

راهنمای نویسندگان

«راهنمای نویسندگان فصلنامه محیط راهبردی»

مقاله باید دارای چارچوب علمی – پژوهشی و حاصل کار پژوهشی نویسنده و نویسندگان باشد و به تولید علم و ادبیات جدید و یا ارائه راهبردها و راه کارها منجر شود.

مقاله در محیط نرم افزاری Word 2007، (حاشیه از بالا ۳، پایین ۲/۵، چپ ۲/۵ و راست ۲/۵ سانتی متر) با فونت B Lotus سایز ۱۳ و فاصله سطر ۱ سانتی متر، حداقل ۱۵ و حداکثر ۲۵ صفحه روی کاغذ قطع وزیری (ابعاد ۱۷/۵ x ۲۴/۵) تایپ شود و دو نسخه چاپی از مقاله به همراه فایل PDF و word، به مدیریت اجرایی فصلنامه در گروه اطلاعات راهبردی ارسال شود.

مقاله‌های ارسالی باید دارای بخش‌های زیر باشد:

مقاله‌های ارسالی باید دارای بخش‌های زیر باشد

۱-۳. صفحه اول (چکیده): شامل عنوان کامل مقاله، چکیده مقاله به زبان فارسی که نشان دهنده مسأله مورد بحث در مقاله، هدف آن، روش تحقیق و نتیجه‌گیری، مجموعاً حدود ۲۵۰ کلمه، همراه با واژه‌های کلیدی (۵ تا ۷ واژه)

۲-۳. کلیات: شامل مقدمه، بیان مسئله، اهمیت و ضرورت تحقیق، پیشینه تحقیق و چارچوب نظری.

۳-۳. روش تحقیق: معرفی روش تحقیق از نظر نوع، ماهیت، هدف، جامعه آماری، نمونه آماری.

۴-۳. یافته‌های تحقیق و تجزیه و تحلیل داده‌ها

۵-۳. نتیجه‌گیری و پیشنهادها

ارجاعات و پاروکی‌ها:

۴-۱. ارجاعات در متن مقاله انجام می‌گیرد. برای این کار باید نام خانوادگی نویسنده به انضمام سال انتشار و شماره صفحه به شکل نمونه آورده شده و در فهرست منابع ابتدا منابع فارسی و سپس منابع خارجی به ترتیب حروف الفبا ذکر شوند (نام خانوادگی، سال انتشار: شماره صفحه).

۴-۲. در تمام ارجاعات از اعداد فارسی استفاده می‌شود.

۴-۳. استناد به متن کتب مقدس (قرآن، تورات، انجیل و ...) و قوانین موضوعه در میان قلاب و براساس تقسیمات یا شماره‌های خص آن‌ها صورت می‌گیرد. (۲۱۴ بقره) (ماده ۸۶، بند ۳)

۴-۴. یادداشت‌های نویسنده یا مترجم و توضیحات اضافی در پاورقی آورده می‌شود.

۴-۵. در پایان مقاله، منابع مورد استفاده در متن مقاله به روش (APA)، به شرح زیر آورده شود:

۴-۵-۱. کتاب: نام خانوادگی، نام نویسنده (سال انتشار)، نام کتاب یا حروف ایتالیک، نام مترجم، محل انتشار، نام انتشارات.

۴-۵-۲. مقاله: نام خانوادگی، نام نویسنده (تاریخ انتشار)، «عنوان مقاله داخل گیومه»، نام نشریه یا حروف ایتالیک، دوره (جلد)، محل انتشار.

۴-۵-۳. موارد بدون نام، بدون تاریخ یا بدون محل نشر به ترتیب با عبارت: بی‌نا، بی‌تا و بی‌جا مشخص می‌گردد.

۴-۵-۴. اگر کتابی دارای چند مجلد باشد تنها مجلداتی که به آن‌ها ارجاع شده فهرست خواهد شد؛ اما اگر مجلدات مختلف مورد ارجاع باشند باید مشخصات هر یک جداگانه فهرست شود.

۴-۵-۵. بین شماره‌های مجلدات یا چاپ‌های یک اثر در فهرست منابع نباید فاصله باشد.

۴-۵-۶. در فهرست منابع به ترتیب، ابتدا منابع فارسی سپس منابع عربی و پس از آن منابع انگلیسی، فرانسوی و آلمانی ... ذکر می‌شود.

۴-۵-۷. مؤلف می‌تواند منابعی را که در مقاله به طور مستقیم مورد ارجاع نبوده، اما در تهیه مقاله استفاده شده است، تحت عنوان کتاب‌شناسی پس از فهرست منابع ذکر کند.

۴-۵-۸. مقاله ارسالی نباید در مجله‌های فارسی زبان داخلی و خارج کشور چاپ شده باشد. همچنین نباید به صورت همزمان به مجله دیگر ارسال شده باشد.

مقاله های دریافتی بازگردانده نمی شوند.

۶. مقالات ارسالی حتما باید طبق فایل تمپلت تنظیم و ارسال شود.

جهت دریافت template به این لینک مراجعه گردد

۷. فرم تعارض منافع

بر اساس دستورالعمل جدید لازم است کلیه نویسندگان محترم در هنگام ارسال مقاله علاوه بر فایل اصلی مقاله، فرم تعارض منافع را نیز از طریق فایل های پیوست مقاله ارسال فرمایند. ادامه فرآیند مقالات منوط به تکمیل و ارسال فرم های مذکور خواهد بود.

فرم تعارض منافع

۸. ضروری است نویسندگان محترم، نسبت به تکمیل کاربردگر تعهد مالکیت معنوی اثر اقدام نمایند:

فرم تعهد تائید مالیکت معنوی اثر و عدم طبقه بندی محتوا

۹. ارسال گزارش PDF مشابهت یابی مقاله

نویسندگان محترم همچنین گواهی صحت مقاله خود را با استفاده از سامانه مشابهت‌یاب سمیم نور در صفحه اول سایت مجله دریافت و به عنوان فایل تکمیلی ارسال فرمایند. نویسندگان محترم دقت کنند که حتما باید گزارش PDF مشابهت‌یابی را که از مستقیما مشابهت‌یاب دریافت می‌کنند به فصلنامه ارسال نمایند.

۱۰. الزام درج عنوان حامی مقاله

توجه: نویسنده/ نویسندگان محترم برابر ضوابط شیونامه نشریات علمی کشور موظف می‌باشند چنانچه مقاله دارای حامی می‌باشد، در انتهای صفحه اول مقاله نسبت به ذکر نام حامی اقدام لازم به عمل آورند

۱۱. خط مشی بایگانی:

مقالات منتشر شده در وب سایت مجله بایگانی شده اند و همچنین در چندین پایگاه داده داخلی و بین المللی در سراسر جهان برای افزایش میزان مطالعه و حفظ دیجیتالی طولانی مدت نمایه گردیده اند.

همچنین، نویسندگان مقالات اجازه دارند، یک نسخه از مقاله منتشر شده خویش را در یک مخزن دیگر به انتخاب خود بایگانی نمایند. از جمله سایت همین نشریه.

این بایگانی ها شامل موارد زیر است:

Google scholar

SC او غیره....

۱۲. وضعیت هزینه بررسی و انتشار مقالات

شایان ذکر اینکه: انتشار مقالات در این نشریه، بدون دریافت هرگونه هزینه از نویسنده یا نویسندگان انجام می پذیرد.