



راهنمای نگارش مقالات

از نویسندگان محترم، تقاضا می‌شود از ارسال مقالاتی که مطابق شیوه‌نامه نیست، خودداری فرمایند. ویژگی‌های مقالات مورد پذیرش

• مقالات ارسالی بایستی برخوردار از صبغه تحقیقی - تحلیلی، ساختار منطقی، انسجام محتوایی، ساختار مستند و مستدل حاوی داده‌های دست اول بوده؛ و به ارائه و تحلیل مطالب نویافته و تبیین نکات بدیع در حوزه نسخه‌شناسی و کتاب‌شناسی پرداخته شده باشد.

• مقالات ارسالی نباید پیش‌تر در نشریه دیگری چاپ شده باشد و همزمان نباید برای نشریات دیگر نیز ارسال شده باشد.

ضوابط تهیه مقالات

• در صفحه نخست مشخصات کامل پدیدآورنده شامل نام و نام خانوادگی، مدرک تحصیلی، وابستگی سازمانی، نشانی کامل پستی، شماره تلفن و نشانی پست الکترونیکی درج شود.

• متن مقالات حداقل ۴۰۰۰ و حداکثر ۷۰۰۰ کلمه باشد. در مقالات تصحیح متون نگارش تا ۱۲۰۰۰ کلمه مجاز است.

• مقالات فارسی با قلم میتر، مقالات عربی با قلم بدر و مقالات انگلیسی با قلم تایمزنیورمن در محیط و برنامه word تایپ شود.

• مقالات به ترتیب شامل بخش‌های: عنوان مقاله، چکیده (حدود ۱۰۰ تا ۱۵۰ کلمه)، کلید واژه (با کمینه ۳ و بیشینه ۱۰ واژه)، مقدمه، طرح مساله، ساختار اصلی، نتیجه‌گیری، فهرست منابع خواهد بود.

• در مقالات مربوط به تصحیح متون، ارسال تصاویر آغاز و انجام دستنویس‌های مورد استفاده (با وضوح حداقل ۳۰۰ dpi)، ضروری است.

• منابع و مأخذ (کتابنامه) در انتهای مقاله، به صورت دسته‌ای و کاملاً مجزا، به این صورت بیاید:

- کتاب چاپی: نام خانوادگی پدیدآور/پدیدآوران، نام، نام اثر، نام مترجم یا مصحح، محل نشر، نام انتشارات، نوبت انتشار، سال نشر.

- برای مقالات: نام خانوادگی پدیدآور/پدیدآوران، نام، «نام مقاله»، نام مجله، سال انتشار (دوره)، شماره نشریه، تاریخ انتشار.

- رساله / پایان‌نامه‌ها: نام خانوادگی دانشجو، نام، «عنوان رساله / پایان‌نامه»، نام استاد راهنما، رتبه دانشجویی، نام دانشگاه، تاریخ دفاع.

- نسخه‌های خطی: شهرت / نسبت پدیدآور، نام، نام اثر، محل نگهداری نسخه (کشور، شهر، کتابخانه / مجموعه)، شماره نسخه، سال کتابت، زبان، مصدر معرفی نسخه (عنوان، جلد، صفحه).

- منابع اینترنتی: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، «نام مقاله و مطلب»، نام و مشخصات نشریه الکترونیکی / نام وبسایت / نام وبلاگ، تاریخ درج مطلب.

• ارجاعات در پاورقی (پانوشت)، به این صورت قرار بگیرد:

- ارجاع کتب چاپی: نام خانوادگی پدیدآور، نام کتاب، شماره صفحه / صفحات.

- ارجاع مقالات: نام خانوادگی پدیدآور، «نام مقاله»، شماره صفحه / صفحات.

- ارجاع نسخ خطی: شهرت / نسبت پدیدآور، نام، نام اثر، محل نگهداری نسخه (کشور، شهر، کتابخانه)، شماره نسخه، شماره برگ (برای تعیین پشت و روی برگ‌های دستنویس‌ها از حروف a-b در جلوی شماره برگ، استفاده شود).

- ارجاع اسناد: نام سازمان دارنده سند، شماره بازیابی سند، تاریخ سند.

- ارجاع منابع اینترنتی: نام خانوادگی نویسنده، «نام مقاله»، نشانی اینترنتی، تاریخ انتشار مقاله در وب سایت.

ملاحظات

• مسئولیت مطالب مندرج در هر مقاله بر عهده نویسنده است.

• نشریه در اصلاح، ویرایش و یکسان‌سازی مقالات، آزاد است.

• مقاله خود را به آدرس basatin@manuscripts.ir ارسال نمایید.