

## راهنمای تألیف مقاله نشریهٔ کیمیای هنر

مقالات در قالب تحقیقی در فصلنامه به چاپ می‌رسند. مقالات تحقیقی (علمی - پژوهشی) حاصل تحقیق نویسنده یا نویسندگان است و شامل بررسی کلی یک موضوع جدید هنری است و نویسنده این مقالات باید ضمن دارا بودن تجربهٔ کافی در زمینهٔ مورد بحث صاحب‌نظر نیز باشد.

مقالات ارسالی نباید قبل از این در هیچ نشریه‌ای به چاپ رسیده باشند. در ضمن مقاله‌های ارائه شده به فصلنامه نباید هم‌زمان به نشریات دیگر ارائه شده باشند.

مقاله باید دارای بخش‌های چکیده، کلیدواژه‌ها، چارچوب نظری، مقدمه، روش تحقیق، پیشینهٔ تحقیق و یافته‌های تحقیق، نتیجه‌گیری، پی‌نوشت‌ها و فهرست منابع باشد.

عنوان، باید کوتاه، گویا و بیان‌کنندهٔ محتویات آن باشد.

مقدمه، ارائه‌کنندهٔ مسئله، هدف تحقیق و معرفی کلی مقاله است.

نتیجه، باید به‌گونه‌ای منطقی و مفید، روشن‌کنندهٔ بحث و حاصل یافته‌های تحقیق باشد.

پی‌نوشت‌های مقاله (اصطلاحات و معادل‌های واژه‌ها، توضیحات و غیره) باید در متن به‌ترتیب شماره‌گذاری شده و در پایان مقاله و قبل از فهرست منابع نیز با نام «پی‌نوشت‌ها» گنجانده شوند.

ارجاعات درون‌متنی شامل نام‌خانوادگی نویسنده، سال انتشار و شمارهٔ صفحه پس از نقل مطلب در داخل پرانتز می‌آید.

در مطالب پژوهشی و تحلیلی لازم است واژه‌های کلیدی مربوط به متن و عنوان مقاله، بلافاصله بعد از چکیده و بین ۷-۵ کلمه نوشته شود.

مقاله‌ها باید چکیدهٔ فارسی و انگلیسی داشته باشد. چکیدهٔ مقاله باید شامل خلاصه‌ای از موضوع مقاله، بیان مسئله، هدف، روش پژوهش، یافته‌های مهم و نتیجه باشد. این بخش باید به‌تنهایی محور مطرح مقاله و به‌ویژه نتایج به‌دست آمده باشد.

اندازهٔ چکیدهٔ فارسی و انگلیسی ۱۵۰ کلمه است. چکیدهٔ فارسی و انگلیسی باید در صفحه‌ای جداگانه تایپ شود.

تعداد عکس‌ها، نگاره‌ها، جداول و غیره در حداقل ممکن و با کیفیت مناسب تهیه شوند. شمارهٔ عکس‌ها، نگاره‌ها و غیره به ترتیبی که در متن به آن اشاره می‌شود، در پشت مدارک با مداد نوشته شود.

چنانچه مقاله دارای چند نویسنده باشد، ارائهٔ مقاله و تمام مکاتبات باید توسط نویسندهٔ اول انجام شود. در غیر این صورت، نویسندگان باید به‌صورت کتبی یک تن را به‌عنوان نماینده برای ارائهٔ مقاله و انجام مکاتبات، به دفتر فصلنامه معرفی کنند.

چنانچه مقاله‌ای خارج از ضوابط راهنمای تهیهٔ مطالب علمی فصلنامه باشد، قبل از ارائه به هیئت تحریریه و داوران، به نویسنده برگشت داده خواهد شد.

مقاله‌ها باید در چهار نسخهٔ تایپ شده با نرم‌افزار Word در قطع A4 به همراه لوح فشرده و نامه‌ای به‌عنوان سردبیر فصلنامه، به نشانی خیابان ولیعصر<sup>(ع)</sup>، بالاتراز تقاطع خیابان امام خمینی<sup>(ع)</sup>، کوچه شهید حسن سخنور، پلاک ۲۹، پژوهشکده هنر، ارسال شود.

پست الکترونیک: [kimiya-honar@ariaac.ir](mailto:kimiya-honar@ariaac.ir)

مسئولیت صحت مطالب علمی با نویسنده / نویسندگان است.

معادل لاتین اسامی و مفاهیم مهم در پاورقی هر صفحه آورده شود.

هرگونه چاپ مطالب فصلنامه بدون ذکر مأخذ در مجله‌های دیگر ممنوع است.

## روش تنظیم منابع

- فهرست منابع در پایان مقاله و در صفحه‌ای جداگانه، بر اساس حروف الفبا (نام خانوادگی) تنظیم گردد.
- چنانچه چاپ، ترجمه و یا نسخ‌های خاص از قرآن و نهج‌البلاغه منظور نباشد، این دو کتاب در ابتدای منابع و بدون شماره و با ستاره مشخص می‌شوند.
  - کتاب: نام خانوادگی، نام، (سال انتشار)، *عنوان کتاب*؛ نام مترجم / مصحح؛ شماره جلد، نوبت چاپ، محل نشر: ناشر.
  - در صورتی که کتاب ترجمه باشد: نام خانوادگی، نام، (سال انتشار)، *عنوان کتاب*، نام مترجم، محل نشر، ناشر.
  - مقاله: نام خانوادگی، نام، (سال انتشار)، «*عنوان مقاله*»، نام مجله، شماره مجله.
  - در صورتی که مقاله در یک کنفرانس ارائه شده باشد: نام خانوادگی، نام، (سال برگزاری کنفرانس)، «*عنوان مقاله*»، نام کنفرانس، محل برگزاری کنفرانس، تاریخ برگزاری کنفرانس.
  - در صورتی که مقاله ترجمه است، نام مترجم بعد از *عنوان مقاله* و بعد از نقطه ویرگول می‌آید.
  - در صورتی که کتاب، *عنوان اصلی* و *فرعی* دارد، دو *عنوان* با دو نقطه بیانی از هم جدا می‌شوند و تنها *عنوان اصلی* سیاه می‌شود.
  - در صورتی که به چند اثر از یک نویسنده استناد می‌کنیم، به جای تکرار نام نویسنده، از خط تیره استفاده می‌کنیم.
  - پایان نامه:** نام خانوادگی، نام؛ «*عنوان پایان‌نامه*»؛ پایان‌نامه کارشناسی ارشد/ دکتری، رشته، دانشکده، دانشگاه، سال دفاع.
  - منابع الکترونیکی:** نام خانوادگی، نام، (تاریخ مطلب)، «*عنوان مقاله*»، نشانی کامل سایت: تاریخ دریافت مطلب.
  - منابع نامشخص:** در صورت تألیف توسط مرکز یا مؤسسه، نام آن مرکز ذکر می‌شود و در صورت عدم تألیف توسط نویسنده یا مؤسسه و نامشخص بودن آن، منبع با نام اثر آغاز می‌شود.
  - عدم تعیین برخی مشخصات:** از الفاظ [بی‌جا]، یعنی بدون محل نشر، [بی‌نا]، به معنی بدون ناشر و [بی‌تا] به معنی بدون تاریخ انتشار، استفاده شود.
  - منابع لاتین:** به همان ترتیب منابع فارسی و عربی تنظیم می‌شوند؛ با این توضیح که در انتهای فهرست منابع و پس از منابع فارسی و عربی و با رعایت شماره پیاپی می‌آیند.