

راهنمای نگارش مقاله‌ها در فصلنامه برنامه‌ریزی توسعه شهری و منطقه‌ای

الف: به لحاظ محتوا

۱. در جهت هدفهای نشریه باشد.

۲. جنبه علمی و پژوهشی داشته باشد.

۳. حاصل مطالعات، تجربه‌ها و پژوهشهای نویسنده یا نویسندگان باشد.

۴. قبلاً برای هیچ یک از نشریات داخلی و خارجی ارسال و یا در هیچ یک از آنها چاپ نشده باشد.

ساختار مقاله

عنوان: عنوان مقاله باید ایده اصلی مربوط به مقاله را نشان دهد و به طور فشرده متغیرها، مسأله نظری و رابطه بین آنها را بیان کند. از نوشتن واژه‌های غیر مفید و غیر ضروری مانند بررسی، مطالعه آزمایشی و مواردی از این قبیل (غیر از فراتحلیل) خودداری کنید. آوردن محل و سال تحقیق معمولاً لازم نیست. از نوشتن سرواژه‌ها و مخفف‌ها جز در موارد ضروری مانند (MRI) خودداری کنید. بهتر است تعداد واژه‌های عنوان بیش از ۱۲ واژه نباشد.

نام مؤلفان و محل کار و وابستگی: نام کوچک و نام خانوادگی به طور کامل در وسط زیر عنوان ذکر شود. از نوشتن عنوان‌هایی مانند دکتر، پروفیسور، مهندس، PhD و موارد مشابه خودداری شود. دپارتمان و نام مؤسسه، محل کار مؤلف یا مؤلفان باید ذکر شود. هنگامی که مؤلف محل کار یا وابستگی ندارد، باید نام شهر و استان محل سکونت خود را در زیر نام و نام خانوادگی خود بنویسد.

یادداشت مؤلف: هر مؤلف باید یادداشت کوتاهی را در مورد نام، نام خانوادگی، محل کار و سپاسگزاری بنویسد. در بند دوم در صورتی که تعارض منافع وجود داشته باشد، باید توضیح داده شود (برای مثال، نتیجه‌گیری پژوهش شما ارتباطی با موسسه محل کار شما ندارد و یا بخشی از پژوهش شما بر اساس داده‌هایی است که از محل دیگری فراهم شده است). در بند آخر، باید نشانی کامل تماس و رایانامه ذکر شود. یادداشت مؤلف باید در همان صفحه عنوان و در پایین صفحه نوشته شود.

چکیده: چکیده خلاصه‌ای از مقاله است که امکان استنباط سریع از محتوای مقاله را فراهم می‌کند. چکیده خوب دارای چند ویژگی است:

- دقیق است، یعنی آنچه را در مقاله موجود است نشان می‌دهد و نه چیز دیگر
- غیر ارزشی بیان می‌شود و در اصل گزارش می‌کند نه قضاوت.
- فشرده، منسجم و قابل فهم است. از فعل‌های معلوم استفاده می‌کند. برای توصیف آنچه انجام شده از فعل گذشته و برای نتیجه‌گیری از فعل زمان حال استفاده می‌کند. مطالب کاملاً مفید را بنویسید و از تکرار مطالب اکیداً خودداری کنید. مطالبی را در چکیده بنویسید که مخاطبان شما در جستجوهای الکترونیک دنبال می‌کنند.

چکیده باید دربردارنده مسأله مورد بررسی (تا حد امکان یک جمله)، شرکت کنندگان (ویژگی خاص آن‌ها مانند سن، جنس و قومیت)، ویژگی اصلی پژوهش و روش، یافته‌های اصلی، اندازه اثر، فاصله اطمینان و یا سطح معناداری، نتیجه‌گیری و تلویحات و کاربرد آن باشد (روش نگارش چکیده برای مطالعات مروری، فراتحلیل، موردی، روش‌شناختی و نظریه مدار کمی با آنچه در اینجا ذکر شده تفاوت دارد). تعداد واژه‌های چکیده بین ۱۵۰ تا ۲۵۰ واژه باشد و کلید واژه‌های آن بین ۳ تا ۵ واژه باشد (در چکیده انگلیسی کاملاً با حروف کوچک نوشته شوند). کلمه چکیده در وسط و بالای چکیده نوشته شود. چکیده نباید پاراگراف‌بندی داشته باشد.

مقدمه: باید به توصیف و بیان مسأله پردازد. مقدمه باید توضیح دهد که مسأله چیست؟ چگونه با کارهای قبلی مرتبط است و چه تفاوتی با آن‌ها دارد؟ فرضیه‌ها و هدف را بنویسید. مقدمه باید در ۲ تا ۳۳ صفحه بر بیان مسأله، بر محور متغیرها و مؤلفه‌های پژوهش متمرکز باشد. از نوشتن مطالب عمومی، غیر ضروری و غیرمفید خودداری کنید. همچنین مقدمه نباید به گونه‌ای نوشته شود که فقط برای افراد حرفه‌ای قابل استفاده باشد.

مبانی نظری: پس از طرح مسأله مبانی نظری و چارچوب نظری تحقیق به همراه فرضیات مطرح شود.

روش: این قسمت به توصیف جزئیات اجرای پژوهش می‌پردازد. در این قسمت پس از توضیح نوع و طرح پژوهش، عنوان‌های فرعی زیر اضافه می‌شوند:

- شرکت‌کنندگان (یا آزمودنی‌ها): توضیح مناسب در مورد شرکت کنندگان ضروری است. فرایند نمونه‌گیری و معیارهای درون‌گذاری و برون‌گذاری شرکت‌کنندگان ذکر شود. ویژگی‌های جمعیت‌شناختی مانند سن، جنس، قومیت، نژاد، سطح تحصیلات، مکان، وضعیت اجتماعی-اقتصادی، مهاجرت، معلولیت‌ها و ناتوانی‌ها و زبان (و سایر ویژگی‌های خاص مانند سطح پیشرفت تحصیلی) بیان شود. هر موردی را که ممکن است به نوعی بر تفسیر نتایج اثر بگذارد، توضیح دهید.

- در طرح‌های آزمایشی بعد از شرکت کنندگان، عنوان طرح پژوهشی را بنویسید و سپس مختصراً توضیح دهید.

- ابزار (مواد): ابزارها و مواد مورد استفاده با ذکر منبع توضیح داده شوند. هدف، ساختار، اعتبار و روایی ابزارها، نحوه اجرا و پاسخ‌گویی به آن‌ها ذکر شود. به ویژه آزمون‌های ترجمه شده باید از حیث ترجمه مستقیم و معکوس توضیح داده شوند. لازم نیست توضیح مبسوط و غیر ضروری در مورد ابزارها و مواد داده شود. (احتمالاً می‌توان مطالب ضروری را در این موارد در یک پاراگراف ۶ تا ۱۰ سطری توضیح داد).

- شیوه اجرا / گردآوری داده‌ها: اگر در پژوهش، مداخله یا آزمایشی صورت گرفته است باید محتوای آن به طور کامل توضیح داده شود و خلاصه‌ای از آن در یک جدول، در پیوست و در پایان مقاله، پس از فهرست منابع آورده شود. شیوه اجرا یا گردآوری داده‌ها را توضیح دهید. اگر از دستگاه یا وسیله خاصی استفاده شده، آن را توضیح دهید. اطلاعاتی که لازم است در این قسمت ارائه شوند: (الف) فرد یا افرادی که مجری مداخله بوده‌اند یا داده‌ها را گردآوری کرده‌اند (ب) مکان و موقعیت (ج) طول مدت اجرا و جلسه‌ها و فاصله

بین آن‌ها (د) فعالیت‌ها یا مشوق‌های مورد استفاده. چگونگی گروه‌بندی شرکت‌کنندگان (تصادفی بودن یا غیره).

یافته‌های تحقیق: در این بخش داده‌ها و تحلیل‌های انجام شده را خلاصه کنید. کلیه نتایج از جمله آنهایی که برخلاف انتظار بوده را بیان کنید. برای مثال نتایج معنادار و غیر معنادار و اندازه‌های اثر را بیان کنید. داده‌های خام و یافته‌های مربوط به یک آزمودنی (غیر از طرح‌های تک آزمونی) را ذکر نکنید. فرضیه‌ها را ذکر کنید و سپس تحلیل داده‌ها را نشان دهید. در توضیح نتایج رد یا قبول فرضیه تحقیق را بیان کنید. همیشه محقق یا محققان مسئول صحت و دقت تحلیل‌ها هستند. در بیان نتایج، فرض اصلی بر این است که خواننده مقاله، فردی حرفه‌ای و متخصص است. از این‌رو مباحث توصیفی عمومی و مبانی کلی و منابع آن‌ها را ذکر نکنید. داده‌های از دست رفته و ریزش‌ها را ذکر کنید. در بیان نتایج مقدار آماره تا دو رقم اعشار، درجه آزادی، جهت تأثیر، فاصله اطمینان و اندازه اثر را بیان کنید. در صورتی که برنامه مداخله و آزمایشی به گونه‌ای که مد نظر پژوهشگر بوده و به اجرا درنیامده، باید در مورد آن توضیح بدهید. از آوردن جدول‌ها و نمودارهای غیر ضروری و متعدد اکیداً خودداری شود. فقط جدول‌های ضروری وارد شود. (در جدول‌ها از ترسیم خط‌های عمودی داخلی غیر ضروری خودداری شود و شماره جدول و شکل با ذکر توضیح مناسب کوتاه در بالای آن‌ها اضافه شود).

بحث: در این قسمت باید نتایج را به‌ویژه با در نظر گرفتن فرضیه‌ها ارزیابی و تفسیر کرد. لازم است که نتایج بررسی، تفسیر و تبیین شوند و بر اساس آن‌ها نتیجه‌گیری شود. تلویحات نظری و کاربردی مورد تأکید است. بهتر است شروع بحث با بیان رد یا تأیید فرضیه باشد. موارد و نکته‌هایی را که قبلاً ذکر شده، تکرار نکنید. در تفسیر و تحلیل نتایج این موارد را مد نظر داشته باشید: الف) هرگونه سوگیری و تهدید اعتبار درونی، ب) ضعف ابزارها، ج) تعداد و همپوشی ابزارها و آزمونها، د) اندازه اثر، ه) هرگونه ضعف یا ملاحظه دیگری که در پژوهش وجود داشته است. آیا برنامه مداخله دقیقاً مطابق برنامه پیش رفته و اجرا شده است؟ چه موانعی در حین اجرا ظاهر شدند؟ محدودیت‌ها را توضیح دهید و به سایر انواع تفسیرهای ممکن اشاره کنید. آیا شرکت‌کنندگان یا آزمودنی‌ها همان است که مد نظر بوده؟ میزان مشارکت آن‌ها چگونه بوده؟ تعمیم‌پذیری نتایج در چه حد است و چه ملاحظه‌هایی دارد؟

در قسمت پایانی بحث، توضیح دقیق و مستدلی در مورد اهمیت یافته‌ها بدهید. در اینجا می‌توانید مجدداً بر اهمیت مسئله تأکید کنید و دو نکته را مورد بررسی و اشاره قرار دهید:

۱. دستاورد نظری، بالینی و کاربردی نتایج چیست و نتایج در فهم چه پدیده‌هایی سودمند هستند.

۲. چه مسائل یا سؤال‌هایی به دنبال این یافته‌ها ظاهر شده‌اند و یا بدون پاسخ مانده‌اند.

جمع‌بندی و نتیجه‌گیری

ارایه پیشنهادات

۱. ارسال مقاله تایپ شده (حداکثر ۲۰ صفحه تایپ شده با برنامه word و ذخیره شده در قالب word) به همراه فایل pdf مقاله (در فایل pdf اسامی نویسندگان حذف شده باشد).
 ۲. چکیده در حدود ۱۵۰ تا ۲۵۰ کلمه به همراه واژه‌های کلیدی
 ۳. در صفحه اول نام کامل نویسنده یا نویسندگان، عنوان علمی یا شغلی، نام و نشانی کامل محل خدمت، شماره تلفن تماس و آدرس الکترونیکی آورده شده و نویسنده مسئول مکاتبات با ستاره مشخص شود.
 ۴. کلیه اعداد مندرج در فرمول‌ها، جداول و نمودارها به فارسی.
- رعایت بندهای زیر جهت چاپ مقاله بسیار مهم است و در صورت عدم رعایت توسط نویسنده مقاله بازگردانده خواهد شد.
۱. رعایت کامل نحوه نوشتن فرمول‌های ریاضی براساس استانداردهای بین‌المللی به این شیوه که در برنامه word منوی insert زیرمنوی object گزینه microsoft equation 3 را انتخاب کرده سپس فرمول را تایپ می‌کنیم.
 ۲. شکلهایی که در مقاله قرار داده می‌شود با کیفیت و مناسب برای چاپ باشد.
 ۳. جداول ارسالی عکس نباشد.
 ۴. ممیزهای بکار برده شده در مقاله بصورت خط مورب باشد.
 ۵. جهت صفحه‌آرایی الگوی زیر رعایت شود:
- حاشیه از بالا، پایین، چپ و راست به ترتیب ۴،۶، ۵،۷، ۴،۵ و ۴،۵ سانتیمتر و فاصله خطوط: ۱ سانتیمتر (صفحه A4) باشد.
- موضوع اندازه نوع فونت
- عنوان مقاله فارسی ۱۵ **Bold B Zar**
- اسامی نویسندگان فارسی ۱۲ **Bold B compset**
- متن چکیده فارسی ۱۱ نازک **B Zar**
- تیترهای داخل متن ۱۴ **Bold B lotus**
- کلیدواژه ۱۲ **Bold B lotus**
- متن ۱۳ نازک **B Zar**
- سرصفحه ۱۰ نازک **B compset**

پانویس فارسی ۱۰ نازک B Zar

پانویس لاتین ۱۰ نازک Times New Roman

عناوین جداول، نمودارها و شکل‌ها ۱۱ نازک B lotus

منابع فارسی ۱۳ نازک B Zar

منابع لاتین ۱۱ نازک Times New Roman

چکیده انگلیسی

تیترا چکیده انگلیسی ۱۱ Times New Roman Bold, Italic

عنوان مقاله انگلیسی ۱۴ Bold Times New Roman

اسامی نویسندگان انگلیسی ۱۲ نازک Times New Roman

متن چکیده انگلیسی ۱۱ نازک Times New Roman

دستورالعمل فصلنامه برنامه‌ریزی توسعه شهری و منطقه‌ای در نگارش منابع و مأخذ مقالات

در بخش منابع مورد استفاده فقط منابع ذکر شده در متن مقاله مطابق دستورالعمل زیر ارائه شوند. دقت نمایید که کلیه منابع ارجاع داده شده در متن باید در این بخش آورده شوند. ابتدا منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی بر اساس حروف الفبا تنظیم شوند.

الف.مقالات

در مورد مقالات به ترتیب باید نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده، تاریخ انتشار مقاله در داخل پرانتز، عنوان مقاله، عنوان کامل مجله، شماره جلد در داخل پرانتز و بعد از دونقطه (:) اولین و آخرین صفحات مقاله ارائه شوند.

مثال مقاله فارسی با یک نویسنده:

جعفری،علی (۱۳۸۹). اندیشه‌های پیتربوردیو.مطالعات جامعه‌شناختی، ۱۷(۷)، ۴۸-۲۵

مثال مقاله فارسی با دو نویسنده:

۱. صادقی د. و احمدی م. (۱۳۹۱). سیری در اندیشه سیاسی و اجتماعی پروین اعتصامی. پژوهش حقوق و سیاست. ۲۳(۹): ۳۹-۲۸.

مثال مقاله فارسی با سه نویسنده یا بیشتر

۲. گلپور ا.ر.، مجیدی هروان ا. و قاسمی پیربلوطی ع. (۱۳۹۲). سقراط در فلسفه سیاسی معاصر. پژوهش حقوق و سیاست. ۲۳(۹): ۵۲-۴۵.

در صورتی که مقاله به صورت چکیده (**Abstract**) چاپ شده است روش نوشتن آن همانند مقاله است ولی کلمه (**Abstract**) در قسمت آخر در داخل پرانتز ارائه شود. مثال :

Psychotherapy.71:2004(Abstract)

ج. کتاب تألیفی:

استناد به کتابی که یک نویسنده دارد. مثال:

شجاعی ، محمد.(۱۳۷۲). مبانی پژوهش در علوم رفتاری. تهران: جامعه شناسان.

مثال انگلیسی:

Chessick, R. D.(2007).The future of psychoanalysis .New York, state university of New York Press

استناد به کتابی که بیش از یک نویسنده دارد. مثال :

حسینی، علی؛ جعفری، حسن؛ ایزدی، غلام؛ منانی، حنا؛ و ماکانی، جعفر.(۱۳۸۰). جامعه‌شناسی نشر. تهران: قو.

استناد به کتاب ترجمه شده:

برای استناد به کتاب‌ها یا آثاری که ترجمه شده‌اند معمولاً نام مترجم بلافاصله بعد از عنوان می‌آید.

نام خانوادگی نویسنده، نام.(سال نشر). عنوان کتاب (ویرایش ؟). ترجمه... نام و نام خانوادگی مترجم... محل نشر: نام ناشر.

استناد به پایان نامه

نام خانوادگی پژوهشگر / دانشجو، نام . (سال نشر) . عنوان پایان‌نامه. پایان‌نامه..... مقطع.....دانشگاه، دانشکده، گروه تحصیلی.

استناد به مقاله‌های اینترنتی

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال نشر). عنوان مقاله. عنوان مجله، دوره، شماره، صفحه آغاز مقاله - صفحه پایان مقاله. بازیابی شده در تاریخ (روز ماه سال)، از آدرس اینترنتی..... .

مثال :

خدایی، محمود. (۱۳۹۱). ترسیم میان‌رشتگی در پژوهش‌های علم‌سنجی. پردازش و مدیریت اطلاعات ، ۲۸ (۲) ، ۳۹۳-۴۰۹ . بازیابی شده در ۱۰ آذر ۱۳۹۲، از

نحوه ارجاع منابع مورد استفاده در متن مقاله:

استناد به کتابی که یک نویسنده دارد.

نام خانوادگی نویسنده، سال نشر، شماره صفحه یا صفحات

مثال فارسی: (دلاور، ۱۳۹۲، ۲۵)

مثال انگلیسی: (Frith, 2007, 78)

استناد به کتابی که بیش از یک نویسنده دارد.

در استناد به کتاب‌هایی که دارای ۲ تا ۵ نویسنده هستند بایستی نام خانوادگی همه آن‌ها در متن و فهرست منابع ذکر شود. در بار نخست در متن، باید به شکل کامل، اما در دفعات بعد می‌توان از (و همکاران) در متن استفاده کرد.

مثال فارسی :

در بار اول : (حسینی، جعفر، ایزدی، منانی، ماکانی، ۱۳۸۰). در دفعات بعدی : (حسینی و همکاران، ۱۳۸۰).

استناد به مقاله کنفرانس

(نام خانوادگی نویسنده اول و نام خانوادگی نویسنده دوم، سال نشر مقاله)

استناد به پایان‌نامه

(نام خانوادگی پژوهشگر / دانشجو، سال نشر).

استناد به مقاله‌های اینترنتی (که از اینترنت قابل دائلود یا دریافت باشد)

(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر).

استناد به کتاب ترجمه‌شده

(نام خانوادگی مترجم، سال چاپ ترجمه).

عنوان و چکیده انگلیسی

در صفحه پایانی مقاله، عنوان و چکیده انگلیسی و کلمات کلیدی ارائه شود. چکیده انگلیسی ترجمه کامل و صحیح چکیده فارسی باشد. تاریخ‌های مورد اشاره در چکیده انگلیسی باید به میلادی تبدیل شوند. کلمات کلیدی عیناً ترجمه کلمات کلیدی فارسی (به ترتیب از A تا Z) و حرف اول کلمات با حرف بزرگ باشد.

جهت رعایت معیارها و حفظ وحدت رویه، از [قالب آماده سازی مقالات](#) استفاده نمایید.