

## شیوه نگارش و تدوین مقالات

ارسال کنندگان محترم مقالات، برای تسریع در بررسی و انتشار به موقع نشریه، به نکات زیر توجه فرمایند:

۱- مقاله ارسالی قبلاً در جای دیگری چاپ نگردیده یا برای چاپ ارسال نشده باشد.

۲- نام و نام خانوادگی نویسنده (گان)، همراه با رتبه علمی، محل اشتغال، نشانی کامل، شماره تلفن، نمابر و نشانی پست الکترونیکی در صفحه جداگانه‌ای تحت عنوان «نامه به سردبیر» ارسال شود.

۳- در ارتباط با شکل ظاهری و محتوای مقالات توجه به نکات زیر ضروری است:

- اندازه صفحات باید برابر ۴A و حاشیه از سمت راست و چپ ۴/۲۵ و از بالا و پایین ۴/۷۵ سانتی‌متر انتخاب شود. تعداد صفحات مقاله حداکثر ۲۵ صفحه باشد.
- نشانی نویسندگان، شامل محل کار و پست الکترونیک در زیر اسامی آنها در صفحه اول و پس از عنوان مقاله نوشته شود. مشخصات انگلیسی مؤلفان مقاله می‌تواند زیر اسامی آنان و پیش از چکیده انگلیسی درج شود.
- برای قلم لاتین همواره از Times New Roman با اندازه ۱۲ استفاده شود.
- متن مقاله با قلم Nazanin و با اندازه ۱۳ باشد.
- فاصله خطوط به صورت Single باشد.
- عنوان (به صورت پررنگ) و محتوای نمودارها و جداول با فونت ۱۱ و زیرنویس مربوط به آنها با فونت ۱۰ نوشته شود.
- برای لغات فنی، کلمات اختصاری، اصطلاحات ترجمه شده و کلیه اسامی لاتین از زیرنویس انگلیسی استفاده شود.
- در افعال مضارع و ماضی استمراری که با «می» شروع می‌شوند، همین طور، در نوشتن «ها» ی جمع، دقت شود که در عین جدا نوشتن، از جزء دیگر فعل جدا نیفتند. برای این منظور باید از «تیم‌فاصله» استفاده شود.
- بهتر است همواره حرف اضافه «به» از کلمه بعدی خود جدا نوشته شود، مگر آنکه این حرف جزء یک فعل یا صفت یا قید باشد؛ مانند: «بکار بستن»، «بجا» و «بندرت».

۴- هر مقاله باید شامل بخش‌های عنوان، مشخصات نویسندگان، چکیده فارسی، کلمات کلیدی فارسی، طبقه‌بندی JEL، مقدمه، متن (ادبیات موضوع، تجزیه و تحلیل)، نتیجه، منابع، عنوان، مشخصات نویسندگان و چکیده انگلیسی، کلمات کلیدی به انگلیسی.