

راهنمای تدوین مقالات

از محققان و نویسندگان محترم تقاضا دارد جهت تسریع در بررسی و انتشار به موقع مقاله نکات زیر را رعایت فرمایند: (در صورت عدم رعایت نکات زیر مقاله به نویسنده بازگردانده خواهد شد)

۱. خواهشمند است مقالات خود را تنها در فایل قالب بندی مجله ارسال فرمایید. **فقط و فقط دو فایل**

برای نشریه ارسال کنید. فایل مشخصات نویسندگان و فایل اصلی مقاله).

۲. فایل مشخصات نویسندگان حتما براساس فایل پیوست تنظیم شود. (ترتیب اسامی نویسندگان در این فایل و بر روی سامانه حتما یکسان باشد)

برای دریافت فایل مشخصات نویسندگان اینجا کلیک نمایید.

۳. فایل اصلی مقاله را براساس فایل قالب بندی مجله بدون ذکر نام نویسندگان تنظیم نمایید.

برای دریافت فایل اصلی قالب بندی شده مجله اینجا کلیک نمایید.

۴. مقاله طولانی نباشد، تعداد صفحات آن بیشتر از ۲۰ صفحه نباشد. (طبق فایل قالب بندی - حاشیه سفید صفحات از بالا و پائین ۵ و از سمت چپ و راست ۴,۵ فاصله بین سطر ها ۱ سانتی متر تنظیم شود، قلم متن Lotus B ۱۲,۵ باشد).

۵. ساختار کلی مقاله در فایل اصلی حتما رعایت شود: (عنوان مقاله، چکیده، کلید واژگان، مقدمه، بیان مسأله، ادبیات نظری، روش تحقیق، تحلیل داده ها/ یافته ها/ اطلاعات تحقیق، نتیجه گیری، ارائه پیشنهادت، فهرست منابع، عنوان انگلیسی، چکیده انگلیسی، کلید واژگان انگلیسی).

۶. چکیده فارسی و انگلیسی مقاله بین ۱۰۰ تا ۲۰۰ واژه (شامل هدف، روش و گردآوری اطلاعات و نتایج تحقیق) همراه با واژگان کلیدی حداقل ۳ و حداکثر ۵ واژه ضمیمه گردد (این واژگان با کاما (،) از یکدیگر جدا شوند).

۷. ارجاع‌های درون متنی، بلافاصله پس از نقل مطلب داخل پرانتز به این صورت ذکر شوند: (نام صاحب اثر، سال انتشار منبع، شماره صفحه) تأکید می‌شود ارجاعات دارای هر سه عنصر نام، تاریخ و شماره صفحه باشد. ضمن اینکه به زبان اصلی نگارش شوند:

الف - ارجاع به منابع فارسی به صورت فارسی تایپ شود:

- مثال: (الوانی، ۱۳۶۹، ص ۲۷)

ب - ارجاع به منابع لاتین به صورت لاتین:

- (Abran & Buglione, 2003, pp.233-237)

۸- برای مشخص کردن قسمت‌های مختلف در متن اصلی از کلماتی همانند فصل، بخش، عدد و... استفاده نشود، بلکه برای مشخص کردن آنها، تیترها با قلم‌های مختلف استفاده شود.

۹- در متن مقاله عبارتهایی که بیان‌گر خصوصیتی است و نویسنده توجه بیش‌تری را از خواننده طلب می‌کند، همانند اسامی خاص، ماده قانون، ترجمه‌ای از یک عبارت غیر فارسی و یا... با این علامت “” آورده شوند.

۱۰- نقل قول‌های مستقیم با علامت گیومه «» و نقل قول‌های غیر مستقیم از پاراگرافی جدید آغاز شود. بدیهی است در پایان نقل قول‌ها، نشانی بر اساس سیستم درون متنی، آورده خواهد شد. (نقل قول‌ها اگر از دو صفحه پشت سر هم استفاده شده، شماره صفحات با حرف واو عطف می‌شوند و اگر از چند صفحه استفاده شده بین صفحات اول و آخر علامت - گذاشته می‌شود.

۱۱- تمامی اعداد داخل متن و جدول‌ها به فارسی نوشته شوند، و برای جداسازی اعداد از ممیز (/) ، مثال: ۶۰۹/۳۱.

۱۲- فهرست منابع ، به ترتیب الفبایی به صورت الگوی های زیر نگارش شوند(ابتدا منابع فارسی سپس زبان دوم با شماره گذاری مشترک):

الف- در فهرست منابع از اسم مخفف استفاده نشود بلکه اسم و فامیل به طور کامل آورده شود.

ب - کتاب‌ها: نام خانوادگی نویسنده اول، نام؛ نام خانوادگی نویسنده دوم، نام؛ نام خانوادگی نویسنده سوم... (سال انتشار)، نام کتاب با فونت ایتالیک . نام و نام خانوادگی مترجم یا مصحح، محل نشر، ناشر، نوبت چاپ.

- مثال: الوانی، سید مهدی (۱۳۶۹). تصمیم‌گیری و تعیین خط‌مشی دولتی. تهران، سمت.

ج - مقاله‌ها: نام خانوادگی نویسنده اول، نام؛ نام خانوادگی نویسنده دوم، نام؛ نام خانوادگی نویسنده سوم... (سال انتشار). «عنوان مقاله». نام مجله با فونت ایتالیک، شماره دوره مجله، شماره مجله، شماره صفحات .

- مثال: زارعی متین، حسن؛ مقیمی، سیدمحمد؛ غفوریان یاورپناه، هادی (۱۳۹۲). «تحلیل رابطه فرهنگ سازمانی کارآفرینانه و هوش عاطفی». مدیریت فرهنگ سازمانی، دوره ۱۱، شماره چهارم، صفحات ۵-۳۱.

د- برای مقالات لاتین:

- نام خانوادگی نویسنده اول، نام؛ نام خانوادگی نویسنده دوم، نام؛ نام خانوادگی نویسنده سوم... (سال انتشار). «عنوان مقاله». نام مجله با فونت ایتالیک، دوره مجله (شماره مجله)، شماره صفحات مقاله.

- Baier, A. (1986). Trust and Antitrust, *Journal of Ethics*, 96(۲), ۲۳۱- ۲۶۱.

لطفاً جهت مشاهده شیوه نامه انتشار مجلات دانشگاه تهران (نسخه کامل) به آدرس زیر مراجعه نمایید:

http://journals.ut.ac.ir/menu_2.html