

## از نویسندگان ارجمند تقاضا می شود در نگارش و ارسال مقاله ها ، به نکات زیر توجه فرمایند :

۱- ارسال مقاله به معنای تضمین اصیل بودن و تکراری نبودن پژوهش مربوط از سوی نویسنده (گان) ، و نیز تضمین آن است که مقاله برای انتشار در هیچ مجله ی دیگر ارسال نشده ، و مجوز کتبی و رسمی حق نشر برای همه ی مواردی که نقل شده ( اعم از متن ، داده ، تصویر ، و ... ) دریافت گردیده و موجود است .

۲- مسئولیت صحت و سقم مطالب مقاله به عهده ی نویسنده (گان) است .

۳- تعداد صفحه های مقاله ( شامل متن و جدول ها و شکل ها و ... ) پس از صفحه بندی و آماده سازی برای چاپ ، نباید بیش تر از ۲۵ صفحه شود.

۴- مقاله باید حروف نگاری شده با رایانه ، با فاصله ی دو برابر بین خطوط ، روی کاغذ A۴ ، با حاشیه ی ۴ سانتی متری در هر طرف ، با قلم شماره ۱۴ فارسی و ۱۲ لاتین باشد .

۵ - سه نسخه ی کاغذی از مقاله باید ارسال شود .

۶- به نویسندگان اکیدا توصیه می شود که فایل حروف نگاری شده ی مقاله را نیز علاوه بر سه نسخه ی کاغذی ارسال کنند . از آن جا که آماده سازی صفحه های مجله با نرم افزار TEX - فارسی ( محصول شرکت داده کاوی ایران ) صورت می گیرد ، ارسال فایل حروف نگاری شده مقاله به وسیله ی این نرم افزار ، موجب تسریع در انتشار مقاله های پذیرفته شده خواهد گردید . در صورتی که این نرم افزار در دسترس نباشد ، نرم افزار فارسی تک ( محصول دانشگاه صنعتی شریف ) بهترین گزینه ی ممکن است . به هر حال ، نسخه ی الکترونیکی مقاله باید دقیقا همانند نسخه ی کاغذی باشد و همه ی موارد « راهنمای آماده سازی مقاله ها » نیز در آن رعایت شده باشد .

۷- هر مقاله ارسالی باید دارای بخش های زیر باشد :

أ) صفحه ی اول : عنوان مقاله به فارسی و انگلیسی ؛ نام نویسنده (گان) به فارسی و انگلیسی ( نام نویسنده ی عهده دار مکاتبات با علامت ستاره مشخص شود ) ؛ آخرین مدرک تحصیلی ، رتبه ی ، شغل و نام موسسه ی متناظر هر یک از نویسندگان به فارس و انگلیسی ؛ نشانی کامل نویسنده (گان) ، شامل نشانی پست عادی و پیام نگار ( e-mail ) ، شماره تلفن و دورنگار ( Fax ) ؛ نام مؤسسه تأمین کننده ی مخارج مالی تحقیق یا تهیه ی مقاله ( در صورت تمایل ) ؛

ب) صفحه ی دوم : عنوان کامل مقاله به فارسی ؛ چکیده ی فارسی ( حداکثر ۳۰۰ کلمه ) ؛ واژگان کلیدی فارسی؛ عنوان کامل مقاله به انگلیسی ؛ چکیده ی انگلیسی ( حداکثر ۳۰۰ کلمه ) ؛ واژگان کلیدی انگلیسی ؛

پ) صفحه های بعدی : مقدمه ؛ بدنه ی اصلی ( شامل شرح مسئله ، روش حل ، تفسیر و تحلیل مسئله ، نتایج ) ؛ بحث و نتیجه گیری ؛ سپاس گذاری ( در صورت لزوم ) ؛ توضیحات ؛ مرجع ها ؛ پیوست ها.

۸- بخش ها و زیر بخش های مختلف مقاله باید شماره گذاری شوند . نخستین بخش باید با شماره ی ۱ مشخص شود . زیر بخش های بخش ۱ ( به عنوان مثال ) ، به ترتیب باید به صورت ۱/۱ ، ۱/۲ ، ۱/۳ ، و ... شماره گذاری شوند .

۹- شماره های جدول ها ، شکل ها ، فرمول ها ، قضیه ها ، مثال ها ، توضیحات و نظایر آن ها باید به طور پیاپی از آغاز تا پایان مقاله ادامه یابند و نباید وابسته به شماره ی بخش مربوط باشند .

۱۰- شماره ی فرمول ها باید در سمت چپ صفحه درج شود .

۱۱- از درج پانوش (پاورقی) باید خودداری شود. توضیحات ضروری باید پس از شماره گذاری در متن، به صورت یکجا در انتهای مقاله (پیش از فهرست مرجع ها) بیایند.

۱۲- علایم اختصاری و همچنین اصل واژه ها و عبارت هایی که معادل فارسی آن ها درخمتن مقاله درج شده، در صورتی که نیازی به وجودشان باشد، باید بلافاصله پس از واژه ی فارسی و درون پرانتز آورده شوند. در مورد نام اشخاص که به آثارشان ارجاع داده می شود، نیازی به این کار نیست.

۱۳- جدول ها و شکل ها، در صورتی که نیازی به وجودشان باشد، باید در همان بخشی بیایند که به آنها ارجاع داده شده است. عنوان جدول ها باید در بالای آن ها، و عنوان شکل ها در پایین آن ها ذکر شود و کاملاً گویا باشد. شماره گذاری و ذکر منبع و واحد سنجش الزامی است.

۱۴- اعداد در سراسر متن و فرمول ها باید فارسی باشند. همین شیوه در مورد جدول ها نیز باید تا حد امکان رعایت شود.

۱۵- ارجاع در متن، بر اساس نام خانوادگی نویسنده ی اول و نیز سال انتشار است. مرجع ها باید در انتهای مقاله، به ترتیب نام خانوادگی نویسنده ی اول فهرست شوند.

۱۶- در مورد آثاری که سه نویسنده یا بیش تر دارند، هر گاه نیاز به ذکر نام آنان در متن مقاله باشد، باید از ذکر نام های دوم و سوم پس از آن چشم پوشی شود و به جای آن، عبارت « و همکاران » قرار گیرد.