

راهنمای نویسندگان

الف- ملاحظات کلی

- ۱- مقاله‌ها باید مربوط به همه رشته‌های علمی مرتبط با دفاع مقدس و در سطوح راهبردی، عملیاتی و تاکتیکی باشند.
- ۲- مقاله حاصل کار پژوهشی نویسنده یا نویسندگان باشد. مقاله مروری از نویسندگان صاحب‌نظر و مرتبط با مقالات پژوهشی در زمینه مورد بحث، به شرطی پذیرفته می‌شود که منابع آن، متعدد و مستند باشد.
- ۳- مقاله ارسالی نباید قبلاً یا همزمان برای چاپ یا ارائه به نشریات دیگر و یا همایش‌ها ارسال شده باشد.
- ۴- نام نویسنده یا نویسندگان همراه با رتبه علمی، محل اشتغال و نشانی کامل و تلفن همراه در ابتدای مقاله آورده شود.
- ۵- نشانی کامل نویسنده عهده‌دار مکاتبات شامل نشانی پستی، شماره تلفن، شماره‌دورنگار و رایانامه (E-mail) به فارسی و انگلیسی در انتهای مقاله آورده شود.
- ۶- در صورت تأمین هزینه‌های پژوهش از سوی هر سازمان یا مؤسسه‌ای، باید نام آن سازمان یا مؤسسه، در اولین پانویس صفحه اول پژوهش (مقاله) آورده شود.
- ۷- کاربرگ مالکیت معنوی اثر و تعهد عدم طبقه‌بندی امنیتی باید توسط نویسنده مسئول تکمیل گردد.

ب- ساختار و شکل ارائه مقاله

- ۱- رعایت ساختار پیشنهادی الزامی است: عنوان (به فارسی و انگلیسی)، چکیده (حداکثر ۲۵۰ کلمه و شامل هدف، اهمیت، روش‌شناسی و یافته‌های کلی تحقیق)، واژگان اصلی (حداکثر ۵ واژه)، مقدمه (شامل بیان مسأله و ضرورت، سؤال یا فرضیه)، چارچوب نظری، داده‌ها و مباحث تفصیلی تحقیق، نتیجه‌گیری، چکیده انگلیسی (حداکثر ۲۵۰ کلمه)، واژگان اصلی انگلیسی (حداکثر ۵ واژه)، فهرست منابع (منابع باید در متن مقاله استفاده شده باشند).
- ۲- تیتراهای اول، دوم و سوم، به ترتیب با فونت‌های 11, 10, 9 B Zar Bold مشخص شده باشد.
- ۳- متن مقاله حداکثر در ۲۵ صفحه با نرم‌افزار word 2010 به بالا و قلم B Lotus و فونت ۱۲ و متن انگلیسی با Times New Roman آماده ارسال گردد.
- ۴- مقاله باید خوانا و روان و بدون هیچ‌گونه اشتباه املایی نگارش یابد و از آوردن اصطلاحات خارجی که معادل دقیق و ابلاغ‌شده فارسی دارد، خودداری گردد. معادل خارجی اسامی و اصطلاحات خارجی در پانویس، در هر صفحه به‌طور مستقل شماره‌گذاری گردد.
- ۵- نمودارها، جداول و اشکال با یکی از نرم‌افزارهای Office به زبان فارسی و در اندازه‌های ۸×۱۲ یا ۱۶×۱۲ طراحی و اختصارات آن‌ها در پانویس توضیح داده شود. نمودارها، جداول و اشکال باید دارای شماره‌های متوالی و بدون نیاز به مراجعه به توضیحات متن گویا باشند.
- ۶- تمامی نمودارها، اشکال و جداولی که نتیجه ابتکار نویسنده نیست، باید شماره، عنوان و منبع داشته باشند (جداول و نمودارها در بالا، اشکال در پایین).

۷- مقاله اصلی باید به صورت دو فایل Word با مشخصات کامل نویسندگان و بدون مشخصات نویسندگان همراه با دیگر کاربرگ‌های مورد نیاز ارسال گردد.

ج- روش ارجاع به منابع

۱- در متن

۱-۱- مأخذ در متن مقاله داخل کمان به صورت (نام خانوادگی، سال انتشار: شماره صفحه)؛ مانند (متقی زاده، ۱۳۸۱: ۲۵)؛ (Smith, 1990: 23).

۱-۲- اشاره به منابع دارای چند نویسنده، به صورت (نویسنده و همکاران، سال انتشار: شماره صفحه) مانند (متقی زاده و همکاران، ۱۳۸۹: ۱۸) (Smith et al., ۲۰۰۴: ۸).

۱-۳- اشاره به نشانی پایگاه اینترنتی به صورت (نام خانوادگی نویسنده/ نام مرجع تدوین کننده، سال).

۱-۴- در تمامی منابع، اگر نویسنده دارای دو یا چند منبع در یک سال باشد، پس از ذکر سال، لازم است فصل یا ماه نشر اثر آورده شود. مانند (احمدی، پاییز ۱۳۸۸) و (احمدی، بهار ۱۳۸۸) (Digman, Apr 1999) و (Digman, Jan 1999).

۲- در پایان مقاله

کتابنامه در پایان مقاله، به ترتیب حروف الفبا و بدون هرگونه شماره یا علامتی به صورت ذیل آورده شود:

۲-۱- کتاب تألیفی: نام خانوادگی، نام (سال انتشار). عنوان کتاب، شماره جلد، محل نشر، نام نشر.

۲-۲- کتاب ترجمه‌ای: نام خانوادگی، نام (سال انتشار). عنوان کتاب، نام مترجم، محل نشر، نام نشر.

۲-۳- مقاله: نام خانوادگی، نام (سال انتشار). عنوان مقاله، نام مجله، دوره، شماره صفحات (ابتدا و انتهای مقاله)، نام نشر.

۲-۴- نشانی پایگاه اینترنتی: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان/ مرجع تدوین کننده، عنوان مطلب، نشانی صفحه اینترنتی، تاریخ بارگذاری، تاریخ مشاهده.

د- تذکرات

۱- آرا و دیدگاه‌های ارائه شده در مقاله، الزاماً، بیانگر نظر و دیدگاه فصلنامه نیست.

۲- صحت علمی دیدگاه‌ها و ارجاعات در مقاله برعهده نویسنده مسئول است.

۳- فصلنامه، حق رد یا پذیرش و نیز، اصلاح و ویراستاری مقاله‌ها را برای خود محفوظ می‌دارد.

۴- رسید دریافت مقاله از سوی فصلنامه، الزاماً، به معنای پذیرش قطعی آن برای چاپ نیست.