

فصلنامه علمی توسعه پایدار شهری

شیونامه نگارش و شرایط ارسال مقاله

الف. کلیات

۱. توسعه پایدار شهری فصلنامه‌ای است علمی که در زمینه توسعه پایدار شهری، معماری و شهرسازی منتشر می‌شود.
۲. استفاده از مقالات چاپ شده توسعه پایدار شهری با ذکر منبع بلامانع است.
۳. مسئولیت محتوای مقالات بر عهده نویسنده/ نویسندگان است و باید حاصل کار پژوهشی آن‌ها باشد.
۴. چنانچه مقاله بیش از یک نویسنده داشته باشد، نویسندگان باید کتباً نماینده خود را به‌عنوان مسئول مکاتبات به دفتر نشریه معرفی کنند. (**فرم تعهد نویسندگان**) (فرم ۱)
۵. مقالات مستخرج از پایان‌نامه یا رساله و طرح‌های تحقیقاتی، ضمن اشاره به آن باید با تأیید استاد راهنما یا مجری طرح تحقیقاتی به‌عنوان نویسنده مسئول مکاتبات ارسال گردد. (**فرم تعارض منافع نویسندگان**) (فرم ۲)
۶. نویسنده مسئول مکاتبات باید گواهی دهند مقاله پیش‌تر در جای دیگر منتشر نشده است و تا اعلام نتیجه نهایی از سوی مجله توسعه پایدار شهری به نشریه دیگری ارسال نخواهد شد.
۷. در صورت تخلف نویسنده یا نویسندگان از شرایط راهنمای شیونامه و ... هیچ مقاله دیگری از آن‌ها پذیرفته نخواهد شد.
۸. نشریه در پذیرش، رد یا ویرایش محتوای مقاله آزاد است و مقالات دریافتی بازگردانده نخواهد شد.
۹. برای تطبیق مقاله ارسالی با شیونامه نگارش نشریه نویسنده طبق فرم شماره ۳ عمل نموده تا مقاله بدون اشکال ارسال و در فرآیند بررسی و داوری تأخیری به وجود نیاید. (**پرسشنامه تطبیق مقاله با راهنمای نگارش**) (فرم ۳)
۱۰. ارائه گواهی اصالت متن (سامانه مشابهت یاب سمیم نور) به آدرس ([www.samimnoor.ir](http://www.samimnoor.ir)) تا زیر ۲۰ درصد الزامی است. جهت پیش‌گیری از سرقت ادبی از نرم افزار مشابهت یاب سمیم نور استفاده می‌شود و تصمیم‌گیری و پذیرش مقالات و ارسال به داوری بر عهده سردبیر است. دقت نمایید در قسمت نام سند حتما عنوان مقاله درج گردد.
۱۱. در صورت تأیید مقاله، از نویسنده مسئول مبلغ ۵۰۰/۲۰۰ ریال بابت هزینه چاپ مقاله دریافت می‌گردد.
۱۲. صدور گواهی پذیرش مقاله پس از تأیید مدیر اجرایی و پرداخت هزینه چاپ صورت می‌گیرد.
۱۳. فلوچارت بررسی مقالات و فرآیند پذیرش آن در بخش اطلاعات نشریه آمده است.
۱۴. نشریه طی مدت ۱۰ روز کاری، از زمان دریافت مقاله و فرم‌های ۱ تا ۳ و گواهی ایرانداک، پذیرش یا عدم پذیرش اولیه را اعلام خواهد کرد.
۱۵. فرآیند داوری کاملاً محرمانه است و حداقل ۲ داور در زمینه تخصصی موضوع مقاله، داوری مقالات را بر عهده دارند.
۱۶. داوری و پذیرش مقالات در سامانه نشریه قابل رویت است.
۱۷. تقدم و تاخر انتشار مقالات تأیید شده داوران با سردبیر است.
۱۸. چنانچه مقاله ای خارج از ضوابط شیوه نامه نگارش ارسال گردد، قبل از ارائه به سردبیر و هیأت تحریریه برگشت داده می‌شود.

**ب. ساختار مقالات علمی برای نشریه توسعه پایدار شهری باید مطابق شرایط زیر باشد، در غیر این صورت مورد بررسی قرار نخواهد گرفت**

۱. صفحه اول مقاله باید شامل نام و نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان)، عنوان (رتبه علمی)، آدرس، تلفن، نمابر و پست الکترونیکی نویسنده (نویسندگان) باشد. همچنین چنانچه مقاله مستخرج از طرح پژوهشی یا رساله باشد، عنوان طرح پژوهشی یا رساله و همکاران نیز در صفحه اول درج گردد. صفحه دوم باید بدون نام و مشخصات نویسنده (نویسندگان) و فقط شامل عنوان مقاله، چکیده فارسی و واژه‌های کلیدی باشد و در صفحه ای جداگانه ارسال شود
۲. مقاله باید به زبان فارسی و با رعایت اصول و آیین نگارش (مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی) تهیه شده باشد. (جهت تایپ متن مقاله و عنوان قسمت‌های مقاله از قلم (فونت) Zzar و (سایز) ۱۲ استفاده شود و مقاله‌ها باید در فرم دو ستون عمودی نگارش گردند.
۳. مقاله ارسالی باید دارای این بخش‌ها باشد: عنوان، چکیده و واژگان کلیدی (فارسی و انگلیسی به صورت جداگانه)، مقدمه، روش تحقیق، پیشینه تحقیق، بدنه تحقیق (شامل بحث، تحلیل و یافته‌ها)، نتیجه، پی‌نوشت‌ها، منابع و مأخذ و References.
۴. مقاله‌ها باید دارای چکیده فارسی و انگلیسی باشند. چکیده مقاله باید شامل بیان مسأله، هدف، چگونگی پژوهش، موضوعات مقاله و یافته‌های مهم و نتیجه باشد. این بخش باید به تنهایی بیان کننده تمام مقاله و به ویژه نتایج به دست آمده باشد. اندازه چکیده فارسی و چکیده انگلیسی حداکثر ۲۵۰ کلمه است.
۵. مقدمه به ترتیب شامل: شرح مبسوط تر مسئله پژوهش، اهداف، سؤال‌ها و ضرورت و اهمیت تحقیق است و باید بدون ارجاع و مستقلاً توسط نویسندگان نگاشته شود.
۶. روش تحقیق بعد از مقدمه باید به ترتیب شامل روش تحقیق، شیوه جمع‌آوری اطلاعات، ابزار گردآوری اطلاعات، جامعه آماری، تعداد نمونه مورد بررسی، روش نمونه‌گیری، روش تجزیه و تحلیل اطلاعات باشد. (ارائه کلیه موارد ضروری است)
۷. پیشینه تحقیق برای کلیه مقالات الزامی و **اختلاف پژوهش‌های مقاله ارسالی با پژوهش‌های دیگران به صورت شفاف بیان گردد.** همچنین ذکر عناوین مقالات، پایان‌نامه‌ها و یا رساله‌ها و طرح‌های تحقیقاتی به همراه درج سال انتشار و در مورد مقالات ذکر نام، سال و شماره انتشار نشریه و در مورد پایان‌نامه و یا رساله، ذکر نام استاد راهنما و دانشگاه و مقطع تحصیلی ضروری است. در صورت لزوم اگر قرار شد کتابی در پیشینه ذکر گردد، عنوان، نام مولف و سال انتشار و ناشر بیاید. ترتیب ارائه پژوهش‌های دیگران (مقالات، پایان‌نامه‌ها و سپس طرح‌های پژوهشی و کتاب‌ها).
۸. نتیجه باید به گونه‌ای منطقی و مستدل و روشن‌کننده بحث و یافته‌ها و به ویژه پاسخ به سؤال‌های اصلی مقاله باشد.
۹. کلیه پی‌نوشت‌ها، اسامی و اصطلاحات لاتین، توضیحات ضروری (با ذکر مأخذ) با شماره مسلسل بیاید.
۱۰. کلیه تصاویر با رزولوشن ۳۰۰ dpi، فرمت jpg و با کیفیت قابل چاپ و شمارگذاری مسلسل و ذکر توضیح و مأخذ در زیر تصاویر و شماره تصاویر باید در متن باشد.
۱۱. کلیه جداول و نمودارها به صورت مسلسل شمارگذاری و با درج مشخصات و مأخذ آن‌ها تنظیم گردد. شماره جدول و نمودار باید در متن باشد. مشخصات جداول در بالای آن و مشخصات نمودارها در پایین آن‌ها ارائه گردد.
۱۲. در صورت نبودن معادل فراگیر فارسی برای واژه خارجی، آن را به زبان فارسی نوشته و اصل واژه به صورت پی نوشت با قلم (Times New Roman) با ضخامت ۱۰ برآورد شود.
۱۳. روش ارجاع دهی درون‌متنی و کتاب‌شناختی در نظام نویسنده - تاریخ بر اساس «کتاب شیونامه ایران» و در MS-Word 2010 به شیوه‌ی (Chicago) باشد و اصل فایل ارجاع دهی ارسال گردد.
۱۴. در بخش تشکر و قدردانی، راهنمایی و کمک‌های دیگران یادآوری شده و به‌طور خلاصه از آن‌ها سپاسگزاری گردد.
۱۵. پی‌نوشت‌های مقاله (اصطلاحات و معادل‌های واژه‌ها، توضیحات و غیره) می‌باید در متن به ترتیب شمارگذاری شده و در پایان مقاله و قبل از فهرست منابع نیز تحت عنوان پی‌نوشت‌ها گنجانده شوند.
۱۶. فهرست منابع به ترتیب الفبایی نام خانوادگی در انتهای مقاله می‌آید.

## ۱۷. ارجاعات فهرست منابع و مأخذ (فارسی و لاتین):

۱۷-۱. در ارجاع درون‌متنی (نام خانوادگی نویسنده، سال نشر، شماره صفحه).

۱۷-۲. فهرست منابع و مأخذ (به ترتیب حروف الفبا تنظیم می‌گردد). کلیه فهرست منابع و مأخذ (اعم از فارسی، لاتین و سایت‌ها) پس از ترجمه بخش فارسی به همراه بقیه منابع انگلیسی و سایت‌ها، مجدداً بر مبنای حروف نام خانوادگی در ذیل References تنظیم گردد. (این بخش در قسمت چکیده انگلیسی قرار می‌گیرد)

الف. برای کتاب: نام خانوادگی نویسنده، نام، سال نشر، نام کتاب، نام مترجم یا مصحح، محل نشر، ناشر.

ب. برای مقاله: نام خانوادگی نویسنده، نام، عنوان مقاله، نام نشریه، شماره نشریه، دوره یا سال، شماره صفحه آغاز و پایان مقاله.

ج. برای مقاله الکترونیکی: نام خانوادگی نویسنده، نام، سال نشر، نام مقاله، نام نشریه الکترونیکی یا تارنما، تاریخ آخرین بازنگری، نشانی اینترنتی.

### ج. شرایط ارسال مقالات

۱. مقالات فقط از طریق سامانه ([usdjournal.daneshpajooan.ac.ir](http://usdjournal.daneshpajooan.ac.ir)) قابل دریافت است.

۲. تعداد صفحات مقاله به همراه تصاویر، نمودارها، جدول‌ها و نقشه‌ها در هر صفحه ۳۲ سطر با قلم 2zar اندازه ۱۲ کمتر از ۲۰ صفحه A4 و به صورت Word و Pdf ارسال گردد.

۳. نویسنده یا نویسندگان مشخصات کامل خود را به همراه رتبه علمی، نام موسسه یا محل اشتغال و یا دانشگاه محل تحصیل، نشانی محل اقامت و شماره تلفن‌های تماس (ثابت و همراه) و پست الکترونیکی ثبت نماید.

۴. «درج‌کردنی از حامی یا تأمین‌کننده اعتبار پژوهش در مقاله» در انتهای مقاله قبل از منابع و مأخذ زیر تیتر «سپاسگزاری» الزامی است. دانشجویان تحصیلات تکمیلی بایستی از معاونت پژوهشی دانشگاه مربوطه سپاسگزاری نمایند که زمینه انجام پژوهش را برای آنان فراهم نموده است. مثال:

### سپاسگزاری

از معاونت محترم پژوهشی دانشگاه ..... / مرکز ..... به خاطر حمایت مالی/ حمایت معنوی / همکاری در اجرای پژوهش حاضر سپاسگزاری می‌شود.

از آقای دکتر ..... / خانم دکتر ..... به خاطر بازبینی متن مقاله و ارائه نظرهای ساختاری تشکر و قدردانی می‌شود.

از داوران محترم به خاطر ارائه نظرهای ساختاری و علمی سپاسگزاری می‌شود.

نگارندگان بر خود لازم/فرض می‌دانند از آقای دکتر ..... / خانم دکتر ..... به خاطر مطالعه متن مقاله حاضر و ارائه نظرهای ارزشمند سپاسگزاری نمایند.