

راهنمای نگارش و تدوین مقاله پژوهشی جهت چاپ در فصلنامه تحول روان‌شناختی کودک

"فصلنامه تحول روان‌شناختی کودک" با هدف انتشار یافته‌های علمی جدید، به چالش کشیدن نظریه‌ها، شناساندن راهکارها و روش‌های جدید، تبادل اطلاعات علمی بین پژوهشگران و نشر ایده‌ها و اندیشه‌های متخصصان و پژوهشگران حیطه روان‌شناسی کودک در دو سطح بنیادی و به‌کار بسته، مقاله‌های علمی - پژوهشی در این زمینه را چاپ می‌کند. رعایت نکات زیر برای تنظیم مقاله الزامی است:

مقاله ارائه شده در قالب گزارش یک پژوهش علمی مبتنی بر ملاحظات روش‌شناختی آخرین ویرایش راهنمای انتشار انجمن روان‌شناسی آمریکا (۲۰۱۰) و حاوی بخش‌های ساختاری زیر توضیح باشد.

عنوان: مختصر و متناسب با محتوا

عنوان مقاله باید خلاصه ایده اصلی و حاوی متغیرهای اصلی باشد و موضوع اصلی را در یک جمله کوتاه بیان کند و متغیرها یا مسائل نظری مورد مطالعه و روابط بین آنها را مشخص سازد، رعایت نکات زیر در نگارش عنوان ضروری است:

- عنوان باید حاوی متغیرهای اصلی پژوهش و فاقد واژه‌های اختصاری باشد.
- عنوان باید کاملاً تبیین‌کننده باشد.
- معمولاً عنوان‌ها در منابع متعدد، فهرست و نمایه می‌شوند. بنابراین از واژه‌های هدفمند استفاده کنید تا طول عنوان مقاله افزایش نیابد و نمایه را دچار مشکل نسازد.
- از نوشتن واژه‌های غیر مفید و غیر ضروری مانند بررسی، مطالعه آزمایشی و مواردی از این قبیل (غیر از فراتحلیل) خودداری کنید.
- آوردن مکان و زمان پژوهش معمولاً لازم نیست، مگر آن که مطالعه از نوع شیوع‌شناسی باشد یا اینکه زمان یا مکان مطالعه جزء مسئله پژوهشی پژوهشگر بوده و دارای ارزش مفهومی باشد.
- از نوشتن سرواژه‌ها و مخفف‌ها جز در موارد ضروری (مانند MRI) خودداری کنید.
- بهتر است تعداد واژه‌های عنوان بیش از ۱۲ واژه نباشد.
- به طور کلی، عنوان باید روح مقاله باشد و اندیشه اصلی مطالعه را نشان دهد.

نام و نشانی نویسنده (نویسندگان) و وابستگی سازمانی آنها

نام و نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان به طور کامل در وسط زیر عنوان نوشته شود و رتبه علمی و وابستگی سازمانی آنها با شماره‌های جداگانه برای هر نویسنده در زیرنویس نوشته شود (وابستگی فرد شامل گروه آموزشی و مؤسسه است).

مقاله‌هایی که بیش از یک نویسنده دارند، نام نویسنده مسئول با علامت * مشخص شود و آدرس پست الکترونیکی نویسنده مسئول در زیرنویس بیان شود در غیر این صورت نفر اول به عنوان نویسنده مسئول محسوب می‌شود.

از نوشتن عنوان‌هایی مانند دکتر، پروفیسور، مهندس، PhD و موارد مشابه خودداری شود. هنگامی که نویسنده محل کار یا وابستگی سازمانی ندارد، باید نام شهر و استان محل سکونت خود را در زیر نام و نام خانوادگی خود بنویسد.

چکیده و کلیدواژه‌ها

چکیده خلاصه‌ای مختصر و جامع از مقاله است که امکان استنباط سریع از محتوای مقاله را فراهم می‌کند. همانند عنوان، چکیده نیز در بازایی از پایگاه‌های چکیده‌سازی و نمایه‌سازی مورد استفاده قرار می‌گیرد. پس نوشتن

چکیده یک امر فنی است و لازم است در نگارش آن دقت شود. یک چکیده مناسب مقاله پژوهشی شامل زمینه

مسئله، هدف، روش، یافته‌ها، و نتیجه‌گیری است و دارای چند ویژگی است:

- دقیق است، یعنی انعکاسی از هدف و محتوای مقاله است و نه چیز دیگر.
- بدون ارزشیابی بیان می‌شود و در اصل گزارش می‌کند نه قضاوت.
- موجز، منسجم و قابل فهم است.
- از فعل‌های معلوم استفاده می‌کند. برای توصیف آنچه انجام شده است از فعل گذشته و برای نتیجه‌گیری از فعل زمان حال استفاده می‌کند.

رعایت نکات زیر در نگارش چکیده الزامی است:

- مطالب کاملاً مفید را بنویسید و از تکرار مطالب اکیداً خودداری کنید.
- مطالبی را در چکیده بنویسید که مخاطبان شما در جستجوهای الکترونیک دنبال می‌کنند.
- چکیده باید دربردارنده مسئله مورد بررسی (تا حد امکان یک جمله)، شرکت‌کنندگان (ویژگی خاص آنها مانند سن، جنس و قومیت)، ویژگی اصلی پژوهش و روش، یافته‌های اصلی، اندازه اثر، فاصله اطمینان و یا سطح معنی‌داری، نتیجه‌گیری و تلویحات و کاربرد آن باشد (روش نگارش چکیده برای مطالعات مروری، فراتحلیل، موردی، روش شناختی، و نظریه‌محور با آنچه در اینجا بیان شده است تفاوت دارد).
- تعداد واژه‌های چکیده بین ۱۵۰ تا ۲۵۰ واژه باشد و کلیدواژه‌های آن بین ۳ تا ۵ واژه باشد (در چکیده انگلیسی، واژه‌ها کاملاً با حروف کوچک نوشته شوند).
- واژه چکیده در وسط و بالای چکیده نوشته شود.
- چکیده نباید پاراگراف‌بندی شود و در یک پاراگراف بدون تورفتگی نوشته شود.
- چکیده در وسط صفحه و بولد می‌آید.

مقدمه

قبل از نوشتن مقدمه، سوال‌های زیر را در نظر بگیرید:

- چرا این مسئله مهم است؟
- چگونه مطالعه حاضر به مطالعات قبلی مربوط می‌شود؟ اگر جنبه‌های دیگری از این مطالعه قبلاً گزارش شده است، چگونه و تا چه حد این گزارش با آنها متفاوت است؟
- فرضیه‌های اصلی و فرعی و هدف‌های مطالعه چه هستند و چه روابطی (در صورت وجود) با نظریه دارند؟
- چگونه فرضیه‌ها و طرح پژوهش به یکدیگر مرتبطند؟
- استلزام‌های نظری و کاربردی پژوهش چه هستند؟

مقدمه دربرگیرنده نکات زیر است:

اهمیت مسئله را بررسی کنید. علت انجام پژوهش جدید درباره مسئله را بیان کنید.

دانش و اطلاعات مرتبط را توصیف کنید. پیشینه پژوهش مربوطه را مورد بحث قرار دهید، اما مجبور نیستید

تمام سوابق پژوهشی را بیان کنید.

فرضیه‌ها و انتظاقتان با طرح پژوهش را بیان کنید. پس از معرفی مسئله و ارائه مطالب زمینه‌ای، روی آورد خود را برای حل مسئله توضیح دهید. در مطالعات آزمایشی، معمولاً فرضیه‌ها یا سوال خاص بیان می‌شود و چگونگی اشتقاق آنها از نظریه و یا ارتباطشان با داده‌های قبلی و استدلال پژوهشگر، توصیف می‌شود. همچنین، اگر برخی از فرضیه‌ها یا سوال‌های شما کاملاً مرتبط به هدف پژوهش‌تان است و بقیه موارد جنبه ثانویه یا اکتشافی دارند، این اولویت‌ها را بیان کنید.

رعایت نکات زیر در نگارش مقدمه الزامی است:

- عنوان مقدمه نباید در ابتدای آن بیان شود.

- مقدمه از کلیات شروع و به سمت جزئیات حرکت کند.
- مقدمه باید به توصیف و بیان مسئله بپردازد.
- مقدمه باید توضیح دهد که مسئله چیست؟ چگونه با کارهای قبلی مرتبط است و چه تفاوتی با آنها دارد؟
- در مقدمه باید تمام متغیرهای مورد مطالعه شامل مستقل، وابسته، تعدیل کننده و واسطه‌ای (در صورت وجود) گنجانده شود.
- اهمیت مطالعه بیان شود، اهمیت مطالعه می‌تواند به طور آشکار بیان شود و یا در بیان مسئله یا هدف پژوهش مستتر باشد.
- پیشینه تجربی پژوهش کوتاه باشد و صرفاً نتایج مطالعات کاملاً مرتبط و اصلی به گونه انتقادی بازنگری شود. بیان این نکته ضروری است که منظور از بررسی پیشینه پژوهش نقل آن نیست، که یک بازنگری انتقادی است که از خلال این بازنگری مسئله پژوهشی تصریح می‌شود.
- فرضیه‌ها و هدف را بنویسید.
- مقدمه باید در ۲ تا ۳ صفحه بیان شود و سعی شود مسئله و گستره آن و هدف‌ها و منطق آنها به گونه بارز مطرح شود و بر مبنای پیشینه پژوهشی، گزاره‌هایی برای حل این مسئله پیشنهاد شود.
- از نوشتن مطالب عمومی، غیرضروری و غیرمفید خودداری کنید.

روش

بخش روش، جزئیات نحوه انجام پژوهش از جمله تعریف‌های مفهومی و عملی متغیرهای مورد استفاده در پژوهش را توصیف می‌کند. مطالعات مختلف به روش‌های گوناگون انجام می‌شوند که توضیح کامل روش‌های مورد استفاده به خواننده امکان می‌دهد تا درباره مناسب بودن روش و روایی و پایایی نتایج قضاوت کند. همچنین به پژوهشگران باتجربه اجازه می‌دهد تا مطالعه را تکرار کنند. بخش روش خود شامل سه عنوان فرعی است، که به ترتیب عبارتند از: الف) طرح پژوهش و شرکت‌کنندگان، ب) ابزار یا تکالیف، و ج) شیوه اجرا.

بنابراین بخش روش سه زیرعنوان دارد. ابتدا عنوان اصلی یعنی روش در وسط صفحه به صورت بولد نوشته شود سپس این سه زیرعنوان در بالای متن مربوط به خود نوشته شوند.

الف) طرح پژوهش و شرکت‌کنندگان (یا آزمودنی‌ها):

- ابتدا مشخصات شرکت‌کنندگان را بیان کنید. چه کسانی، چه تعدادی و با چه ویژگی‌هایی انتخاب شده‌اند.
- فرایند نمونه‌گیری و معیارهای ورود و خروج شرکت‌کنندگان بیان شود.
- تا حد امکان ویژگی‌های جمعیت‌شناختی شرکت‌کنندگان مانند سن، جنس، قومیت، نژاد، سطح تحصیلات، مکان، وضعیت اجتماعی-اقتصادی، مهاجرت، معلولیت‌ها و ناتوانی‌ها و زبان (و سایر ویژگی‌های خاص مانند سطح پیشرفت تحصیلی) بیان شود. هر موردی را که ممکن است به نوعی بر تفسیر نتایج اثر بگذارد، توضیح دهید.
- در بخش شرکت‌کنندگان جامعه آماری مطالعه، روش نمونه‌گیری و حجم نمونه بیان می‌شود. بنابراین برای این موارد زیر عنوان جداگانه‌ای اختصاص داده نشود.
- در طرح‌های آزمایشی بعد از شرکت‌کنندگان، عنوان طرح پژوهشی را بنویسید و سپس مختصراً توضیح دهید.

ب) ابزار (مواد):

- ابزارها و مواد مورد استفاده برای جمع‌آوری داده‌ها و یا تکالیف انجام شده با بیان منبع توضیح داده شوند.
- ابزار استفاده شده می‌تواند شامل پرسشنامه، مشاهده، مصاحبه، مقیاس‌های درجه‌بندی و آزمون‌ها باشد. در گزارش ابزار استفاده شده ابتدا ابزار توصیف شود، سپس شیوه نمره‌گذاری آن بیان شود و در پایان ویژگی‌های روانسنجی مانند اعتبار و روایی آنها در تحقیقات داخلی و خارجی (برای ابزارهای خارجی) مورد اشاره قرار گیرد.
- هدف، ساختار، اعتبار و روایی ابزارها، نحوه اجرا و پاسخ‌گویی به آنها بیان شود. به ویژه آزمون‌های ترجمه شده باید از حیث ترجمه مستقیم و معکوس توضیح داده شوند.
- لازم نیست توضیح مبسوط و غیرضروری در مورد ابزارها و مواد داده شود.

ج) شیوه اجرا / گردآوری داده‌ها:

- شیوه اجرا یا گردآوری داده‌ها را توضیح دهید.
- اگر در پژوهش، مداخله یا آزمایشی صورت گرفته است باید محتوای آن به طور کامل توضیح داده شود و خلاصه‌ای از آن در یک جدول، در پیوست و در پایان مقاله پس از فهرست منابع آورده شود.
- اگر از دستگاه یا وسیله خاصی استفاده شده، آن را توضیح دهید. اطلاعاتی که لازم است در این قسمت ارائه شوند: (الف) فرد یا افرادی که مجری مداخله بوده‌اند یا داده‌ها را گردآوری کرده‌اند (ب) مکان و موقعیت (ج) طول مدت اجرا و جلسه‌ها و فاصله بین آنها (د) فعالیت‌ها یا مشوق‌های مورد استفاده. چگونگی گروه‌بندی شرکت‌کنندگان (تصادفی بودن یا غیره).
- عنوان روش به صورت بولد و در وسط صفحه نوشته می‌شود.

نتایج

- در این بخش داده‌ها و تحلیل‌های انجام شده را خلاصه کنید.
- تمامی نتایج از جمله آنهایی که برخلاف انتظار بوده را بیان کنید. برای مثال نتایج معنادار و غیرمعنادار و اندازه‌های اثر را بیان کنید.
- داده‌های خام و یافته‌های مربوط به یک آزمودنی (غیر از طرح‌های تک آزمونی) را بیان نکنید.
- فرضیه‌ها را بیان کنید و سپس تحلیل داده‌ها را ارائه دهید.
- در بیان نتایج فرض اصلی بر این است که خواننده مقاله، فردی حرفه‌ای و متخصص است. از این‌رو مباحث توصیفی عمومی و مبانی کلی و منابع آنها را ذکر نکنید.
- داده‌های از دست رفته و ریزش‌ها را بیان کنید.
- در بیان نتایج مقدار آماره تا دو رقم اعشار، درجه آزادی، جهت تاثیر، فاصله اطمینان و اندازه اثر را بیان کنید.
- در صورتی که برنامه مداخله و آزمایشی به گونه‌ای که مورد نظر پژوهشگر بوده و به اجرا درنیامده، باید در مورد آن توضیح بدهید.
- از آوردن جدول‌ها و نمودارهای غیرضروری و متعدد اکیداً خودداری شود.
- شیوه ارائه جدول‌ها به سبک ای بی ای باشد.
- همیشه نویسنده یا نویسندگان مسئول صحت و دقت تحلیل‌ها هستند.
- کلمه نتایج در وسط صفحه و به صورت ضخیم (بولد)، نوشته می‌شود.

بحث

بحث یک مقاله شامل بررسی نتایج پژوهش و تبیین و تفسیر یافته‌ها، استلزام‌های نظری و عملی و با روش شناختی یافته‌ها، محدودیت‌های مطالعه و پیشنهادهایی برای پژوهش‌های آینده است، رعایت نکات زیر در نگارش بحث الزامی است:

- واژه بحث در وسط صفحه آورده شود.
- ابتدا با بیانی کلی راجع به ماهیت نتایج، بحث را شروع کنید. می‌توان قبل از آن نیز یک بار دیگر هدف اصلی پژوهش را بیان کرد.
- در این قسمت باید نتایج را به ویژه با در نظر گرفتن فرضیه‌ها ارزیابی و تفسیر کرد.
- لازم است که نتایج بررسی، تفسیر و تبیین شوند و بر اساس آنها نتیجه‌گیری شود.
- تلویحات نظری و کاربردی مورد تاکید قرار گیرد.
- موارد و نکته‌هایی را که قبلاً ذکر شده است، تکرار نکنید.
- در تفسیر و تحلیل نتایج این موارد را مورد نظر داشته باشید: الف) هر گونه سوگیری و تهدید اعتبار درونی، ب) ضعف ابزارها، ج) تعداد و همپوشی ابزارها و آزمون‌ها، د) اندازه اثر، ه) هر گونه ضعف یا ملاحظه دیگری که در پژوهش وجود داشته است. آیا برنامه مداخله دقیقاً مطابق برنامه پیش‌رفته و اجرا شده است؟ چه موانعی در حین اجرا ظاهر شدند؟
- محدودیت‌های روش شناختی که تعمیم یافته‌ها را با موانعی روبرو می‌سازند توضیح دهید و به سایر تفسیرهای ممکن اشاره کنید.
- آیا شرکت‌کنندگان یا آزمودنی‌ها همان است که مورد نظر بوده است؟ میزان مشارکت آنها چگونه بوده است؟
- تعمیم‌پذیری نتایج در چه حد است و چه ملاحظاتی دارد؟
- بخش بحث را با تفسیر منطقی و قابل توجیه در مورد اهمیت یافته‌های به دست آمده پایان دهید. اینجا می‌توانید مجدداً بر اهمیت مسئله تاکید کنید و دو نکته را مورد بررسی و اشاره قرار دهید:
۱. دستاورد نظری، بالینی و کاربردی نتایج چیست و نتایج در فهم چه پدیده‌هایی سودمند هستند.
۲. چه مسائل یا سوال‌هایی به دنبال این یافته‌ها ظاهر شده‌اند و یا بدون پاسخ مانده‌اند.
- کلمه بحث در وسط صفحه و به صورت بولد نوشته می‌شود.

منابع

(اول فارسی و بعد غیرفارسی)

- منابع مورد استفاده به ترتیب الفبایی نام خانوادگی نویسنده اول براساس ضوابط مجله که طبق فرمت ای پی ای است، تنظیم شود.
- در هر دو دسته منابع فارسی و غیرفارسی، بعد از نام خانوادگی فقط حرف اول اسم نویسنده بیاید. مانند: حسینی، ر؛ رضایی، م. (۱۳۹۳).
- حسینی، ر؛ رضوی، م؛ و مهدوی، ن. (۱۳۹۰).
- خطوط دوم و یا سوم هر منبع (نه خط اول) تورفته شود تا هر منبع از سایر منابع متمایز گردد.
- از شماره‌گذاری منابع و بولد کردن عنوان مجله، عنوان کتاب، و یا نظایر آن جداً خودداری شود.
- عنوان مجله، عنوان کتاب، عنوان طرح پژوهشی و یا عنوان پایان‌نامه ایتالیک شود.
- قبل از عنوان مجله یک نقطه و بعد از عنوان مجله علامت ویرگول (یا کاما در منابع انگلیسی) گذاشته شود.

- در منابع مانند سایر بخش‌های مقاله علائم نقطه گذاری به کلمه قبل می‌چسبند ولی بعد از علائم یک فاصله افتد.

- در مواردی که مطلبی از پایان نامه و یا رساله گرفته شده است به صورت زیر عمل شود:
نام خانوادگی، حرف اول نام اسم. (سال). عنوان پایان نامه یا رساله (به صورت ایتالیک)، رساله دکترا منتشر نشده (یا پایان نامه کارشناسی ارشد منتشر نشده)، نام دانشکده، نام دانشگاه.

- از ذکر کلمه نشر و یا انتشارات در نوشتن منابع مربوط به کتاب خودداری گردد. مثلاً بنویسید:
..... تهران: سمت.

- از ذکر کلمات دوره، شماره و شماره صفحات در نوشتن منابع مربوط به مجله جداً خودداری گردد و فقط عدد آنها را بنویسید. مانند:

.....، ۲۳-۴۳. (عدد ۲ مربوط به دوره و یا سال مجله است و آن دو عدد شماره صفحات مقاله مربوطه است).
تذکر: شماره مجله فقط در شرایطی که فرمت ای پی ای اجازه می‌دهد بعد از دوره و یا سال مجله در داخل پرانتز بیاید.

- با توجه به این که نوشتن ارجاعات درون‌متنی و منابع بیشتر از دو فصل در کتابچه راهنمای انتشار انجمن روانشناسی (۲۰۱۰) را به خود اختصاص داده است و دربرگیرنده توضیحات و قواعد بسیار زیادی است نمی‌توان در این بخش به طور خلاصه به آن پرداخت. بنابراین نویسندگان مقاله باید با مطالعه دقیق و کامل کتابچه بر این قواعد تسلط کافی داشته باشند.

نکات مورد توجه

- مقاله اصیل و پژوهشی بوده و پیش از این به چاپ نرسیده و یا ارائه نشده باشد.
- دو فایل از مقاله (یک فایل با ذکر مشخصات و یک فایل بدون ذکر مشخصات نویسنده یا نویسندگان) از طریق پست الکترونیکی مجله Psydevch@gmail.com ارسال شود.
- مسؤولیت محتوای علمی مقاله بر عهده نویسنده (نویسندگان) است.
- در متن مقاله تمام اصول و قواعد نگارشی رعایت شود. برای مثال علامت‌های نقطه، ویرگول، و نقطه‌ویرگول به واژه قبل خود می‌چسبند و واژه بعد با یک فاصله از آنها نوشته می‌شود.
- نامه‌ای به امضای نویسنده مسؤل مبنی بر این که مقاله مورد نظر در هیچ مجله داخلی یا خارجی پذیرفته نشده و یا به چاپ نرسیده است و نیز به طور همزمان، برای مجله دیگری ارسال نشده است، به دفتر مجله ارسال شود.
- فصلنامه در رد، اصلاح یا ویرایش مقاله آزاد است.
- واژه‌های خاص در مرتبه اول زیرنویس شود اما فقط آن دسته از نام‌های خاص که در بخش منابع ارایه نمی‌شوند برای بار اول در مقاله زیرنویس شوند و بقیه نام‌های خاص درون‌متنی که در بخش منابع گزارش می‌شوند لازم نیست در زیرنویس ارائه شوند. در نوشتن زیرنویس نام‌های خاص به صورت زیر عمل کنید:

Esmitt, D.

- در نوشتن زیرنویس، عدد یعنی شماره زیرنویس دقیقاً باید در جلوی معادل باشد. بعد از شماره زیرنویس یک نقطه گذاشته شود و سپس یک فاصله بیفتند و معادل نوشته شود.
- عنوان‌ها را در زیرنویس نیاورید. ولی اگر نام ابزار و یا عنوان خاص در داخل متن و یا توضیح برای بار اول به کار گرفته شده است در زیرنویس بیاورید.
- اولین پارگراف بعد از هر عنوان تورفته نشود. بنابراین از پارگراف دوم بعد از هر عنوان، تورفتگی را شروع کنید و به محض این که به عنوان بعدی رسیدید اولین پارگراف بعد از آن را تورفته نکنید.

- چکیده انگلیسی با دقت و مطابق دستور العمل ای بی ای (۲۰۱۰) تهیه شود.
- مقاله حداکثر در ۱۵ صفحه، با فاصله ۱ سانتی‌متر و حاشیه هر سمت ۲/۵ سانتی‌متر و با نرم‌افزار Word ۲۰۰۷ یا بالاتر با قلم B mitra برای متون فارسی و قلم Times New Roman برای متون انگلیسی تایپ شود، اندازه قلم متن ۱۱، تمامی عنوان‌های اصلی ۱۲ به صورت ضخیم (بولد)، عنوان‌های فرعی ۱۱ به صورت ضخیم (بولد)، اسامی نویسندگان ۱۱، متن چکیده ۱۱، کلیدواژه ۱۱ ایتالیک، منابع ۱۱، زیرنویس‌ها ۹، عنوان‌های جداول ۱۰ به صورت ضخیم (بولد)، و متن جدول‌ها ۱۰ باشند.

- مقاله مروری از نویسندگان با تجربه و صاحب دست کم چهار مقاله پژوهشی در آن زمینه پذیرفته می‌شود.

- مجدداً تأکید می‌شود تک تک ارجاعات درون متن و فهرست منابع بر اساس آخرین راهنمای انجمن روان‌شناسی آمریکا (APA) تنظیم شود.

- نکته مهم: هر مقاله پس از دریافت توسط دفتر مجله، پس از دو ماه نتیجه داوری آن مشخص می‌گردد.

- هر چند کمیته علمی مجله تمام دقت خود را در بازبینی و داوری مطالب مقاله انجام می‌دهد با این حال مسوولیت صحت مطالب بر عهده نویسنده یا نویسندگان مقاله است.

- کمیته علمی مجله بهترین و کامل‌ترین معادل‌های مورد نظر فارسی را در ترجمه معادل‌ها و اصطلاحات خارجی بر اساس مفاهیم زیربنایی و زیرساخت زبان انگلیسی در نظر می‌گیرد و در این ارتباط درست و کامل بودن واژه را بر روان و متداول بودن بودن نابعی یک معادل ترجیح می‌دهد. این نکته برای نویسنده مقاله نیز در مراحل داوری پیشنهاد داده می‌شود ولی در نهایت دفتر مجله در جایگزین کردن معادل‌ها آزادانه عمل می‌کند.

جهت کسب اطلاعات بیشتر برای نگارش صحیح و دقیق به راهنمای انتشار انجمن روان‌شناسی آمریکا (۲۰۱۰) ترجمه حسین خانزاده و همکاران (۱۳۹۳)، تهران: انتشارات آوای نور رجوع کنید.

نشانی دفتر مجله: رشت، کیلومتر شش جاده قزوین/ رشت، مجتمع دانشگاه گیلان، دانشکده ادبیات و

علوم انسانی، گروه روان‌شناسی، عباسعلی حسین‌خانزاده

رشت، خیابان انقلاب (حاجی آباد)، بن‌بست رز، پلاک ۱۳۵، طبقه اول، واحد دوم.

شماره تماس: ۰۱۳۳۳۳۳۵۷۵۲