

## راهنمای تهیه و ارسال مقالات برای نویسندگان

- ۱- این مجله مقاله‌های نوشته شده به زبان انگلیسی را نیز در صورت تأیید هیأت داوران چاپ می‌نماید.
- ۲- مقالات ارسالی می‌بایست قبلاً در نشریات داخلی یا همایش‌های علمی به چاپ نرسیده و تحت بررسی برای چاپ نیز نباشد.
- ۳- مقالات در عین علمی و تحقیقی بودن باید ساده و روان باشد و قواعد نگارشی در آن رعایت شده شود و مرتبط با یکی از گرایش‌های دانش جغرافیا باشد.
- ۴- مقاله‌های علمی و تحقیقی در ارتباط با مسایل جغرافیایی ایران در اولویت چاپ قرار خواهند گرفت.
- ۵- مجله از چاپ نتایج طرح‌های تحقیقاتی مصوب در مراکز و نهادهای علمی استقبال می‌کند، به شرط آن که قبلاً در مجله‌های دیگر چاپ نشده باشد.
- ۶- ساختار مقاله به صورت علمی شامل: چکیده، کلید واژه‌ها، مقدمه، مواد و روش‌ها، بحث، نتیجه‌گیری (و در صورت لزوم قدردانی) باشد.
- ۷- خلاصه فارسی و انگلیسی در ۱۵-۱۰ سطر با کلید واژه‌ها تنظیم شود.
- ۸- اگر مقاله‌ای بیش از یک نویسنده داشته باشد، نام نویسنده‌ای که در اول درج می‌شود، به عنوان مسئول آن مقاله شناخته می‌شود.
- ۹- نحوه منبع نویسی در داخل متن:  
الف) کتاب و مقاله: نام نویسنده، سال و صفحه.  
ب) سازمان: نام سازمان، سال.  
ج) اگر از پژوهشگری نام برده شود ولی تهیه کننده مقاله به مقاله آن شخص دسترسی نداشته باشد و بخواهد به نام آن اشاره کند، پس از ذکر نام پژوهشگر در داخل پرانتز عبارت: مؤلف (به نقل از نویسنده دوم، تاریخ) نوشته شود. مثال شواتیزر (به نقل از عبوضی، ۱۳۸۶)

۱۰- نحوه منبع نویسی در انتهای مقاله:

الف) کتاب تألیفی: اگر کتاب توسط یک یا چند نفر نگاشته شده باشد: نام خانوادگی و حرف اول نام نویسنده، نام خانوادگی و حرف اول نام نویسندگان، (سال انتشار)، «عنوان کتاب»، محل نشر، تعداد کل صفحات.

ب) کتاب ترجمه‌ای: نام خانوادگی، حرف اول نام نویسنده، (سال انتشار)، «عنوان کتاب»، نام مترجم، محل نشر، تعداد کل صفحات.

ج) مقاله: نام خانوادگی، حرف اول نام نویسنده، (سال انتشار)، «عنوان مقاله»، نام مجله، شماره مجله، صص.

د) مجله: (در صورت نداشتن نام نویسنده)، بی‌نام، (سال انتشار)، «عنوان مقاله»، نام مجله، شماره مجله، صص.

و) پایان نامه: نام خانوادگی، حرف اول نام نویسنده، (سال انتشار)، عنوان پایان نامه، مقطع تحصیلی پایان نامه، نام دانشکده و دانشگاه.

توجه: منابع پلّی کپی، جزوه درسی، نسخه‌های تکثیر شده فاقد اعتبار بوده و نویسندگان از این گونه منابع ارجاع ندهند.

۱۱- نشانی کامل نویسنده مقاله، سمت و مرتبه علمی، Email و شماره تماس به منظور ارتباط در صورت نیاز قید شود.

۱۲- درج معادل لاتین اسامی و اصطلاحات غیرفارسی متن در پاورقی با شماره گذاری پی در پی برای هر صفحه انجام شود.

۱۳- جدول‌ها، شکل‌ها، نمودارها، منحنی‌ها، تصویرها و نقشه‌ها به ترتیبی که در متن آمده‌اند، شماره گذاری شوند.

۱۴- مقاله به صورت تایپ شده روی کاغذ A4 در دو نسخه به همراه CD ارسال شود.

۱۵- تایپ مقاله در محیط Word 2000 و به بالا و حداکثر در ۲۰ صفحه انجام گیرد و تصاویر و نقشه‌ها با فهرست tif و حداقل ۳۰۰ dpi باشند.

۱۶- مقالات دریافت شده برگردانده نمی‌شوند و هیأت تحریریه در رد، تخلیص و ویرایش مطالب آزاد است.

۱۷- مسؤلیت صحت و سقم مقاله به عهده نویسنده است.