

راهنمای نگارش و شرایط ارسال مقالات علمی در فصلنامه "مطالعات جامع در مدیریت شهری"

به نام خدا

با سلام

ضمن عرض سپاس از پژوهشگران گرامی برای همکاری با فصلنامه **مطالعات جامع در مدیریت شهری**، خواهشمندیم پیش از ارسال مقاله، راهنمای نویسندگان را به دقت مطالعه نموده و بعد از تنظیم مقاله متناسب با ضوابط موردنظر، نسبت به بارگذاری مقاله اقدام فرمایید.

ضوابط و نکات موردتوجه

- مقاله‌های ارسالی باید حاصل کار پژوهشی نویسندگان باشد.
- مقاله‌ها باید به زبان فارسی و با رعایت اصول و آیین نگارش این زبان باشند.
- مسئولیت مطالب مطرح شده در مقاله به عهده نویسنده یا نویسندگان است.
- مقاله ارسالی قبلاً در نشریه دیگر یا کنفرانس‌ها، مجموعه مقالات همایش‌ها چاپ و یا همزمان برای نشریه دیگری ارسال نشده باشند.
- مجله در قبول، رد یا ویرایش مقاله‌ها آزاد است.
- استفاده از مقاله‌های منتشر شده در این مجله بدون ذکر منبع در سایر مجله‌ها و کتاب‌ها ممنوع است.
- مقاله‌های دریافتی بازگردانده نخواهد شد.
- رعایت فرمت مقالات مجله مطابق دستورالعمل ارائه شده در بخش برای نویسندگان **(فرمت نگارش مقاله (الزامی می‌باشد)** در صورت عدم رعایت، مقاله قابل بررسی نخواهد بود. توجه: (تعداد صفحات مقاله حداکثر ۱۵ صفحه و صفحات شماره گذاری شده باشد).
- فایل‌های ۱. **گواهی عدم تشابه** ۲. **عهدنامه نویسندگان**، ۳. **فرم تعارض منافع** و ۴. **تصویر فیش هزینه داوری** به طور هم زمان فقط در قسمت "فایل‌های ضمیمه" در سامانه بارگذاری گردد.
- تبصره ۱- برای دریافت گواهی تشابه از طریق سامانه، **سمیم نور** اقدام کنید.
- تبصره ۲- گواهی تشابه باید شامل محتوای کامل مقاله حتی چکیده انگلیسی باشد.
- مشخصات کامل نگارندگان در یک فایل مجزا، شامل نام و نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان)، عنوان (رتبه علمی)، آدرس، شماره تماس و رایانامه (Email) نویسنده (نویسندگان) به فارسی و انگلیسی و فقط شامل عنوان مقاله باشد. چنانچه مقاله مستخرج از طرح پژوهشی یا رساله باشد، عنوان طرح پژوهشی یا رساله نیز در صفحه اول درج گردد. فایل اصلی مقاله باید بدون نام و مشخصات نویسنده (نویسندگان) باشد.
- چنانچه پژوهش تحت حمایت مالی و معنوی سازمان‌ها یا افراد انجام شده‌است، نویسندگان ملزم هستند توضیحات را در بخش قدردانی ارائه نمایند.
- جهت اطلاع از وضعیت مقاله در هر مرحله با رجوع به قسمت «وضعیت مقاله» در سامانه کسب اطلاع نمایید.
- زمان بررسی سردبیری حداقل 7 روز از زمان دریافت مقاله استاندارد شده و مدارک موردنظر می‌باشد.
- زمان تعیین شده جهت ویرایش نظرات داوران از زمان قابل رویت شدن **حداکثر 12 روز** می‌باشد.

- مقاله ویرایش شده اصلاحات پیشنهادی سردبیر و یا پیشنهاد داوران باید بدون مشخصات نویسندگان و هایلایت شده با یک یادداشت به تعداد داوران در همان سامانه در محل «فایل بدون نام نویسندگان» و فقط در یک فایل بارگذاری شود.
 - در مقاله‌هایی که بیش‌تر از یک نویسنده دارند **نویسنده مسئول** مشخص گردد.
 - تعداد صفحات مقاله (با احتساب تمام بخش‌های مقاله) باید بین 5000 تا 8000 کلمه در 15 صفحه باشد. با قلم B Mitra به اندازه 12 و در مورد واژگان انگلیسی با قلم Times News Roman به اندازه 11 و فاصله خطوط 1 سانتی‌متر نگارش شود.
 - مطابق با فرم نگارش مقاله، مقاله باید به ترتیب شامل عنوان، چکیده، واژگان کلیدی، مقدمه و پیشینه تحقیق، بدنه تحقیق شامل مطالعات و بررسی‌ها، روش تحقیق، بحث، نتیجه‌گیری، پی‌نوشت و فهرست منابع باشد.
 - تصویر فیش واریزی جهت دآوری باید از طریق بارگذاری در قسمت «**فایل‌های ضمیمه**» در سامانه بارگذاری شود.
- قابل ذکر است تمام نکات فوق جهت جلوگیری از تکرار و تسریع در روند بررسی مقالات اعلام شده است. لطفاً به دقت مطالعه و حتماً رعایت فرمایید. مقالاتی که بدون نگارش صحیح و رعایت موارد لازم ارسال می‌گردند مورد بررسی قرار نمی‌گیرند.