

نکاتی پیرامون نگارش مقاله های ارسالی

از نویسندگان و مترجمان مقاله های اقتصادی و صاحب نظران این رشته تقاضا می شود مقاله های ارسالی برای فصلنامه پژوهش ها و سیاست های اقتصادی را با توجه به نکاتی که در پی می آید ، تنظیم فرمایند . توجه به این نکات موجب می شود که هیئت تحریریه ، کار گزینش مقاله ها ونیز ویرایش و حروف چینی آن ها را با سرعت بیشتری انجام دهد .

چگونگی ارائه مطالب : مقالات (تایپ شده) خوانا ، بدون خط خوردگی ، یک خط در میان ، فقط بر یکروی کاغذ A4 ، حداکثر در ۲۵ صفحه تایپ شده ، تنظیم شود .

عنوان ، نام و نشانی : در صفحه اول ، عنوان مقاله ، نام کامل نویسنده (یا نویسندگان) ، نام کامل مترجم (یا مترجمان) ، عنوان شغلی یا علمی ، نام و نشانی کامل دانشگاه یا موسسه ذی ربط ، به فارسی یا انگلیسی ذکر شود ، نشانی کامل و شماره تلفن در پایان مقاله نوشته شود .

چکیده : مقاله ها باید دارای چکیده فارسی و انگلیسی باشند . در مورد مقاله های ترجمه شده ، فقط چکیده فارسی کافی است .

شکل ها و تصویرها : شکل ها و تصویرها طوری ترسیم یا تهیه شود که مناسب نسخه پردازش و چاپ باشد .

جدول ها : جدولها به ترتیبی که در متن اثر می آید ، شماره گذاری و مقیاس ها در بالای جدول و در سمت چپ آن قید شود . در صورت تنوع مقیاس ها ، بهتر است هر یک از آنها در بالای ستون ذی ربط ذکر شود .

معادل خارجی : معادل های خارجی اعلام و اصطلاحات جدید و ناآشا در پانویس ، فقط یک بار آورده شود . از ارائه معادل های خارجی غیر لازم اجتناب شود .

مقاله های ترجمه : مقاله های ترجمه شده به همراه تصویر اصل مقاله ، با مشخصات کامل نشریه ماخذ (شماره پیاپی ، تاریخ انتشار ، شماره صفحه ها) ارسال شود .

پی نوشت ها : پی نوشت مقاله ها با شماره های پیاپی روی صفحه یا صفحه هایی جداگانه نوشته شود .

ارجاع : کتاب نامه مقاله های ترجمه شده عیناً از متن اصلی برداشته و در انتهای مقاله قرار داده شود . در مقاله های تالیفی همه منابع مقاله ، اعم از کتاب یا مقاله ، بر حسب نام خانوادگی نویسندگان در فهرستی الفبایی به عنوان کتاب نامه تنظیم شود . ترتیب اجزای کتاب نامه به صورت مثال های زیر باشد .