

راهنمای ارسال مقاله

از مولفان گرامی تقاضا می‌شود برای جلوگیری از تأخیر در داوری و انتشار به موقع فصلنامه، هنگام ارسال مقاله‌ها به نکات زیر توجه فرمایید:

- ۱- مجله به دلیل تخصصی بودن فقط در زمینه پژوهش‌های مدیریت منابع سازمانی پذیرای مقاله‌ها می‌باشد.
- ۲- مقاله ارسال شده در نشریه دیگر چاپ نشده یا همزمان برای سایر مجلات ارسال نشده باشد.
- ۳- زبان رسمی فصلنامه، فارسی است. اما مقاله‌ها به زبان عربی، انگلیسی و فرانسه نیز قابل بررسی است.
- ۴- مقاله باید مشتمل بر چکیده فارسی و انگلیسی (۲۰۰-۲۵۰ کلمه، معادل حداکثر ۱۵ سطر)، کلید واژه‌ها، مقدمه، بدنه اصلی، نتیجه‌گیری، فهرست منابع و مأخذ باشد.
- ۵- مقاله باید تحقیقی و حاصل کار پژوهشی نویسنده یا نویسندگان باشد. مقاله‌ها مروری (Review Article) از نویسندگان مجرب و صاحب مقاله‌های پژوهشی در زمینه مورد بحث، به شرطی پذیرفته می‌شود که منابع معتنا بهی مستند تحقیق قرار گرفته باشد.
- ۶- دریافت مقاله‌ها بعد از تخصصی شدن، فقط از طریق پست الکترونیکی باشد کاربران با ثبت نام در فصلنامه مذکور با کد کاربردی می‌توانند مقاله را ارسال فرمایند.
- ۷- مقاله باید در کاغذهای ۴A یک رو و قلم فارسی در کل متن (عناوین، زیرنویس، متن و ...) حتماً از نوع (B Lotus) فونت ۱۲ با فاصله Single و قلم لاتین Times New Roman فونت ۱۲ با فاصله ۱/۵ باشد. حاشیه‌های راست و چپ و بالا و پایین ۴ سانتی‌متر، تحت نرم‌افزار Word و در فضای Windows حروفچینی شود. مجله در ویرایش مطالب آزاد است.
- ۸- مقاله‌های ارسال شده باید دارای بخش‌های زیر باشد:

صفحه اول:

- عنوان کامل مقاله به فارسی و انگلیسی - نام نویسنده یا نویسندگان به فارسی و انگلیسی (نام نویسنده عهده‌دار مکاتبات با ستاره مشخص شود)

- رتبه علمی و نام موسسه یا محل اشتغال نویسنده یا نویسندگان به فارسی و انگلیسی

- نشانی کامل نویسنده عهده‌دار مکاتبات: شامل نشانی پستی، شماره تلفن، شماره پست الکترونیکی و نشانی (پست الکترونیکی) به فارسی و انگلیسی .

• چنانچه مخارج مالی تحقیقیا تهیه مقاله توسط موسسه‌ای تامین شده باشد باید نام موسسه در صفحه اول درج شود.

به صورت توأم و با مسئولیت استاد راهنما منتشر می‌شود.

مقاله‌ها برگرفته از رساله پایان‌نامه دانشجویان با نام استاد راهنما مشاوران و دانشجو به صورت توأم و با مسئولیت استاد راهنما منتشر می‌شود.

۹- فصلنامه حق رد یا قبول و نیز ویراستار مقاله‌ها را برای خود محفوظ می‌دارد و از باز گرداندن مقاله‌های دریافتی معذور است.

پس از چاپ مقاله یک نسخه از فصلنامه به هر یک از نویسندگان و پنج نسخه از باز چاپ مقاله به نوی

۱- اصل مقاله‌ها رد یا انصراف داده شده پس از سه ماه از مجموعه آرشیو فصلنامه خارج خواهد شد و مجله هیچ گونه مسئولیتی در این ارتباط نخواهد داشت.

صفحه دوم:

- عنوان کامل مقاله به فارسی - عنوان کامل مقاله انگلیسی

- چکیده فارسی (حداکثر ۲۵۰ کلمه) - چکیده انگلیسی (حداکثر ۲۵۰ واژه)

- کلید واژه فارسی (حداکثر پنج واژه) - انگلیسی (حداکثر پنج واژه)

چکیده ترجیحاً دارای ساختار (هدف، روش، یافته‌ها، نتیجه‌گیری و کلید واژه‌ها) باشد.

۲- عکس‌های ارسال شده دقیق، روشن و اصل باشند. در متن مقاله به شماره عکس‌ها، جداول و نمودارها اشاره شود و محل تقریبی آنها مشخص شود. کیفیت تصاویر، نمودارها و ... با ۳۰۰ dpi باشد.

۳- ماخذ در متن مقاله، داخل کروشه شماره‌گذاری شود و با رعایت ترتیب استفاده در متن، در انتهای مقاله در قسمت مراجع برای یکبار آورده شود. منابعی که چند بار مورد استفاده قرار می‌گیرند در متن، در داخل کروشه با ذکر شماره مندرج در فهرست مراجع و صفحه مشخص شوند [مشخصات کامل منبع در قسمت مراجع فقط یکبار آورده شود].

مثال برای منابع تکراری:

نحوه ارجاع در داخل متن: [۱، ۲، ص ۲۰].

۴- معادل‌های انگلیسی در هر صفحه با شماره‌گذاری مستقل برای هر صفحه در پاورقی آورده شود.

۵- روش ارجاع به منابع به شرح زیر است:

نشریه: نام خانوادگی، نام نویسنده یا نویسندگان، (مخفف) عنوان مقاله، نام نشریه، دوره، سال انتشار، شماره صفحه.

۶- مقاله‌ها پس از بررسی و تصمیم هیئت تحریریه به وسیله سه نفر از استادان متخصص به صورت محرمانه داوری خواهد شد.

۷- مسئولیت صحت و سقم مقاله به لحاظ علمی و حقوقی به عهده نویسنده عهده دار مکاتبات است.

۸- مقاله‌های ترجمه اصولاً پذیرفته نمی‌شود.

۹- حداکثر حجم مقاله‌ها، شامل جدول‌ها و منحنی‌ها ۱۶ صفحه باشد و حداکثر شامل ۵۴۰۰ کلمه باشد.