

يجب على الباحث تنسيق البحث حسب شروط المجلة المذكورة أدناه.

- يجب أن يكون الموضوع المقدم للبحث جديداً ولم ينشر من قبل، وألا يكون مقدماً للنشر لأية مجلة أو مؤتمر في الوقت نفسه.

أجور النشر في مجلة دراسات في السردانية العربية (٦٠٠٠٠) ريال، تنظيم رسوم المعالجة في المطبوعات العلمية (والمجلة تستقبل البحث الأصلية والعلمية). وسياسة المجلة في هذا المجال دعم البحث والدراسات العلمية المتعلقة بأهداف المجلة ونشرها في العالم وحماية المؤلفين والباحثين في هذا المجال.

لغة نشر المقالات في مجلة دراسات في السردانية أساسا هي العربية ولكن يمكن للباحثين أن يرسلوا بحوثا باللغات الفارسية والعربية والإنكليزية إلى المجلة وشرط النشر أنه بعدأخذ موافقة لجنة التحكيم للمقالة المرسلة باللغة الفارسية وإعمال التعديلات للمحكمين يتم تعریف المقالة إلى اللغة العربية وتمكن نشر المقالات باللغة الإنكليزية بشرط أخذ موافقة لجنة التحكيم وبشرط إضافة المخصصات العربية والفارسية إلى النص ويتم عملية التحكيم للمقالات المرسلة باللغة الإنكليزية إلى المجلة عن طريق أستاذة دوليين يتعاونون ويتعاونون مع المجلة وهم يجيدون اللغة الإنكليزية وتخصصهم دراسات لغة عربية وآدابها في العالم.

يجب أن تكون المقالة على ورقة A4، وألا يزيد عدد كلمات البحث على ٧٥٠٠ كلمة (سوى الملخص العربي، الكلمات الدليلة والمصادر والملخصات الإنكليزية والفارسية).

ضروري إرسال الملخص الفارسي للمؤلفين الإيرانيين حسرا من ضمن المقالة.

ويرسل الملخص الإنكليزي (عنوان المقال والملخص والكلمات الدليلة) بالإضافة إلى قائمة المصادر المترجمة إلى الإنجليزية في ملف مستقل.

ترتيب المقالة على النحو التالي: الملخص الإنكليزي وكلماته الدليلية بما يشتمل على عنوان البحث، واسم الباحث في الفوق و اختصاصه و مرتبة العلمية وجامعة و بريده الإلكتروني ، و الملخص العربي وكلمات الدليلية رابعاً بنص المقالة و النتائج و فهرس المصادر بالعربية والملخص الفارسي المعادل للملخص العربي

المقدمة تشتمل على عناصرها الأساسية على الترتيب يعني أهمية وضرورة البحث وثانياً: مسألة البحث، وثالثاً: منهج البحث ورابعاً: أسئلة البحث وخامساً: أهداف البحث وسادساً: خلفية البحث، وسابعاً: عينة البحث أو عينات البحث وأسباب اختيارها وبعدها تجربة المباحث الفرعية ومناقشتها، النتائج.

تقع ترجمة قائمة المصادر والمراجع العربية إلى الإنكليزية في نهاية ملف Word للمقالة.

يرجى إرسال البحث عبر الموقع الإلكتروني للمجلة ومن الواجب إرسال البحث باللغة العربية حسرا ولا غير.

من الضروري أن يتمتع الملف word بالمواصفات التالية:

الباحث من الواجب أن يستخدم قلم Alagh و ممكن تحميل هذا القلم من هنا مع الضغط على كلمة Alagh، قياس ١٥ أسود غامق للعنوان الأصلي للمقالة. وقياس ١٥ أسود للعناوين الأصلية والفرعية الداخلية، وقياس ١٥ عادي للنص الأصلي للمقالة ومصادرها و قياس ١٢ للهواشم السفلية ويجب ان يترك ٢ سم من كلا الجانبين الأيمن والأيسر للنص خاليا.

أما الملخص الإنكليزى فيجب أن يكون بقلم Times New Roman بمقاس ١٢.

من الضروري ألا تتجاوز كلمات كل من الملخصات الإنكليزية والفارسية والعلمية على حددة عن) ١٥٠٠ (كلمة و ألا تقل عن) ٢٥٠ (كلمة.

الملخصات يجب أن تشتمل على أهمية البحث وضرورته، وهدفه، ومنهجه وأهم نتائجه.

عدد الكلمات الدليلية يجب ألا يربو على ٨ مفردات وألا يقل عن ٥ مفردات و أن تكون عبارة السردانية العربية واحدة من الكلمات الدليلية وكذلك عبارة Arabic Narratology واحدة من الكلمات الدليلية في الملخص الإنكليزى.

عنوان المقالة يجب ألا يربو على ١٢ كلمة.

يجب أن يكون الملخص الإنكليزى(الملخص والمصادر) مترجمًا من قبل أستاذ حاذق.

- يفضل الإرجاع إلى ٥ مصادر إنكليزية في موضوع البحث في المقالات المرسلة إلى المجلة لارتفاع مستواها العلمي.
- يجب أن يكون البحث سليماً خالياً من الأغلاط اللغوية وال نحوية مع مراعاة كاملة لعلامات الترقيم .
- يجب أن تكون لغة الكاتب لغة رصينة سلسلة وبأسلوب عربي فضيحة مع التركيز على وضوح الفكر .
- ترقم العناوين الأساسية في النص بأرقام أساسية: ١ و ٢ و ٣ ..... وتترقم العناوين الفرعية بأرقام فرعية ١-١ و الخ.
- ترتيب قائمة المصادر النهائية للبحث ترتيباً هجائياً بحسب الإسم العائلي للمؤف.
- كيفية الإشارة داخل النص للمقالة هي كالتالي: (اسم عائلي للمؤلف، تاريخ النشر: صفحة أو صفحات الكتاب.)
- تكتب الأسماء الأجنبية الواردة في النص باللغة العربية ولكنه من الضروري أن تكتب عند أول ورود لها باللغة الإنكليزية بين قوسين.
- من الواجب ضبط الجداول والأشكال بشكل مرقم ومعنون داخل نص البحث.
- من الضروري أن تكون ترجمة المصادر العربية والفارسية إلى الإنكليزية
- ترقم العناوين الأساسية في النص بأرقام أساسية: أولاً، ثانياً، ثالثاً.. وتترقم العناوين الفرعية بأرقام فرعية ١ ، ٢ ، ٣....
- يجب أن يعتمد منهج كتابة المصادر النهائية للمقالة المرسلة إلى مجلتنا على طريقة APA كما يلى:

#### **كتاب لمؤلف واحد:**

الاسم الأخير؛ قصدنا الإسم العائلي للمؤلف، الإسم الأول،(سنة النشر)،عنوان الكتاب بخط مائل، المترجم:(إذا يوجد)، طبعه، ثم رقم الطبع إن وجد)، مكان النشر: الناشر.

#### **• كتاب لمؤلفين اثنين وحتى ستة مؤلفين:**

نسير على النظام السابق، لكننا نضع فاصلة وبعدها واو قبل اسم آخر كاتب.لاحظوا أننا نضع أسماء الكتاب بحسب ترتيب ورودهم على غلاف الكتاب أو صفحة العنوان.

#### **• كتاب له أكثر من ستة مؤلفين:**

تُكتب أسماء المؤلفين حتى المؤلف السادس ثم نضيف عباره وآخرون.

#### **• كتاب مترجم**

الاسم الأخير للمؤلف، الحرف الأول من الإسم الأول،(سنة النشر)،عنوان الكتاب بخط مائل (اسم المترجم غير معكوس، مترجم)، مكان النشر: الناشر.

#### **• مقالة من موسوعة لها مؤلف**

نستخدم هذه القاعدة في حال كان اسم الكاتب مكتوباً على المقالة، أو في حال كان هناك مؤلف (أو أكثر) لكل الموسوعة وبالتالي يكون مؤلفاً لكل مقالاتها.

- الإسم الأخير، الإسم الأول،(سنة النشر)، عنوان المقالة، عنوان الموسوعة بخط مائل (مجلد، رقم الجزء، ص ص. مدي الصفحات)،مكان النشر: الناشر.

#### **• مقالة من موسوعة دون معرفة المؤلف (تبدأ بعنوان المقالة)**

نستخدم هذه القاعدة في حال لم يكن هناك مؤلف لا للموسوعة بشكل عام أو للمقالة:

- عنوان المقاله. (سنة النشر)، عنوان الموسوعة بخط مائل (المجلد، رقم الجزء، ص ص، مدي الصفحات)، مكان النشر: الناشر.

تعتمد كيفية كتابة المصادر النهائية المستفادة من الدوريات والمجلات والصحف كالتالى:

#### **• مقالة من صحيفة يومية**

- الاسم الأخير للمؤلف أو الكاتب، الاسم الأول، (سنة النشر، اليوم والشهر)، عنوان المقالة، اسم الصحفة بخط مائل، رقم العدد، ص، مدى الصفحات.

### مقالة من مجلة أو دورية

- الاسم الأخير، الاسم الأول، (سنة النشر، اليوم إن وجد ثم الشهر إن وجد)، عنوان المقالة، عنوان المجلة بخط مائل، رقم المجلد إن وجد، (رقم العدد)، مدى الصفحات.

### مقالة من صحيفة يومية

- الاسم الأخير، الاسم الأول، (سنة النشر، اليوم، والشهر)، عنوان المقالة، اسم الصحفة بخط مائل، رقم العدد، ص، مدى الصفحات.

## ١. موقع ومقالات الانترنت

- الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول، (سنة نشر المقالة، اليوم والشهر). عنوان المقالة بخط مائل، أسترجعت في تاريخ اليوم، الشهر، السنة من رابط موقع ....<http://www>

### ١. وقائع المؤتمرات والندوات

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول، (تاريخ الانعقاد). عنوان البحث أو المقالة بخط مائل. قُدم إلى اسم الندوة أو المؤتمر، مكان الانعقاد.

### ١. رسائل الماجستير والدكتوراه

- الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول، (سنة النشر)، عنوان الرسالة بخط مائل، نوعها يعني رسالة ماجستير أو الدكتوراه، اسم الجامعة، مكان النشر.

ملاحظات جانبية للمؤلفين والباحثين عند كتابة بحوثهم وإرسالها إلى مجلة دراسات في السردانية العربية:

• في حال عدم معرفة ناشر الكتاب أو الموسوعة نكتب د.ن. وهي تعنى دون ناشر.

• في حال عدم معرفة تاريخ النشر نكتب د.ت. في القوسين الخاصين بالتاريخ وهي تعنى دون تاريخ وبالإنكليزية يقابلها n.d.

• نعبر عن رقم طبعة الكتاب بهذا الشكل (ط. ٣) أو (ط. ٥) وباللغة الإنكليزية (٣rd ed.) (٥th ed.)

• دائماً نكتب ج. قبل رقم الجزء أو المجلد للموسوعة، وباللغة الإنكليزية نكتب {Vol.}.

• في حال عدم وجود طبعة للكتاب أو عدم وجود جزء للموسوعة أو مجلد للدورية، لا نكتب شيئاً.

• تاریخ النشر يكتب بتقديم السنة على بقية العناصر، مثلًا: (٢٠٠٥، ١٥ يناير) أو (١٩٩٧، ديسمبر)

• في موقع الانترنت، تاريخ الاسترجاع يعني اليوم الذي قمنا فيه بمشاهدة الصفحة مهمة ونكتبها على هذا الشكل: "استرجعت في تاريخ ١٥ يناير، ٢٠٠٨" وباللغة الإنكليزية يقابلها from ١٥ Retrieved January ٢٠٠٨th, ٢٠٠٨ ... حيث يتم تقديم الشهر على اليوم.

• في حال عدم وجود مؤلف، نبدأ بعنوان المقالة أو الكتاب، ثم سنة النشر، ثم بقية التفاصيل كالمعتاد.

• عند كتابة أسماء المؤلفين يتم إسقاط الألقاب مثل دكتور، مهندس، ... والخ.

• في حال كان الاسم ثلاثة أو رباعياً يكتب بهذه الطريقة: الشايجي، يوسف خليفه. بحيث يوضع اسم العائلة أو الاسم الأخير، ثم الاسم الأول ثم اسم الأب فالجد وهكذا.

• عند كتابة أسماء المؤلفين الأجانب (سواء في المصادر العربية أو الإنكليزية) نكتب الإسم الأخير ثم نضع فاصلة ثم فراغ ثم الحرف الأول من اسم المؤلف الأول ثم نقطة. وفي حال كان هناك اسم أو سurname يوضع أيضاً أول حرف منه بعد الحرف الأول من الاسم الأول. مثل Sarah James Robin تكتب على شكل J. S. Robin

• ولو كان "جيري تومسون" مؤلفاً لكتاب مترجم سنكتب اسمه على شكل: تومسون، ج.

• عند وجود أكثر من مؤلف لنفس المصدر، نضع الكتاب وفقاً لترتيبهم المكتوب في المصدر ولا نرتيبهم هجائياً، لأن ترتيبهم يعكس مدى مساهمة كل كاتب في العمل، أو يعكس المكانة العلمية لذا نحافظ على ترتيبهم.

• في حال كان المؤلف جهة يكتب الاسم كاملاً دون أن يُقلّب، مثلاً وزارة التخطيط أو الصندوق العربي للتنمية.

• عند زيادة عدد الكتاب عن ستة، نكتب أول الأسماء الستة ونضع عبارة "وآخرون". ويعقبها بالإنكليزية {{...}} et al.

• عند كتابة مدى الصفحات نضع شرطة بين الأرقام وليس "إلى". مثلاً ١٥-٣٣.

• عند كتابة مدى الصفحات لمقالة من دورية أو مجلة لا نضع صص. لكن في حال كان المصدر صفحات من كتاب أو موسوعة أو صحيفه نضع ص ص. ثم ذكر مدى الصفحات. مع ملاحظة أنه إذا كانت صفحة واحدة فقط نضع ص. وليس صص. مثلاً ص.

٤. ويعقبها بالإنكليزية .pp. وpp.

• فى حال وجود مجلد و عدد، نضع رقم العدد بين قوسين للتفرقة بينهما. أما إذا غاب المجلد فيوضع رقم العدد مباشرة دون الحاجة للقوسین. علما بأن المجلد لا يوجد دون رقم العدد.

• الأشهر دوما تكتب على شكل أسماء وليس أرقام، مثلا شهر ١ لا بد أن يكتب بـ“يناير”，وهكذا. والأشهر في المصادر الإنكليزية تكتب كاملة، مثلا وليس Jan

• الفاصلة العربية هذا شكلها (،) ويمكن الحصول عليها بالضغط على زر Shift وحرف "ن".

أما الفاصلة الإنكليزية فهذا شكلها (,) ويمكن الحصول عليها بالضغط على زر "و" بعد تغيير لغة لوحة المفاتيح إلى الإنكليزية.

• علامات الترقيم (النقط و الفواصل) توضع بجانب آخر كلمة ثم يترك فراغ بعد علامة الترقيم، وليس العكس.

• الأمور التي تكتب بالخط المائل باللغة العربية، تتطبق أيضا حين كتابة المصادر باللغة الإنكليزية.

• على الباحث معرفة ترتيب الأحرف الهجائية (أ، ب، ت، ث ... إلخ) وأيضا أسماء الشهور (يناير، فبراير، ...إلخ, January, February, ...etc).