

## راهنمای نویسندگان

### نویسنده/نویسندگان و سازمان /سازمان‌های وابسته

پس از عنوان، نام پدیدآورنده(گان) نوشته می‌شود و وابستگی سازمانی آنها بیان می‌گردد. مطلوب است که در قالب یادداشت‌های پانویس، نشانی پست الکترونیکی پدیدآورنده(گان) قید شود (به‌ویژه برای پدیدآورنده رابط) تا امکان ارتباط مخاطبان با آنها فراهم شود. در صورتی که پدیدآورنده به سازمان خاصی وابسته نیست، مدرک تحصیلی وی درج گردد.

ترتیب نوشتن نام پدیدآورنده(گان) به میزان همکاری آنان بستگی داد و توافقی میان پدیدآورنده(گان) مقاله است. در صورتی که میزان فعالیت همه پدیدآورنده(گان) به یک اندازه است، می‌توان نام آنها را به ترتیب حروف الفبا نوشت. باید از نوشتن عنوان‌هایی مانند دکتر، پروفیسور، مهندس، و موارد مشابه خودداری کرد.

### 1-چکیده

چکیده دارای انواع گوناگونی است. هر یک از انواع چکیده برای انواع خاصی از مقالات مناسب است. برای مقالات پژوهشی و دیگر مقالاتی که یک پژوهش را گزارش می‌دهند، از چکیده تمام‌نما استفاده می‌شود.

### چکیده تمام‌نما

این نوع از چکیده برای مقالات پژوهشی تهیه می‌شود. محتوای آن به ترتیب شامل هدف، روش‌شناسی، یافته‌ها، نوآوری (ارزش) و نتیجه‌گیری است. در نوع ساختارمند آن، محتوای اشاره شده به تفکیک ارائه می‌گردد. حجم آن بین ۱۵۰ تا ۲۵۰ واژه است. زمانی که این چکیده برای پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تهیه می‌شود می‌تواند تا ۵۰۰ کلمه باشد. توصیه می‌شود هر یک از انواع چکیده در یک پاراگراف نوشته شود. محتوای چکیده تمام‌نما باید خواننده را از مطالعه متن مقاله بی‌نیاز سازد. شکل ساختارمند آن در ذیل ارائه شده است:

هدف

روش‌شناسی

یافته‌ها

نوآوری (ارزش)

نتیجه‌گیری

### کلیدواژه‌های چکیده

اصطلاحات این بخش باید دقیقاً از متن چکیده استخراج شده باشند و به مفاهیم موضوعی اصلی اشاره کنند. در برخی منابع توصیه می‌شود کلیدواژه‌ها الفبایی تنظیم شوند. تعداد کلیدواژه‌ها یا عبارات کلیدی بهتر است بین ۵ تا ۷ اصطلاح باشد.

### 2-مقدمه

محتوای مقدمه بر مبنای آخرین شیونامه‌ها و استانداردهای بین‌المللی شامل توضیحات مقدماتی، بیان مسئله، هدف اصلی، پرسش‌ها و یا فرضیه‌ها، و مرور پیشینه‌هاست.

تمام این موارد باید همچون تکه‌های جورچین کنار هم قرار بگیرند به طوری که پس از اتمام این بخش، خواننده یک تصویر کلی از تمامی اطلاعات به کار رفته در این مقاله داشته باشد.

### 3-مرور پیشینه‌ها

اگر به مرور و ارائه پیشینه‌ها در بخشی مجزا نیاز است، و بررسی پیشینه‌ها در مقدمه به دلیل خلاصه بودن، مناسب تشخیص داده نمی‌شود، می‌توان پس از مقدمه، مرور پیشینه‌ها را به صورت بخشی مستقل انجام داد. در این بخش نخست مطالب مقدماتی در خصوص موضوع پژوهش بیان می‌شود، و در ادامه پیشینه‌های پژوهشی مرور می‌گردند. سپس استنتاجی منطقی از مرور پیشینه‌ها صورت می‌گیرد، و خلاء(های) پژوهشی موجود نشان داده می‌شوند. بدیهی است بهترین روش مرور، روش تحلیلی و یا تحلیلی-انتقادی است که در آنها پیشینه‌ها صرف نظر از زمان و مکان انجام آنها، و بر مبنای شباهت‌های رویکردی گروهبندی می‌شوند و نظر و دیدگاه پژوهشگر(ان) نسبت به آنها بیان می‌شود.

### 4-روش‌شناسی

این بخش شامل طرح، روش یا رویکرد پژوهش (با توصیف دقیق روش کلی و روش خاص اجرای پژوهش)، جامعه پژوهش، ابزار گردآوری داده‌ها، و روش تجزیه و تحلیل داده‌هاست. در مرحله نخست پژوهشگر باید روش پژوهش و طرح پژوهش را توضیح دهد تا خواننده تصویر روشنی از آنچه در طول پژوهش صورت گرفته است، به دست آورد. بنابراین ارائه توضیحات دقیق و روشن از فرایندهای پژوهش، ضروری است. تعریف متغیر مستقل، تعریف متغیرها، روابط بین متغیرها، شیوه نمونه‌گیری، گمارش افراد در گروه آزمایش و کنترل، چگونگی ثبت واکنش نمونه‌ها به متغیر مستقل، چگونگی ثبت و اندازه‌گیری متغیر وابسته، و جز آن ضروری است.

#### 5- تحلیل داده‌ها

تحلیل و بیان داده‌های گردآوری شده در قالب‌های آماری (توصیفی و استنباطی)، کیفی، و ترکیبی همراه با تفسیر محدود داده‌ها در این بخش صورت می‌گیرد. لازم به ذکر است برای توضیح و بازنمون داده‌های گردآوری شده، استفاده از یکی از ابزارهای نمودار، شکل، و جدول کافی است. در مواردی که پژوهش دارای پرسش است، باید پاسخ به پرسش به شکل شفاف و بدون ابهام تشریح شود. در صورت وجود فرضیه در پژوهش، توصیف دقیق آزمون‌ها انجام گیرد و فرضیه‌های رد یا تایید شده مشخص شوند. در مجموع آزمون‌های لازم و نتایج آنها و نتایج برآورد مدل توضیح و تشریح می‌شود.

#### 6- بحث و نتیجه‌گیری

ارزش اصلی پژوهش در این بخش نهفته است. زیرا یافته‌های پژوهش تعیین شده، و درک و شناخت نهایی پژوهشگر از انجام پژوهش بیان می‌شود. به طور کلی در این بخش تفسیر دقیق داده‌ها و بیان دیدگاه پژوهشگر (ان نسبت به یافته‌ها، مقایسه یافته‌های پژوهش با یافته‌های پژوهش‌های پیشین و نشان دادن جایگاه پژوهش در میان پژوهش‌های مشابه، بیان مختصر محدودیت‌هایی که پژوهش در هنگام انجام با آنها روبرو شده است، و ارائه پیشنهاد(های) پژوهشی استنتاج شده از یافته‌های پژوهش و همچنین ارائه توصیه‌های سیاستی در این بخش صورت گیرد.

#### 7- منابع

منابع مورد استفاده در مقاله باید بر مبنای شیوه ارجاع‌دهی به منابع فارسی و لاتین و دستورالعمل‌های مرتبط با آن تنظیم شوند.

راهنمای تنظیم اندازه و قلم مقالات

نوع فونت	اندازه	موضوع
B Zar	15 Bold	عنوان مقاله فارسی
B compset	12 Bold	اسامی نویسندگان فارسی
B Zar	11 نازک	متن چکیده فارسی
B lotus	14 Bold	تیترهای داخل متن
B Zar	11 نازک	کلیدواژه
B Zar	13 نازک	متن
B compset	10 نازک	سرفصله
B Zar	10 نازک	پانویس فارسی
Times New Roman	10 نازک	پانویس لاتین
B lotus	11 نازک	عناوین جدول، نمودارها و شکل‌ها
B Zar	13 نازک	منابع فارسی

راهنمای تنظیم اندازه و قلم چکیده لاتین

### چکیده‌های انگلیسی

تیتر Abstract	11 Bold, Italic	Times New Roman
عنوان مقاله انگلیسی	14 Bold	Times New Roman
اسامی نویسندگان انگلیسی	12 نازک	Times New Roman
متن چکیده انگلیسی	11 نازک	Times New Roman

### توضیحات ضروری:

#### راهنمای نویسندگان مقالات در فصلنامه پیشرفت و توسعه استان کرمانشاه

شورای علمی نشریه از کلیه‌ی استادان و پژوهشگران دعوت می‌نماید، مقالات علمی و پژوهشی خود را با رعایت موازین ذیل به دفتر نشریه ارسال نمایند:

۱. نوع مقالاتی که برای چاپ ارسال می‌گردند باید محصول مطالعات و تحقیقات نویسندگان بوده و متضمن دست‌آوردهای علمی جدید باشد.
۲. مقالات ارسالی نباید قبلاً در مجله‌ای چاپ شده و یا همزمان به مجله دیگری ارسال شده باشند.
۳. مقاله در قالب فایل Word 2010 با قلم ۱۳ Bzar با حاشیه‌های ۳ سانتی‌متر و حداکثر ۲۵ و حداقل ۱۵ صفحه (یا حداقل ۶۵۰۰ و حداکثر ۱۰۰۰۰ کلمه) ارسال شود.
۴. تمامی تیترها از مقدمه تا بحث و نتیجه‌گیری شماره گذاری شده باشد (شماره‌های ترتیبی اصلی بخش‌ها) و زیر بخش‌ها با شماره‌های ترتیبی فرعی). شماره ۱ مربوط به مقدمه است. مثلاً اعدادی نظیر ۲-۱ نشان دهنده بخش ۲ و زیربخش یک است.
۵. ارسال مقاله از طریق سامانه نشریات سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کرمانشاه به نشانی [mpo-ksh.ir](mailto:mpo-ksh.ir) لینک مربوط به نشریه) انجام شود.

فایل‌های ارسالی باید شامل موارد زیر باشد:

- فایل اول فایل کامل مقاله که بدون مشخصات نویسندگان باشد. (چکیده فارسی و انگلیسی نیز ضمیمه فایل اصلی باشد)
- فایل دوم شامل مشخصات (نام، نام خانوادگی، رتبه، تخصص، دانشگاه، ایمیل و شماره تماس) نویسندگان به ترتیب اولویت می‌باشد.
- در این بخش عهده دار مکاتبات یا نویسنده مسئول مشخص شود. همچنین برای هر نویسنده صرفاً یک عنوان از یک مؤسسه معرفی شود.
- چکیده‌های مقاله به فارسی و انگلیسی (چکیده‌ها هر کدام حداکثر در ۲۵۰ کلمه) و کلید واژگان فارسی و انگلیسی (حداکثر ۵ واژه) آورده شود.
- متن اصلی مقاله شامل مقدمه، پیشینه تحقیق، سوال تحقیق، روش تحقیق و نتایج شود.
- جداول به تعداد محدود با شماره و عنوان در زیر آنها و مناسب برای چاپ باشد.
- شکل‌ها، نمودارها و تصاویر به تعداد محدود با شماره و عنوان در زیر آنها و مناسب برای چاپ باشد.

## روش ارجاع دهی

- ارجاعات به صورت پانویس می‌باشد .
- مسنولیت صحت مطالب مندرج در مقاله و لیست منابع به عهده نویسنده است.
- در منابع؛ کتاب‌ها، مقالات، اسناد و آرای دادگاه‌ها و سایت‌های اینترنتی به تفکیک و به ترتیب حروف الفبا آورده شوند.
- منابع پایان متنی شمارمگذاری نشوند؛ (با تیره مشخص شوند)

## روش نگارش فهرست منابع

- کتاب** - نام خانوادگی، نام. ( سال انتشار .) *عنوان کتاب*، نام مترجم یا مصحح، جلد چندم، چاپ چندم، محل انتشار، ناشر.  
مثال: فدائی، غلامرضا (۱۳۹۴). جستارهایی در هستی‌شناسی و معرفت‌شناسی، تهران: امیرکبیر.
- مقاله** - نام خانوادگی، نام. ( سال). «عنوان مقاله»، نام مجله، ماه، دوره، شماره.  
مثال: حسینی، سیدشمس‌الدین؛ چهارمحالی بیغش، اکبر (۱۳۸۴). اقتصاد دانش و شکاف توسعه. فصلنامه اقتصاد و تجارت نوین، شماره (۱)، ۵۵-۸۲.