

## اهداف فصلنامه پژوهشنامه مالیات

پژوهشنامه مالیات، فصلنامه‌ای است علمی - پژوهشی که با رسالت توسعه دانش مالیاتی در کشور و با اهداف ذیل منتشر می‌شود:

- ۱- بازنگری و اصلاح قوانین و سیاست‌های مالیاتی؛
- ۲- ایجاد زمینه مناسب برای ارتقاء فعالیت‌های پژوهشی در زمینه مالیات؛
- ۳- همکاری علمی با پژوهشگران، اندیشمندان و همکاران مالیاتی در سراسر کشور به منظور شناخت موانع و مشکلات نظام مالیاتی و تلاش در جهت رفع آنها؛
- ۴- سامان‌دهی و تنظیم پژوهش‌های مالیاتی در سطح کشور؛
- ۵- ایجاد انگیزه در نیروهای پژوهشگر درون‌سازمانی و برون‌سازمانی در جهت ارائه توانایی‌های پژوهشی در زمینه مالیات؛
- ۶- فراهم آوردن زمینه تبادل نظر در مسائل مالیاتی.

### ضوابط پذیرش مقاله

- ۱- مقالات ارسالی در جهت اهداف نشریه باشد؛
- ۲- کلیه مقالات باید با رعایت راهنمای تدوین مقاله تهیه و تنظیم شوند؛
- ۳- مقالاتی مورد پذیرش نهایی قرار می‌گیرند که قبلاً در نشریات و کنفرانس‌های علمی به چاپ نرسیده و برای چاپ نیز تحت بررسی نباشند؛
- ۴- مقاله‌های دریافتی حداقل توسط ۲ داور مورد ارزیابی قرار می‌گیرند و پذیرش نهایی منوط به موافقت قطعی هیأت تحریریه است.

### راهنمای تنظیم مقالات

#### الف- به لحاظ محتوایی

- ۱- موضوع مقاله در زمینه مالیات باشد؛
- ۲- از جنبه علمی- پژوهشی برخوردار باشد و حاصل مطالعات و پژوهش‌های نویسنده باشد؛
- ۳- از آمار، داده‌ها و اطلاعات بروز استفاده شود؛
- ۴- مقالات در عین علمی و تحقیقی بودن باید ساده و روان باشد و قواعد نگارشی در آنها رعایت شود.

#### ب- به لحاظ شکلی

- ۱- ساختار مقاله باید به صورت علمی شامل: چکیده، واژه‌های کلیدی، مقدمه، متن، نتیجه‌گیری و پیشنهادات، منابع و ضمائم باشد. ضمناً ضمائم صرفاً جهت ارزیابی مقاله مورد استفاده قرار می‌گیرد و نباید در متن مقاله به آن اشاره شود؛
- ۲- در آخرین پاراگراف مقدمه، نحوه ساماندهی مقاله برای معرفی بخش‌های آتی مقاله ارائه شود؛

۳- نام و نام خانوادگی نویسندگان مقاله باید در زیر عنوان مقاله بترتیب نویسنده مسئول و سایر نویسندگان قید شود و میزان تحصیلات، مرتبه علمی یا عنوان شغلی، نشانی پستی، نشانی پست الکترونیکی، شماره تلفن (ثابت و همراه) و دورنگار نویسندگان نیز در همان صفحه در پانویس آورده شود؛

۴- اصل مقاله حداکثر در ۷۰۰۰ کلمه (به غیر از ضمائم)، چکیده فارسی و انگلیسی مقاله حداکثر در ۲۰۰ کلمه و واژه های کلیدی حداکثر به تعداد ۵ عبارت تنظیم شود.

۵- متن فارسی با قلم BMitra 13 و عبارات انگلیسی با قلم Times New Roman نوشته شود؛

۶- کلیه اعداد و عبارات داخل جداول و نمودارها و پاورقی ها با اندازه ۱۰ نوشته شود؛

۷- صفحات مقاله در اندازه ۱۶/۵ در ۲۳/۵ سانتی متر تنظیم شود؛

۸- کلیه بخشهای مقاله غیر از چکیده حداکثر در ۱۰ بند شماره گذاری شود (مثلاً ۱- مقدمه) و چنانچه زیربخش هایی وجود دارد نیز شماره گذاری شود؛

۹- کلیه فرمولها، معادلات، جداول، شکلها و نمودارها به صورت پیاپی باید شماره گذاری شوند و عنوان جداول و نمودارها در بالا و به صورت (جدول/نمودار شماره(۱) -.....) و مأخذ جداول در پایین و مقیاس جداول در سمت چپ و بالا ذکر شود؛

۱۰- ضرورت دارد فایل جداول و نمودارها به گونه ای ارائه شوند تا امکان اصلاحات جزئی و تغییر اندازه آن امکان پذیر باشد؛

۱۱- نقشه ها، خروجی های کامپیوتری، پرسشنامه ها و ... به عنوان ضمیمه مقاله ارائه شود؛

۱۲- معادل فارسی لغات، اصطلاحات و اسامی لاتین در متن نوشته شود و عنوان لاتین آنها در پاورقی با شماره گذاری صفحات مستقل انجام شود؛

۱۳- کلیه منابع به ترتیب منابع فارسی، لاتین و وبسایتها در زیر عنوان فهرست منابع به صورت پیاپی شماره گذاری شوند.

### ج - نحوه مرجع نویسی در متن

۱- مرجع در متن: نام نویسنده، سال، صفحه، مانند (هاروی، ۱۹۹۹: ۱۴۸)

۲- مرجع در متن با نام سازمان (در صورت نداشتن نام نویسنده): (سازمان امور مالیاتی کشور، ۱۳۹۱: ۱۵۴)

۳- مرجع در متن با اسم مجله: (در صورت نداشتن نام نویسنده) عنوان مجله، سال، شماره مجله، صفحه.

## د- نحوه تنظیم منابع و مآخذ در انتهای مقاله

- ۱- مرجع کتاب: نام خانوادگی، نام نویسنده (سال نشر)، عنوان کتاب، محل انتشار، ناشر.
- ۲- مرجع ترجمه: نام خانوادگی و نام نویسنده (تاریخ تألیف)، عنوان کتاب به فارسی، نام و نام خانوادگی مترجم، ناشر، تاریخ ترجمه.
- ۳- مرجع مقاله: نام خانوادگی و نام نویسنده (سال)، عنوان مقاله، عنوان مجله، شماره مسلسل مجله، محل نشر، از صفحه تا صفحه.
- ۴- مرجع مجله (در صورت نداشتن نام نویسنده): عنوان مقاله (سال)، عنوان مجله، شماره مجله، محل نشر، از صفحه تا صفحه.
- ۵- مرجع پایان نامه کارشناسی ارشد و دکترا: نام خانوادگی و نام نویسنده، عنوان، سال، نام خانوادگی و نام استاد راهنما، عنوان دانشگاه و گروه مربوطه.

### **نحوه ارسال مقالات**

- ۱- مقالات در ۴ نسخه در محیط word 2003 به همراه CD آن مشتمل بر فایل PDF به همراه کلیه داده‌ها و آمار به دبیرخانه فصلنامه ارسال شود.
- ۲- مقاله باید با ذکر نام و نام خانوادگی، میزان تحصیلات، مرتبه علمی، محل اشتغال، نشانی پستی و الکترونیکی و شماره تلفن (ثابت و همراه) و دور نگار به عنوان سردبیر فصلنامه ارسال شود.

### **سایر موارد**

- ۱- فصلنامه حق رد یا قبول، تلخیص و ویرایش مطالب را برای خود محفوظ می‌دارد.
- ۲- اصل مقالات رد یا انصراف داده شده پس از سه ماه از آرشيو مقالات خارج می‌شود و فصلنامه هیچ مسئولیتی در این ارتباط نخواهد داشت.
- ۳- مطالب مندرج در مقالات به معنی دیدگاه سازمان امور مالیاتی کشور نیست و مسئولیت محتوایی مقالات به عهده نویسنده مسئول است.
- ۴- در صورت عدم رعایت موارد مذکور مقالات ارسالی عودت داده می‌شوند.
- ۵- مقالات فصلنامه در پایگاه‌های زیر نمایه سازی می‌شوند:
  - ✓ پایگاه مجلات تخصصی نور ([www.noormags.com](http://www.noormags.com))
  - ✓ پایگاه اطلاعات علمی جهاد دانشگاهی ([www.sid.ir](http://www.sid.ir))
  - ✓ بانک اطلاعات نشریات کشور ([www.magiran.com](http://www.magiran.com))
  - ✓ پایگاه استنادی علوم جهان اسلام ([www.isc.gov.ir](http://www.isc.gov.ir))