

شرایط پذیرش مقاله

- مقالات ارسالی تنها در قالب تعیین شده نشریه مدیریت بر آموزش سازمانها مورد بررسی اولیه قرار می‌گیرند و در صورت عدم رعایت ساختار مورد نظر، بایگانی می‌شوند.
- مقالات ارسالی نباید به طور هم‌زمان برای سایر نشریات ارسال شده یا در نشریه دیگر به چاپ رسیده باشند.
- از آنجا که مقالات منحصراً به صورت الکترونیکی پذیرفته می‌شوند، نویسندگان محترم باید برای ارسال مقاله از آدرس www.journalieaa.ir اقدام فرمایند.
- مقاله ارسالی باید پژوهشی و حاصل تحقیق نویسنده(گان) باشد؛ مقالات ترجمه‌ای، ترویجی و مروری پذیرفته نمی‌شوند.
- زبان مقاله باید فارسی باشد. از آوردن اصطلاحات خارجی که معادل‌های دقیق و رسایی در زبان فارسی دارند خودداری شود و در مواقع ضروری، معادل لاتین لغت مورد نظر، در زیر نویس نوشته شود.

اصول کلی

- هر نوع مقاله پژوهشی که در یکی از شاخه‌های مرتبط با مدیریت بر آموزش در حیطه‌های آموزش و پرورش، آموزش عالی و آموزش در سایر سازمانها نوشته شود و از ارزش علمی لازم برخوردار باشد، برای بررسی و چاپ احتمالی پذیرفته خواهد شد.
- نشریه مدیریت بر آموزش سازمانها حق رد یا قبول و نیز ویراستاری مقالات را برای خود محفوظ می‌دارد و در انجام اصلاحات آزاد است.
- چاپ و انتشار مطالب مندرج در این نشریه به شرط ذکر منبع "دو فصلنامه مدیریت بر آموزش سازمانها" بلامانع است. (توصیه و تأکید بر آن است که به مقالات منتشر شده در نشریه مدیریت بر آموزش سازمانها نیز استناد شود).

تکمیل و امضاء فرم تعهدنامه توسط همه نویسندگان و فرم تعارض منافع توسط نویسنده مسئول مقاله الزامی است و از بررسی و چاپ مقالاتی که فرم‌های مذکور را پر نکرده و به همراه مقاله ارسال نکرده باشند خودداری می‌شود (نمونه فرم‌ها در وبگاه نشریه موجود است).

دستورالعمل نگارش و ارسال مقالات پژوهشی

- 1- فرستنده مقاله به عنوان رابط کلیه امور نشریه در مورد مقاله در نظر گرفته می‌شود و کلیه مکاتبات و اطلاع‌رسانیهای بعدی با وی صورت می‌گیرد. در هنگام ارسال مقاله باید نامه‌ای مبنی بر تأیید نویسنده رابط

به امضای کلیه نویسندگان به نشریه ارسال شود که در آن ترتیب درج اسامی نویسندگان و یک "نویسنده مسئول" نیز مشخص شده باشد (فرم تعهدنامه نویسندگان) و همچنین فرم تعارض منافع که توسط نویسنده مسئول مقاله به امضاء رسیده توسط رابط ارسال گردد.

۲- به هنگام ارسال یا ویرایش مقاله دقت داشته باشید که چکیده فارسی و انگلیسی و کلیدواژه های فارسی و انگلیسی و همچنین مشخصات خواسته شده نویسندگان به دقت در جای مناسب نوشته شوند. مقالات فاقد این اطلاعات در سیستم بررسی وارد نمی شوند.

۳- مقاله باید از نظر ساختار به ترتیب حایز شرایط زیر باشد:

الف) عنوان فارسی

ب) مشخصات آکادمیک همه نویسندگان مقاله به فارسی و مشخص نمودن نویسنده مسئول مقاله و مشخصات نویسنده مسئول با فرمت زیر:

(نام، نام خانوادگی، درجه علمی، رشته تحصیلی یا تخصص، آدرس آکادمیک، شماره همراه، شماره محل کار، و آدرس پست الکترونیک به طور کامل درج شود).

نکته: آدرس آکادمیک به این صورت نوشته می شود: نام گروه، نام بخش، نام دانشکده، نام دانشگاه، شهر، کشور.

اطلاعات نویسندگان دیگر با فرمت زیر:

(نام، نام خانوادگی، درجه علمی و عنوان رشته تحصیلی و آدرس آکادمیک) به طور کامل درج شده و ترتیب قرار گرفتن نام آنها مشخص شود.

ج) چکیده فارسی ۱۵۰ تا ۲۵۰ کلمه فارسی و کلیدواژه های فارسی حداقل ۳ و حداکثر ۶ کلمه

د) عنوان انگلیسی (ترجمه دقیق)

ه) مشخصات آکادمیک همه نویسندگان مقاله به انگلیسی (ترجمه دقیق همان مشخصاتی که به فارسی نوشتید)

و) چکیده انگلیسی ۱۵۰ تا ۲۵۰ کلمه انگلیسی و کلیدواژه های انگلیسی (ترجمه دقیق)

ز) مقدمه (شامل موضوع و بیان مسئله، مبانی نظری، پیشینه، فرضیه یا سئوالات)

ح) روش شناسی

ط) یافته ها (شامل یافته های پژوهشی نگارندگان مقاله)

ی) بحث و نتیجه‌گیری

ک) تعارض منافع/ حمایت مالی

ل) تقدیر و تشکر (در صورت صلاحدید نویسنده و حداکثر در ۳ سطر)

م) فهرست منابع (ارجاع به منابع در همه موارد لازم است به صورت کامل رعایت شود. منابع در انتهای مقاله به ترتیب حروف الفبای انگلیسی تنظیم شود و به ترتیب شماره گذاری گردد).
نکته: کل مقاله شامل تمام بخش‌های آن باید حداقل ۱۰ و حداکثر ۲۰ صفحه باشد.

نکته: با توجه به نمایه شدن نشریه در ISC، دقت شود که تمامی منابع فارسی و غیر فارسی با مشخصات انگلیسی آورده شوند. و چنانچه منبع مورد استفاده فارسی می‌باشد، دقیقاً همان مشخصه‌ای که روی جلد اثر به انگلیسی نوشته شده ذکر شود نه ترجمه نویسنده مقاله، و در انتها داخل کروشه کلمه [in Persian] نوشته شود.

ارجاع به منابع درون متنی به شیوه APA است به این صورت که در متن مقاله پس از نقل مطلب، داخل پرانتز نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار و صفحه مورد نظر ذکر شود، دقت شود که سال انتشار به میلادی و با اعداد انگلیسی نوشته شود. مانند: (Behrangi, ۲۰۱۹, P. ۱۵) و یا (Behrangi, ۲۰۱۹). اگر تعداد نویسندگان بیشتر از ۳ نفر بود فقط اسم نفر اول نوشته می‌شود و برای سایرین از واژه *et al* استفاده گردد. مانند: (Sadeghi et al., ۲۰۲۰, p. ۸).

فهرست منابع در پایان مقاله به صورت زیر و به ترتیب الفبایی نویسندگان و صرفاً به زبان انگلیسی تنظیم شود:

کتاب: نام خانوادگی، نام. (سال انتشار). عنوان کتاب (نام و نام خانوادگی مترجم در صورتی که کتاب ترجمه باشد). محل نشر: ناشر. شماره صفحات. (عنوان کتاب ایتالیک شود).

مقاله: نام خانوادگی، نام. (سال انتشار). عنوان مقاله. نام نشریه، دوره، شماره، شماره صفحات مقاله در نشریه. (نام مجله و دوره و شماره ایتالیک شود).

پایان نامه/رساله: نام خانوادگی، نام. (سال انتشار). عنوان پایان نامه. پایان نامه کارشناسی ارشد/ رساله دکتری، نام دانشگاه. (عنوان پایان نامه ایتالیک شود).

در صورت استفاده از منابع اینترنتی علاوه بر ذکر مشخصات فوق در پایان {تاریخ مشاهده} نیز نوشته شود.

۴- کل متن به صورت یک ستونی و در کاغذ A۴ با فواصل مساوی ۳ سانتیمتر از بالا، پایین، چپ و راست صفحه تایپ شوند. برای تایپ قسمت‌های مختلف مقاله به شرح زیر عمل نمایید:

الف) تمام متون فارسی باید با فونت میترا و تمام متون انگلیسی با فونت Times New Roman تایپ شوند. در صورت احتیاج، فونتهای فوق را از سایت www.fontsfa.com دریافت کنید.

ب) فواصل خطوط در تمام مقاله ۱ واحد باشد.

ج) فایل مقاله باید با فرمت word ارسال گردد.

د) نوشته های فارسی صفحات متن اصلی مقاله با فونت اندازه ۱۲ (عنوان مقاله و تیترها بولد باشد و نام نویسندگان با فونت اندازه ۱۱) و نوشته های انگلیسی با فونت اندازه ۱۰ نوشته شوند (عنوان انگلیسی با فونت ۱۱ و بولد باشد) منابع در انتهای متن اصلی و با اندازه فونت ۱۰ نوشته شوند.

ه) شماره و عنوان مربوط به جداول در بالای آن، شرح و توضیح جداول زیر آن آورده شود ولی برای اشکال و نمودارها شماره و عنوان در پایین آن قرار گیرد. در متن برای شماره گذاری و ارجاع به تصاویر، جداول و نمودارها سه سری شماره گذاری مستقل انجام شود و عنوان جداول، تصاویر و نمودارها بولد باشد.

نکته: برای ارسال مقاله پس از ثبت نام در سایت باید ۳ سری فایل آماده گردد:

فایل تعهد نامه نویسندگان مقاله + تعارض منافع (هر دو فرم در یک فایل و با یکی از پسوندهای doc-docx-pdf-jpg باشد).

فایل اصلی مقاله (در فایل اصلی مقاله باید تمامی موارد "الف" تا "م" موجود باشد)

فایل بدون نام نویسندگان (در فایل بدون نام نویسندگان باید حتما نام و مشخصات نویسندگان مقاله به فارسی و انگلیسی حذف و همچنین قسمت تعارض منافع و حمایت مالی هم حذف گردد)