

راهنمای تدوین مقالات

هنگام ارسال مقالات رعایت نکات و دستورالعمل‌های ذیل برای جلوگیری از تأخیر در داوری و انتشار به موقع مجله ضروری است:

اصول کلی:

- ۱- مقالات حاصل تحقیقات صاحب اثر و در حوزه تاریخ باشد.
- ۲- مقالات در نشریات دیگر چاپ نشده باشد. همچنین نباید به طور همزمان برای چاپ به مجلات دیگر ارائه شده باشد.
- ۳- روان، رسا، دور از ابهام، پیچیدگی باشد و قواعد دستور زبان فارسی مورد توجه قرار گیرد.
- ۴- مقالات دریافتی توسط هیئت تحریریه با همکاری متخصصان امر، داوری می‌گردد و در صورت تأیید به چاپ می‌رسد. تصمیم نهایی برای چاپ مقالات توسط هیئت تحریریه صورت می‌گیرد.
- ۵- مجله در قبول، رد و اصلاح مقالات آزاد است.

راهنمای نگارش و تنظیم مقالات:

- مقالات الزاماً باید شامل قسمت‌های عنوان، چکیده (به همراه کلید واژه)، مقدمه، بحث، نتیجه‌گیری و منابع باشد.
- نام مؤلف یا مؤلفان همراه با درجه علمی و نشانی اینترنتی (Email) ذکر شود.
- عنوان باید رسا و گویا باشد و حداکثر از ۱۵ واژه تشکیل شده باشد.
- مقدمه باید طرح مسئله، پیشینه پژوهشی موضوع و توجیه اهمیت تحقیق باشد.
- بحث و نتیجه‌گیری باید شامل مقایسه نتایج به دست آمده با نتایج مطالعات مشابه باشد. جزئیات اطلاعات نباید مجدداً در بحث تکرار شود. در این زمینه باید بر جنبه‌های جدید و مهم مطالعه و نتایج به دست آمده از آن‌ها تأکید شود.
- منابع کلیه ارجاعات باید در متن براساس ذکر نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار: صفحه در میان پرانتز آورده شود. مثال: (شفیعی کدکنی، ۱۳۷۰: ۳۴۰). اگر تعداد نویسندگان بیش از دو نفر باشد فقط به ذکر نام خانوادگی نویسنده اول و سپس همکاران اکتفا شود. مثال: (شفیعی کدکنی و همکاران، ۱۳۷۰: ۳۴۰).
- از ارجاع به صورت پی نوشت خودداری کنید. تنها در صورت نیاز به ادای توضیحات بیشتر از پی نوشت استفاده شود.

منابع و مآخذ استفاده شده در متن باید در پایان مقاله به ترتیب حروف الفبا و به شرح زیر ذکر شود:
الف) کتاب

- نام خانوادگی (شهرت)، نام، (سال انتشار)، نام کتاب، نام مترجم یا مصحح، شهر محل نشر: نام ناشر، نوبت چاپ.
ب) نشریه یا مجله
نام خانوادگی (شهرت)، نام، (سال انتشار)، «عنوان مقاله» نام نشریه، شماره دوره، صفحات مقاله (از ص تا ص).

- ج) مجموعه مقالات
نام خانوادگی، نام، (سال انتشار)، عنوان مقاله «درون گیومه»، نام گردآورنده یا ویراستار، نام مجموعه مقالات، محل نشر: نام ناشر، شماره صفحات مقاله (از ص تا ص).
- د) سایت‌های اینترنتی
نام خانوادگی، نام، (آخرین تاریخ)، «عنوان موضوع»، نام و نشانی اینترنتی به صورت ایتالیک.
- ه) لوح فشرده
نام خانوادگی، نام، (سال انتشار)، عنوان، نام لوح فشرده، محل نشر: ناشر.

قواعد تایپی

- حجم مقاله نباید از ۲۵ صفحه تجاوز نماید.
- مقاله باید با نرم افزار 2007 یا Word 2003 آماده شده باشد.
- حاشیه‌ها: ۲,۵ cm از بالا، پایین، چپ و راست.
- اندازه و نوع قلم متن: B Lotus - اندازه ۱۳
- اندازه و نوع قلم پی‌نوشت‌ها: B Lotus - اندازه ۱۰

لازم به ذکر است بعد از انجام اصلاحات در جواب داوران توضیحات خود را نیز ارسال نمایید.
یعنی بنویسید که دقیقاً کدام نظرات داوران را اعمال کرده اید و اگر چنانچه انجام نداده‌اید علت را توضیح دهید.