

راهنمای تدوین و تنظیم مقالات

الف - ساختار کلی مقاله

۱. موضوع یا عنوان حاوی جذابیت و تازگی و ناظر بر مسئله مقاله؛
۲. درج نام و نام خانوادگی کامل بر اساس مندرجات شناسنامه، میزان تحصیلات، رشته تحصیلی، رتبه علمی، گروه آموزشی، نام دانشگاه، پست الکترونیکی، نشانی پستی، شماره همراه نویسنده مسئول و دیگر نویسندگان (تعیین نام نویسنده مسئول لازم است)؛
۳. چکیده شامل تاریخچه موضوع، تبیین مسئله، پیشینه تحقیق، طرح سؤال، بیان فرضیه، هدف مقاله، روش پژوهش و یافته‌های تحقیق حداکثر در ۲۰۰ کلمه؛
۴. کلیدواژه در بردارنده حداکثر پنج واژه مرتبط و اساسی مقاله؛
۵. مقدمه ارائه‌دهنده چارچوب کلی مقاله در راستای پاسخ به سؤال اصلی و نحوه آزمودن فرضیه و دیگر مسائل مطرح شده در چکیده حداکثر در یک صفحه؛
۶. بررسی مفاهیم اصلی مقاله، به‌ویژه مفاهیم به کار رفته در عنوان مقاله و در کلیدواژه، به‌منظور بسترسازی فهم آسان‌تر مطالب مقاله؛
۷. حتی‌الامکان ارائه چارچوب نظری یا هدف حرکت در قالبی مشخص، پرهیز از پراکنده‌گویی و اجتناب از خروج در موضوع
۸. متن یا بدنه مقاله مشتمل بر چهار تاشش موضوع فرعی مرتبط با عنوان مقاله منطبق بر چارچوب مطرح شده در چکیده و مقدمه؛
۹. نتیجه‌گیری به معنای ارائه یافته‌های پژوهش و نه تلخیص و یا تکرار مطالب مقاله و نیز عرضه پیشنهادهایی برای بررسی یافته‌ها و موارد مرتبط؛
۱۰. تنظیم کتابنامه بر اساس شیوه‌نامه تنظیم آدرس‌ها؛
۱۱. درج نمودار، جداول و تصاویر در درون متن مقاله به تناسب موضوع (درج عنوان و شماره جدول‌ها در بالای آن و درج عنوان اشکال و نمودارها در ذیل آن).

ب - شیوه تنظیم آدرس‌ها

۱. درج آدرس منابع استفاده شده در درون متن و به صورت زیر درج شود:
(نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان، سال انتشار اثر: صفحه استفاده شده)
اگر منبع استفاده شده دارای جلد‌های مختلف باشد، درج جلد استفاده شده لازم است.
اگر دو یا چند اثر از یک نویسنده به کار گرفته شود، با حروف الفبا متمایز گردد.
نقطه‌ای که در پایان جمله می‌آید اگر به پرانتز آدرس برسد، پیش از پرانتز قرار گیرد، مثال:
بوده است. (صغری، ۱۳۹۲، الف، ج ۲: ۱۸)
- چنانچه منبع استفاده شده بلافاصله تکرار شود از همان یا موارد مشابه استفاده نشود.
آدرس دهی به آیات قرآن بدین صورت خواهد بود: (حج: ۱۸)
- استناد به سایت‌ها در آدرس دهی معتبر نیست.
- در آدرس دهی درون‌متنی، فرقی بین کتاب، مقاله، مصاحبه و مانند آن نیست.
- برگردان لاتین اسامی و مفاهیم مهم و همچنین توضیحات ضروری به اختصار در زیر نویس درج گردد.
- درج آدرس‌های منابع لاتین همانند آدرس‌های فارسی صورت گیرد، مثال:
(Fukoyama, 1995: 21)

۲. در فهرست منابع و مأخذ (کتابنامه) آدرس‌ها به صورت زیر درج شود:
 برای کتاب: نام خانوادگی، نام (سال انتشار اثر). نام اثر به صورت ایرانیک، نام و نام خانوادگی مترجم یا مصحح، نام محل نشر، نام ناشر، جلد استفاده شده.
 برای مقاله: نام خانوادگی، نام (سال انتشار). «نام مقاله»، نام نشریه به صورت ایرانیک، شماره مجله، ماه یا فصل انتشار، صفحات مقاله.
 سایر موارد: نام خانوادگی، نام (سال انتشار). «موضوع»، نوع اثر یا منبع (مصاحبه، سخنرانی)، تاریخ دقیق مصاحبه یا سخنرانی.
 منابع باید براساس نام خانوادگی و به صورت الفبایی تنظیم گردد.
 درج «ش» به نشانه شمسی پس از سال لازم نیست، مگر اینکه سال مندرج شمسی نباشد که در این صورت، به تناسب از «ق» و «م» به نشانه سال قمری و میلادی استفاده می‌شود. ضروری است معادل شمسی سال‌های میلادی و قمری هم‌زمان درج گردد، مثال: ۱۳۹۰/۲۰۱۱ درج سال آغاز و پایان حکومت و نیز سال تولد و مرگ شخصیت‌ها و سلاطین لازم است، مثال: غوریان (۷۸۶-۶۷۳) و ابن سینا (۸۶۷-۷۹۱) نقل قول‌های بیش از ۴۰ کلمه بدون علامت «» چپ‌چین شود. نقل قول‌های کمتر از ۴۰ با علامت «» در ابتدا و انتهای آن، در درون متن درج گردد.

ج - دیگر مسائل

۱. سطح علمی نویسنده مسئول حداقل استادیاری است. سطح علمی یک یا چند نویسنده غیر مسئول دیگر نباید کمتر از کارشناسی ارشد باشد.
۲. لازم است مقالات ارسالی درباره مسئله‌ای خاص در حوزه فعالیت مجله متمرکز شود. تشخیص این موضوع با سردبیر است.
۳. مقاله باید بر مؤلفه‌های مطرح شده در چکیده - شامل تاریخچه موضوع، تبیین مسئله، پیشینه تحقیق، طرح سؤال، بیان فرضیه، هدف مقاله، روش پژوهش و یافته‌های تحقیق - استوار باشد.
۴. مقالات ارسالی باید حاصل تحقیق و پژوهش نویسنده مسئول و نویسندگان بوده و از وجه نوآوری برخوردار باشد.
۵. تحریریه مجله در رد، قبول، چاپ و اصلاح مقالات آزاد است و نیز جزئیات ارزیابی‌های به عمل آمده به هیچ وجه در اختیار نویسنده مسئول و ... قرار نمی‌گیرد.
۶. مسئولیت مطالب مندرج در مقالات بر عهده نویسندگان است و مجله، مسئول دیدگاه‌های مطرح شده در مقالات نیست.
۷. مقالات ارسالی نباید کمتر از ۲۰ و بیشتر از ۲۵ صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای باشد.
۸. تهیه و ارسال ترجمه لاتین و عربی چکیده مقاله پس از نهایی شدن، الزامی است.
۹. مقالات ترجمه و نقد پذیرفته نمی‌شود مگر آنکه دارای نوآوری باشند.
۱۰. تنها مقالاتی بررسی می‌شود که نویسنده مسئول متعهد شود پیش‌تر آن را منتشر و یا هم‌زمان برای انتشار در نشریه دیگری ارسال نکرده باشد.
۱۱. مقالاتی امکان چاپ می‌یابند که از منابع دست اول در موضوع بررسی شده استفاده کرده باشند و نیز مستند، مستدل، تحقیقی و تحلیلی بوده و از انسجام محتوایی، ساختار منطقی و قلمی روان برخوردار و منطبق با رویکرد مجله باشد.
۱۲. تقدم و تأخر چاپ مقالات با تصمیم هیئت تحریریه صورت می‌گیرد.
۱۳. نقل مطالب مجله با ذکر نام آن بلامانع است.
۱۴. مجله از هر گونه نقد و پیشنهادهای استقبال می‌کند.