

يجب على الباحث تنسيق البحث حسب شروط المجلة المذكورة أدناه.

- يجب أن يكون الموضوع المقدم للبحث جديداً ولم ينشر من قبل، وألا يكون مقمداً للنشر لأية مجلة أو مؤتمر في الوقت نفسه.
- أجور النشر في مجلة دراسات في السردانية العربية (٦٠٠٠٠٠٠ ريال، تنظيم رسوم المعالجة في المطبوعات العلمية) والمجلة تستقبل البحوث الأصلية والعلمية. و سياسة المجلة في هذا المجال دعم البحوث والدراسات العلمية المتعلقة بأهداف المجلة ونشرها في العالم و حماية المؤلفين و الباحثين في هذا المجال .
- لغة نشر المقالات في مجلة دراسات في السردانية أساسا هي العربية و لكن يمكن للباحثين أن يرسلوا بحوثا باللغات الفارسية و العربية و الانكليزية إلى المجلة و شرط النشر أنه بعد أخذ موافقة لجنة التحكيم للمقالة المرسله باللغة الفارسية و أعمال التعديلات للمحكمين يتم تعريب المقالة إلى اللغة العربية و ممكن نشر المقالات باللغة الانكليزية بشرط أخذ موافقة لجنة التحكيم و بشرط إضافة الملخصات العربية و الفارسية إلى النص و يتم عملية التحكيم للمقالات المرسله باللغة الانكليزية الى المجلة عن طريق أساتذة دوليين يتعاملون و يتعاونون مع المجلة و هم يجيدون اللغة الانكليزية و تخصصهم دراسات لغة عربية و آدابها في العالم.
- يجب أن تكون المقالة على ورقة A ٤ ، و ألا يزيد عدد كلمات البحث على ٧٥٠٠ كلمة (سوى الملخص العربي، الكلمات الدلالية و المصادر و الملخصات الإنكليزية و الفارسية).
- ضروري إرسال الملخص الفارسي للمؤلفين الإيرانيين حصرا من ضمن المقالة.
- ويرسل الملخص الإنكليزي (عنوان المقال و الملخص و الكلمات الدلالية) بالإضافة إلى قائمة المصادر المترجمة إلى الإنكليزية في ملف مستقل.
- ترتب المقالة على النحو التالي: الملخص الإنكليزي و كلماته الدلالية بما يشتمل على عنوان البحث، و اسم الباحث في الفوق و اختصاصه و مرتبة العلمية و جامعته و بريده الإلكتروني ، و الملخص العربي و الكلمات الدلالية رابعا: نصّ المقالة و النتائج و فهرس المصادر بالعربية و الملخص الفارسي المعادل للملخص العربي
- المقدمة تشتمل على عناصرها الأساسية على الترتيب يعنى أهمية و ضرورة البحث و ثانيا: مسألة البحث، و ثالثا: منهج البحث و رابعا: أسئلة البحث و خامسا: أهداف البحث و سادسا: خلفية البحث، و سابعا: عينة البحث أو عينات البحث و أسباب اختيارها و بعدها تجيء المباحث الفرعية و مناقشتها، النتائج.)
- تقع ترجمة قائمة المصادر و المراجع العربية إلى الإنكليزية في نهاية ملف Word للمقالة.
- يرجى إرسال البحوث عبر الموقع الإلكتروني للمجلة و من الواجب إرسال البحوث باللغة العربية حصرا و لا غير.
- من الضروري أن يتمتع الملف word بالمواصفات التالية:
- الباحث من الواجب أن يستخدم قلم Alagh و ممكن تحميل هذا القلم من هنا مع الضغط على كلمة **Alagh**، قياس ١٥ أسود غامق للعنوان الأصلي للمقالة. و قياس ١٥ أسود للعناوين الأصلية و الفرعية الداخلية، و قياس ١٥ عادى للنص الأصلي للمقالة و مصادر ها و قياس ١٢ للهوامش السفلية و يجب ان يترك ٢ سم من كلا الجانبين الأيمن و الأيسر للنص خاليا.
- أما الملخص الإنكليزي فيجب أن يكون بقلم Times New Roman بمقاس ١٢ .
- من الضروري ألا تتجاوز كلمات كل من الملخصات الإنكليزية و الفارسية و العربية على حدة عن (١٥٠٠ كلمة و ألا تقل عن) ٢٥٠ كلمة .
- الملخصات يجب أن تشتمل على أهمية البحث و ضرورته، و هدفه، و منهجه و أهم نتائجه.
- عدد الكلمات الدلالية يجب ألا يربو على ٨ مفردات و ألا يقل عن ٥ مفردات و أن تكون عبارة السردانية العربية واحدة من الكلمات الدلالية و كذلك عبارة Arabic Narratology واحدة من الكلمات الدلالية في الملخص الإنكليزي.
- عنوان المقالة يجب ألا يربو على ١٢ كلمة.
- يجب أن يكون الملخص الإنكليزي (الملخص و المصادر) مترجما من قبل أستاذ حانق.

- يفضل الإرجاع إلى ٥ مصادر إنكليزية في موضوع البحث في المقالات المرسلّة إلى المجلة لارتفاع مستواها العلمي.
- يجب أن يكون البحث سليماً خالياً من الأغلط اللغوية والنحوية مع مراعاة كاملة لعلامات الترقيم .
- يجب أن تكون لغة الكاتب لغة رصينة سلسلة وبأسلوب عربي فصيح مع التركيز على وضوح الفكرة.
- تُرقم العناوين الأساسية في النص بأرقام أساسية: ١ و ٢ و ٣..... وترقم العناوين الفرعية بأرقام فرعية ١-١ و١-٢ الخ.
- ترتب قائمة المصادر النهائية للبحث ترتيباً هجائياً بحسب الإسم العائلي للمؤف.
- كيفية الإستشهاد داخل النص للمقالة هي كالتالي: (اسم عائلي للمؤف، تاريخ النشر: صفحة أو صفحات الكتاب.)
- تكتب الأسماء الأجنبية الواردة في النص باللغة العربية ولكنه من الضروري أن تكتب عند أول ورود لها باللغة الإنكليزية بين قوسين.
- من الواجب ضبط الجداول والأشكال بشكل مرقم ومعنون داخل نص البحث.
- من الضروري أن تكون ترجمة المصادر العربية والفارسية إلى الإنكليزية
- ترقم العناوين الأساسية في النص بأرقام أساسية: أولاً، ثانياً، ثالثاً.. وترقم العناوين الفرعية بأرقام فرعية ١، ٢، ٣....
- يجب أن يعتمد منهج كتابة المصادر النهائية للمقالة المرسلّة إلى مجلتنا على طريقة APA كما يلي:

كتاب لمؤلف واحد:

الاسم الأخير؛ قصدنا الإسم العائلي للمؤلف، الاسم الأول،(سنة النشر)،عنوان الكتاب بخط مائل، المترجم: إذا يوجد،) طبعه، ثم رقم الطبع إن وجد)، مكان النشر: الناشر.

• كتاب لمؤلفين اثنين وحتى ستة مؤلفين:

نسير على النظام السابق، لكننا نضع فاصلة وبعدها او قبل اسم آخر كاتب. ولاحظوا أننا نضع أسماء الكتاب بحسب ترتيب ورودهم على غلاف الكتاب أو صفحة العنوان.

• كتاب له أكثر من ستة مؤلفين:

تُكتب أسماء المؤلفين حتى المؤلف السادس ثم نضيف عبارة وآخرون.

• كتاب مترجم

الاسم الأخير للمؤلف، الحرف الأول من الاسم الأول،(سنة النشر)،عنوان الكتاب بخط مائل (اسم المترجم غير معكوس، مترجم)، مكان النشر: الناشر.

• مقالة من موسوعة لها مؤلف

نستخدم هذه القاعدة في حال كان اسم الكاتب مكتوباً على المقالة، أو في حال كان هناك مؤلف (أو أكثر) لكل الموسوعة وبالتالي يكون مؤلفاً لكل مقالاتها:

- الاسم الأخير، الاسم الأول، (سنة النشر)، عنوان المقالة، عنوان الموسوعة بخط مائل (مجلد، رقم الجزء، ص ص. مدى الصفحات)،مكان النشر: الناشر.

• مقالة من موسوعة دون معرفة المؤلف (نبدأ بعنوان المقالة)

نستخدم هذه القاعدة في حال لم يكن هناك مؤلف لا للموسوعة بشكل عام أو للمقالة:

- عنوان المقالة. (سنة النشر)، عنوان الموسوعة بخط مائل (المجلد، رقم الجزء، ص ص، مدى الصفحات)، مكان النشر: الناشر.

تعتمد كيفية كتابة المصادر النهائية المستفادة من الدوريات و المجلات والصحف كالتالي:

• مقالة من صحيفة يومية

- الاسم الأخير للمؤلف أو الكاتب، الاسم الأول، (سنة النشر، اليوم والشهر)، عنوان المقالة، اسم الصحيفة بخط مائل، رقم العدد، ص، مدى الصفحات.

•مقالة من مجلة أو دورية

- الاسم الأخير، الاسم الأول، (سنة النشر، اليوم إن وجد ثم الشهر إن وجد)، عنوان المقالة، عنوان المجلة بخط مائل، رقم المجلد إن وجد، (رقم العدد)، مدى الصفحات.

•مقالة من صحيفة يومية

- الاسم الأخير، الاسم الأول، (سنة النشر، اليوم، والشهر)، عنوان المقالة، اسم الصحيفة بخط مائل، رقم العدد، ص، مدى الصفحات.

١. مواقع ومقالات الإنترنت

- الاسم الأخير لمؤلف، الاسم الأول. (سنة نشر المقالة، اليوم والشهر). عنوان المقالة بخط مائل، أسترجمت في تاريخ اليوم، الشهر، السنة من رابط موقع <http://www>....

١. وقائع المؤتمرات والندوات

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول. (تاريخ الانعقاد). عنوان البحث أو المقالة بخط مائل. قُدّم إلى اسم الندوة أو المؤتمر، مكان الانعقاد.

١. رسائل الماجستير والدكتوراه

- الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول، (سنة النشر)، عنوان الرسالة بخط مائل، نوعها يعنى رسالة ماجستير أو الدكتوراه، اسم الجامعة، مكان النشر.

ملاحظات جانبية للمؤلفين والباحثين عند كتابة بحوثهم و إرسالها إلى مجلة دراسات فى السردانية العربية:

- فى حال عدم معرفة ناشر الكتاب أو الموسوعة نكتب د. ن. وهى تعنى دون ناشر.
- فى حال عدم معرفة تاريخ النشر نكتب د. ت. فى القوسين الخاصين بالتاريخ وهى تعنى دون تاريخ وبالإنكليزية يقابلها n.d.
- نعتبر عن رقم طبعة الكتاب بهذا الشكل (ط. ٣) أو (ط. ٥) وباللغة الإنكليزية (٢) (3rd ed.) (rd. ed.) (th ed.)
- دائما نكتب ج. قبل رقم الجزء أو المجلد للموسوعة، وباللغة الإنكليزية نكتب {Vol.}
- فى حال عدم وجود طبعة للكتاب أو عدم وجود جزء للموسوعة أو مجلد للدورية، لا نكتب شيئا.
- تاريخ النشر يكتب بتقديم السنة على بقية العناصر، مثلا: (٢٠٠٥، ١٥ يناير) أو (١٩٩٧، ديسمبر)
- فى مواقع الإنترنت، تاريخ الاسترجاع يعنى اليوم الذى قمنا فيه بمشاهدة الصفحة مهمة ونكتبها على هذا الشكل:

“أسترجمت فى تاريخ ١٥ يناير، ٢٠٠٨” وباللغة الإنكليزية يقابلها Retrieved January ١٥, ٢٠٠٨ from ... حيث يتم تقديم الشهر على اليوم.

- فى حال عدم وجود مؤلف، نبدأ بعنوان المقالة أو الكتاب، ثم سنة النشر، ثم بقية التفاصيل كالمعتاد.
- عند كتابة أسماء المؤلفين يتم إسقاط الألقاب مثل دكتور، مهندس، ... وإلخ.
- فى حال كان الاسم ثلاثيا أو رباعيا يكتب بهذه الطريقة: الشايجى، يوسف خليفه. بحيث يوضع اسم العائلة أو الاسم الأخير، ثم الاسم الأول ثم إسم الأب فالجد وهكذا.
- عند كتابة أسماء المؤلفين الأجانب (سواء فى المصادر العربية أو الإنكليزية) نكتب الاسم الأخير ثم نضع فاصلة ثم فراغ ثم الحرف الأول من اسم المؤلف الأول ثم نقطة. وفى حال كان هناك اسم أوسط نضع أيضا أول حرف منه بعد الحرف الأول من الاسم الأول. مثال Sarah James Robin نكتب على شكل Robin, S. J.
- ولو كان “جيرى تومسون” مؤلفا لكتاب مترجم سنكتب اسمه على شكل: تومسون، ج.
- عند وجود أكثر من مؤلف لنفس المصدر، نضع الكتاب وفقا لترتيبهم المكتوب فى المصدر ولا نرتبهم هجائيا، لأن ترتيبهم يعكس مدى مساهمة كل كاتب فى العمل، أو يعكس المكانة العلمية لذا نحافظ على ترتيبهم.
- فى حال كان المؤلف جهة يكتب الاسم كاملا دون أن يُقلب، مثلا وزارة التخطيط أو الصندوق العربى للتنمية.
- عند زيادة عدد الكتاب عن ستة، نكتب أول الأسماء الستة ونضع عبارة "وأخرون". ويقابلها بالإنكليزية {et al.}
- عند كتابة مدى الصفحات نضع شرطة بين الأرقام وليس "إلى". مثلا ٣٣-١٥.
- عند كتابة مدى الصفحات لمقالة من دورية أو مجلة لا نضع صص. لكن فى حال كان المصدر صفحات من كتاب أو موسوعة أو صحيفة نضع ص ص. ثم نذكر مدى الصفحات. مع ملاحظة أنه إذا كانت صفحة واحدة فقط نضع ص. وليس صص. مثلا ص.

١٤. ويقابلها بالإنكليزية p. opp.

• في حال وجود مجلد وعدد، نضع رقم العدد بين قوسين للتفرقة بينهما. أما إذا غاب المجلد فيوضع رقم العدد مباشرة دون الحاجة للقوسين. علماً بأن المجلد لا يوجد دون رقم العدد.

• الأشهر دوماً تكتب على شكل أسماء وليس أرقام، مثلاً شهر ١ لا بد أن يكتب يناير، وهكذا. والأشهر في المصادر الإنكليزية تكتب كاملة، January/مثلاً وليس Jan

• الفاصلة العربية هذا شكلها (،) ويمكن الحصول عليها بالضغط على زر Shift وحرف "ن".
أما الفاصلة الإنكليزية فهذا شكلها (,) ويمكن الحصول عليها بالضغط على زر "و" بعد تغيير لغة لوحة المفاتيح إلى الإنكليزية.
• علامات الترقيم (النقاط والفواصل) توضع بجانب آخر كلمة ثم يترك فراغ بعد علامة الترقيم، وليس العكس.
• الأمور التي تكتب بالخط المائل باللغة العربية، تنطبق أيضاً حين كتابة المصادر باللغة الإنكليزية.
• على الباحث معرفة ترتيب الأحرف الهجائية (أ، ب، ت، ث ... إلخ) وأيضاً أسماء الشهور (يناير، فبراير، ... إلخ, January) (February, ...etc).