

## ویژگی‌های مقالات مورد پذیرش:

- مقالات ارسالی بایستی برخوردار از صبغه تحقیقی - تحلیلی، ساختار منطقی، انسجام محتوایی، ساختار مستند و مستدل و به ارائه و تحلیل مطالب نویافته و تبیین نکات بدیع در حوزه نسخه شناسی و کتاب شناسی پرداخته شده باشد.
- مقالات ارسالی نباید پیش‌تر در نشریه دیگری چاپ شده باشد و همزمان نباید برای نشریات دیگر نیز ارسال شده باشد.

## ضوابط تهیه مقالات:

- در صفحه نخست عنوان مقاله به صورت گویا، نام و نام خانوادگی پدیدآورنده، مرتبه علمی، شماره تلفن و نشانی پست الکترونیکی درج شود.
- متن مقالات حداقل ۱۰ و حداکثر ۱۵ صفحه (به احتساب ضمائم) باشد. در مقالات تصحیح متون نگارش تا ۲۰ صفحه مجاز است.
- مقالات در نرم افزار ورد با قلم لوتوس ۱۴ تایپ گردد.
- مقالات به ترتیب شامل بخش‌های: عنوان مقاله، چکیده یا مقدمه‌ای در باب معرفی مقاله، کلید واژه، طرح مساله، ساختار اصلی، نتیجه گیری، فهرست منابع خواهد بود.
- در مقالات مربوط به تصحیح متون، ارسال تصاویر آغاز و انجام دستنویس‌های مورد استفاده (با وضوح حداقل ۳۰۰ dpi)، ضروری است.
- منابع و مآخذ (کتابنامه) در انتهای مقاله، این صورت بیاید:

## منابع و مآخذ در پایان مقاله:

- کتاب چاپی: نام خانوادگی پدیدآور/پدیدآوران، نام. نام اثر، نام مترجم یا مصحح، محل نشر، نام انتشارات، سال نشر.
- برای مقالات: نام خانوادگی پدیدآور/پدیدآوران، نام. «نام مقاله»، نام مجله: سال انتشار (دوره)، شماره نشریه، تاریخ انتشار.
- رساله/ پایان‌نامه‌ها: نام خانوادگی دانشجو، نام، «عنوان رساله/ پایان‌نامه»، رتبه دانشجویی، نام دانشگاه، نام استاد راهنما، تاریخ دفاع.
- نسخه‌های خطی: شهرت/ نسبت پدیدآور، نام، نام اثر، محل نگهداری نسخه (کشور، شهر، کتابخانه/

مجموعه)، شماره نسخه، سال کتابت، زبان، مصدر معرفی نسخه (عنوان، جلد، صفحه).

– منابع اینترنتی: قبل از آدرس سایت عبارت « Retrieved ۲۰۱۵/۳۱/۰۷ » بیاید و در آن تاریخ مشاهده سایت نوشته شود، پس از تاریخ، آدرس صفحه مورد نظر آورده شود.

• ارجاعات دررون متنی به صورت زیر باشد:

– ارجاع کتب چاپی: نام خانوادگی پدیدآور، نام کتاب، جلد/صفحه یا صفحات. / – ارجاع مقالات: نام خانوادگی پدیدآور، «نام مقاله»، شماره صفحه / صفحات.

– ارجاع نسخ خطی: شهرت / نسبت پدیدآور، نام اثر، محل نگهداری نسخه (کشور، شهر، کتابخانه)، شماره نسخه، شماره برگ (برای تعیین پشت و روی برگ‌های دستنویس‌ها از حروف a-b در جلوی شماره برگ، استفاده شود). / – ارجاع اسناد: نام سازمان دارنده سند، شماره بازیابی سند، تاریخ سند. / – ارجاع منابع اینترنتی: آدرس صفحه مورد نظر آورده شود.

## پاورقی های توضیحی:

پانوشتهای توضیحی به صورت پانوشت در ذیل صفحه درج گردد.

## فونتها

پژوهشگران و نویسندگان ارجمند، لازم است از فونت زیر برای تنظیم مقالات فصلنامه کشکول استفاده نمایند. در فونت (Irlotus) ه عربی و ه فارسی و برخی اصطلاحات دیگر صورت گرفته است.

## ملاحظات

- مسئولیت مطالب مندرج در هر مقاله بر عهده نویسنده است.
  - نشریه در اصلاح، ویرایش و یکسان‌سازی مقالات، آزاد است.
- جهت ارسال مقاله های خود آنها را در یک فایل زیپ قرار داده و از فرم زیر برای ما ارسال کنید.