

راهنمای تدوین و تنظیم مقالات

الف) ساختار کلی مقاله

۱. موضوع یا عنوان حاوی جذابیت، خلاقیت و ناظر بر مسئله مقاله
۲. درج نام و نام خانوادگی کامل، براساس مندرجات شناسنامه، میزان تحصیلات، رشته تحصیلی، رتبه علمی، گروه آموزشی، نام دانشگاه، رایانامه، نشانی پستی، شماره همراه و ثابت نویسنده مسئول و دیگر نویسندگان (تعیین نام نویسنده مسئول ضروری است)
۳. چکیده شامل بیان مسئله، طرح سؤال، بیان فرضیه، هدف، روش پژوهش و نتیجه تحقیق (حداکثر در دوپست واژه)
۴. استواری مقاله براساس شاخصه‌های مطرح شده در چکیده
۵. کلیدواژه در بردارنده پنج تا هفت واژه مرتبط با مقاله
۶. مقدمه ارائه دهنده چهارچوب کلی مقاله با هدف پاسخ به پرسش اصلی و نحوه آزمودن فرضیه و دیگر مسائل بیان شده در چکیده
۷. بررسی مفاهیم اصلی مقاله، به‌ویژه مفاهیم به‌کار رفته در عنوان مقاله و در کلیدواژه، به‌منظور بستر سازی فهم آسان‌تر مطالب مقاله
۸. حتی‌الامکان ارائه چهارچوب نظری به‌منظور حرکت در قالبی مشخص، پرهیز از پراکنده‌گویی و دوری از خروج در موضوع
۹. متن مقاله حاوی چهار تا شش موضوع فرعی مرتبط با عنوان مقاله بر اساس ساختار مطرح شده در چکیده و مقدمه
۱۰. نتیجه‌گیری به‌معنای عرضه یافته‌های پژوهش و نه تلخیص و یا تکرار مطالب مقاله و نیز نمایش پیشنهادهایی برای بررسی یافته‌ها و موارد مرتبط
۱۱. تنظیم کتابنامه براساس شیوه‌نامه مصوب نشریه
۱۲. درج نمودار، جدول‌ها و تصاویر در درون متن مقاله به تناسب موضوع (درج عنوان و شماره جدول‌ها در بالای آن و درج عنوان اشکال و نمودارها در ذیل آن)

ب) شیوه تنظیم آدرس‌ها

۱. درج آدرس منابع استفاده‌شده در درون متن و به‌صورت زیر درج شود:
(نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان، سال انتشار اثر: صفحه استفاده شده)
اگر منبع استفاده شده چندین جلد داشته باشد، درج جلد به‌کارگیری شده، پس از سال انتشار اثر، ضروری است.
- اگر دو یا چند اثر از یک نویسنده در متن استفاده شود، با حروف الفبا متمایز گردد.
نقطه‌ای که در پایان جمله می‌آید، اگر به پرانتز آدرس برسد، پس از پرانتز قرار گیرد؛ مثال:
بوده است (اصغری، ۱۳۹۲ الف، ج ۲: ۱۸).
- چنانچه منبع استفاده‌شده بلافاصله تکرار شود، همان جایگزین تکرار منبع می‌گردد.
آدرس‌دهی به آیات قرآن اینگونه درج شود: (حج: ۱۸)
استناد به تارنماها در آدرس‌دهی معتبر نیست.
- در آدرس‌دهی درون‌متنی، فرقی بین کتاب، مقاله، مصاحبه و مانند آن نیست.
برگردان لاتین اسم‌ها و مفهوم‌های مهم و همچنین، توضیحات ضروری به‌اختصار در زیرنویس درج گردد.

درج آدرس‌های منابع لاتین، همانند آدرس‌های فارسی صورت گیرد؛ مثال:
(Fukoyama, 1995: 21)

۲. در فهرست منابع و مأخذ (کتابنامه) آدرس‌ها به صورت زیر درج شود:
برای کتاب: نام خانوادگی، نام (سال انتشار اثر). نام اثر به صورت ایرانیک، نام و نام خانوادگی مترجم یا مصحح، نام محل نشر، نام ناشر، جلد استفاده‌شده.
برای مقاله: نام خانوادگی، نام (سال انتشار). «نام مقاله»، نام نشریه به صورت ایرانیک، شماره مجله، ماه یا فصل انتشار، صفحات مقاله.
دیگر موارد: نام خانوادگی، نام (سال انتشار). «موضوع» نوع اثر یا منبع (مصاحبه، سخنرانی)، تاریخ دقیق مصاحبه یا سخنرانی.

منابع باید براساس نام خانوادگی و به صورت الفبایی تنظیم شود.
درج «ش» به نشانه شمسی پس از سال لازم نیست، مگر اینکه سال مندرج، شمسی نباشد که در این صورت، به تناسب از «ق» و «م» به نشانه سال قمری و میلادی استفاده می‌شود. ضروری است معادل شمسی سال‌های میلادی و قمری هم‌زمان درج شود، مثال: ۱۳۹۰ / ۲۰۱۱ درج سال آغاز و پایان حکومت و نیز سال تولد و مرگ شخصیت‌ها و پادشاهان ضروری است؛ مثال: غوریان (۶۷۳-۷۸۶) و ابن سینا (۷۹۱-۸۶۷).
نقل قول‌های بیش از چهل واژه (سه سطر) بدون علامت «» چپ‌چین شود. نقل قول‌های کمتر از چهل واژه با علامت «» در ابتدا و انتهای آن، در درون متن درج شود.

ج) دیگر مسائل

۱. ضروری است مقالات از سالی درباره مسئله‌ای خاص در حوزه فعالیت مجله متمرکز شود. تشخیص این موضوع با سردبیر است؛
۲. مقالات ارسالی باید نتیجه تحقیق و پژوهش نویسنده مسئول و نویسندگان بوده و نوآورانه باشد؛
۳. تحریریه مجله در رد، قبول، چاپ و اصلاح مقالات براساس ارزیابی‌های به عمل آمده آزاد است. نام داوران و امتیازهای داده شده در اختیار نویسندگان قرار نمی‌گیرد؛
۴. مقالات ارسالی نباید کمتر از بیست و بیشتر از ۲۵ صفحه سیصد واژه‌ای باشد؛
۵. تهیه و ارسال ترجمه لاتین و عربی چکیده مقاله، پس از نهایی شدن، ضروری است؛
۶. مقالات ترجمه و نقد پذیرفته نمی‌شوند، مگر آنکه نوآورانه باشند؛
۷. تنها مقالاتی بررسی می‌شود که نویسنده مسئول، در زمان ارسال مقاله، متعهد شود پیش‌تر آن را منتشر و یا هم‌زمان برای انتشار در نشریه دیگری ارسال نکرده باشد؛
۸. مقالاتی امکان چاپ می‌یابند که از منابع دست اول در موضوع بررسی شده استفاده کرده باشند و نیز مستند، مستدل، تحقیقی و تحلیلی بوده و از انسجام محتوایی، ساختار منطقی و قلمی روان برخوردار و بر اساس رویکرد مجله باشد؛
۹. تقدم و تأخر چاپ مقالات از سوی سردبیر صورت می‌گیرد؛
۱۰. نقل مطالب مجله با ذکر نام آن بلامانع است. توصیه می‌شود نویسندگان حتی‌الامکان در تدوین مقالات به شماره‌های پیشین فصلنامه مراجعه کنند؛
۱۱. فصلنامه از هرگونه نقد و پیشنهاد علمی استقبال می‌کند؛
۱۲. برای مقالاتی گواهی چاپ صادر می‌شود که همه مراحل داوری آن، پایان یافته و در مرحله ویراستاری و آماده‌سازی قرار گرفته باشد.

۱۳. مقالاتی بررسی می شود که از طریق سامانه نشریات علمی — پژوهشی پژوهشگاه علوم اسلامی امام صادق □ دریافت شود.