشد.
 ۴. متن مقاله تایپ‌شده در نرم‌افزار word (ترجیحاً با قلم «روبا» اندازهٔ ۱۳ و حاشیه ۲ سانتی‌متر از چهار طرف)، از طریق ایمیل (shitewomen@shistu.org) و یا CD ارسال شود.
 ۵. حجم مقاله (با در نظر گرفتن حاشیه ۲ سانتی‌متر از چهار طرف) از ۲۰ صفحه فراتر نرود.
 ۶. مشخصات کامل نویسنده/ نویسندگان به همراه نشانی کامل، شماره تماس و درجهٔ علمی ذکر شود.
 ۷. دست‌کم یکی از نویسندگان درجهٔ علمی «استادیار» و یا بالاتر داشته باشد.
 ۸. شیوه‌نامه فصلنامه به دقت رعایت شود.
- نویسندگان محترم به نکات ذیل توجه داشته باشند:
۱. در این فصلنامه، مقالاتی انتشار می‌یابد که در یکی از عرصه‌های جنسیت، فرهنگ و دین نگاشته شده باشد.

۲. فصلنامه حق رد یا قبول و ویراستاری مقالات را دارد.
۳. مقالات دریافتی توسط داوران بررسی و پس از تأیید نهایی، برای چاپ آماده می‌گردد.
۴. فصلنامه حداکثر تا یک ماه پس از دریافت مقاله، نتیجهٔ اولیه را به نویسنده اطلاع می‌دهد.
۵. مقالات چاپ شده صرفاً بیانگر دیدگاه نویسنده/ نویسندگان آنهاست.

شیوه‌نامه

- الف. عنوان مقاله: ناظر به موضوع تحقیق باشد و به صورت کوتاه و رسا درج گردد.
- ب. مشخصات نویسنده: نام و نام خانوادگی نویسنده/ نویسندگان به همراه رتبهٔ علمی و نام دانشگاه ذکر شود.
- ج. چکیده: قریب ۱۰۰-۱۵۰ کلمه به زبان فارسی به گونه‌ای که نمایانگر شرح مختصر و جامعی از محتویات نوشتار شامل بیان مسئله، هدف، ماهیت پژوهش و نکته‌های مهم نتیجه بحث باشد.
- د. کلیدواژه‌ها: حداکثر ۶ واژه از میان کلماتی که نقش نمایه و فهرست را ایفا کند و کار جست‌وجوی الکترونیکی را آسان سازد.

- ه. مقدمه: به هدف پژوهشگر از پژوهش و انتشار آن و نیز به زمینه‌های قبلی پژوهش و ارتباط آنها با موضوع نوشتار به صورت واضح اشاره کند.
- و. بدنه اصلی مقاله:

۱. بدنهٔ مقاله شامل متن اصلی و بندهای مجزاً بوده، به گونه‌ای که هر بند حاوی یک موضوع مشخص باشد.

۲. هر دسته از موضوعات مرتبط، در ذیل یک عنوان خاص قرار گیرد.
۳. هر دسته از عناوین، ذیل عنوان کلی‌تر قرار گیرد، به نوعی که مجموعهٔ مقاله از یک شاکلهٔ منسجم برخوردار بوده و تقدّم و تأخر مطالب در آن رعایت شده باشد.
۴. معادل لاتین اسامی و اصطلاحات مهجور، مقابل عبارت و در پرانتز درج گردد.

۵. در مواردی که مطلبی عیناً از منبعی نقل می‌شود، ابتدا و انتهای مطلب گیومه («») قرار داده شود. نقل به مضمون نیازی به درج گیومه ندارد.

۶. هر مطلب نقل شده باید به منبعی ارجاع داده شود.

۷. به جای ذکر مراجع در پاورقی یا پایان هر مقاله، در پایان هر نقل قول مستقیم یا غیرمستقیم، مرجع مورد نظر در داخل پرانتز و عیناً بدین صورت ذکر شود: نام خانوادگی مؤلف، سال انتشار، شماره جلد، شماره صفحه؛ مانند (حسینی، ۱۳۸۸، ج ۴، ص ۹).

۷-۱. در صورتی که نام خانوادگی مؤلف، مشترک باشد باید نام او هم ذکر شود.

۷-۲. در صورتی که از نویسنده مورد نظر در یک سال، دو اثر یا بیشتر منتشر شده و در مقاله است با آوردن حروف الفبا بعد از سال انتشار، میان دو اثر تفکیک صورت گیرد.

۷-۳. اگر از یک نویسنده بیش از یک اثر ذکر شده است استناد به منبع مزبور بدین صورت باشد: (نام خانوادگی، سال انتشار اثر اول، شماره صفحه و سال انتشار اثر دوم، شماره صفحه)

۷-۴. در صورتی که به دو اثر با مؤلفان متفاوت ارجاع داده شده است به این صورت به آن دو اشاره گردد: (نام خانوادگی، سال انتشار، شماره صفحه / نام خانوادگی، سال انتشار، شماره صفحه)

۷-۵. اگر مؤلفان یک اثر بیش از سه نفرند، فقط نام خانوادگی یک نفر درج شود و با ذکر واژه «دیگران» به سایر مؤلفان اشاره گردد.

ز. نتیجه: قریب ۱۰۰-۲۰۰ کلمه. شامل جمع‌بندی و خلاصه‌ای از مهم‌ترین مسائلی باشد که نویسنده آنها را در مقاله‌اش به طور مستند، شرح و بسط داده است.

ح. فهرست منابع: کتب و مقالاتی که نویسنده در مقاله‌اش به آنها استناد نموده و یا از آنها مطلبی نقل کرده است در پایان مقاله و در صفحه‌ای جداگانه، بر اساس نام خانوادگی به ترتیب حروف الفبا بدین صورت تنظیم گردد:

۱. کتاب: نام خانوادگی، نام، عنوان کتاب، نام مترجم / مصحح، نوبت چاپ، محل نشر، ناشر، سال انتشار.

۲. مقاله، نام خانوادگی، نام، «عنوان مقاله»، نام مجله، شماره مجله، سال انتشار.

۳. پایان‌نامه: نام خانوادگی، نام، «عنوان پایان‌نامه»، پایان‌نامه کارشناسی ارشد / دکتری، رشته، دانشکده، دانشگاه، سال دفاع.

۴. منابع الکترونیکی: نام خانوادگی، نام، «نام مقاله»، نشانی اینترنتی.

۵. منابع نامشخص در صورت تألیف توسط مرکز یا مؤسسه، نام آن ذکر شود، و در غیر این صورت، ذکر

نشانی با نام اثر آغاز گردد.

۶. عدم تعیین برخی مشخصات: از الفاظ [بی‌جا] (بدون محل نشر)، [بی‌نا] (بدون ناشر)، [بی‌تا] (بدون تاریخ)

استفاده شود.