

## راهنمای تدوین مقاله

از نگارندگان محترم تقاضا دارد مقالات خود را با توجه به نکات ذیل تهیه و به دفتر مجله ارسال کنند:

- ۱- مقاله دربردارنده موضوعات جدید، و حاصل مطالعات و تحقیقات نگارنده و نیز مستند به تحقیقات قبلی با ذکر مأخذ به شیوه A. P. A باشد.
- ۲- ساختار مقاله شامل چکیده حدود ۲۰۰ کلمه، مقدمه که حاوی سابقه موضوع نیز باشد؛ توضیح روش تحقیق یا بررسی، متن اصلی و نتیجه‌گیری باشد.
- ۳- مقاله در نشریه دیگری چاپ نشده و به سمینارها یا مجامع علمی دیگر ارائه نشده یا به طور همزمان برای سایر نشریات ارسال نشده باشد و نامه عدم چاپ در نشریات دیگر با امضای صاحبان مقاله همراه آن ارسال شود.
- ۴- اصلاحات مورد نظر داوران و یا تغییرات کلی به نگارندگان منعکس می‌شود اما مجله در چارچوب خط مشی-های خود در صورت لزوم، مقالات را ویرایش خواهد کرد.
- ۵- ویرایش ادبی و رسم‌الخط مقاله تابع شیوه‌نامه نگارش فصلنامه است که نمونه‌های آن تاکنون چاپ و منتشر شده و اساس آن دستور خط مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی است.
- ۶- مقاله روی کاغذ A4 با نرم‌افزار Word 2007 و قلم B Zar فونت ۱۴ حروفچینی شود. حجم مقاله حداکثر ۲۰ صفحه و حاشیه بالا، پایین، راست و چپ به ترتیب ۶، ۴، ۴ باشد و از طریق پست الکترونیک ارسال گردد.
- ۷- نمودارها، شکلها و جدولها تا حد امکان به صورت آماده چاپ ارائه و مندرجات، عنوان و شماره‌گذاری آنها روشن و مشخص باشد و عنوان جداول در بالا و عنوان نمودارها در پایین آن درج شود.
- ۸- مهمترین معادله‌های خارجی، واژه‌های خاص و اصطلاحات علمی تخصصی (فقط یکبار) در پاورقی درج گردد.
- ۹- ارجاعات مقاله در متن با ذکر نام خانوادگی نویسنده و سال انتشار منبع و در صورت نقل قول مستقیم با ذکر شماره صفحه پس از سال انتشار (همگی داخل پرانتز) آمده و در پایان مقاله اطلاعات کامل کتابشناسی به روش یاد شده در بند ۱۰ بیاید.
- ۱۰- مشخصات منابع مورد استفاده به شرح ذیل آورده شود:  
الف - در مورد کتاب  
نام خانوادگی و نام نویسنده، سال نشر، نام کتاب (با کشیدن خط زیر آن)، و نام خانوادگی مترجم (اگر کتاب ترجمه شده است)، محل نشر، نام ناشر.  
ب - در مورد نشریه‌ها و مجله‌ها  
نام خانوادگی و نام نویسنده، سال نشر، عنوان مقاله، نام و نام خانوادگی مترجم (اگر مقاله ترجمه شده است)، نام مجله یا نشریه (با کشیدن خط زیر آن)، شماره مجله یا نشریه، دوره یا سال، صفحه یا صفحات مورد استناد.  
۱۱- در صورت نیاز مبرم به تذکر یا توضیح مطلبی به صورت پاورقی یا یادداشت در متن در محل مناسب صرفاً شماره‌گذاری صورت گیرد و در پایان مقاله در برگه جداگانه با عنوان یادداشتهای این گونه موارد به ترتیب شماره‌گذاری و توضیح داده شود.
- ۱۲- مقاله‌ها با عنوان سردبیر نشریه، با ذکر نام و نام خانوادگی کامل نگارنده، مرتبه علمی و سمت، مشخص کردن نویسنده مسئول، نشانی کامل محل کار یا سکونت، شماره تلفن و پست الکترونیکی به آدرس مجله ارسال گردد.
- ۱۳- مسئولیت صحت مطالب هر مقاله به عهده نویسنده و فصلنامه در حکم و اصلاح و ویرایش مطالب آزاد است.