

تمامی افراد برای ارسال مقاله ابتدا باید در سامانه ثبت نام کنند. ثبت نام در سامانه برای تمامی افراد رایگان است و نیازی به تأیید مدیر سامانه ندارد. پس از تکمیل فرم ثبت نام، رمز عبور به ایمیل شما ارسال می شود. بنابراین، از نشانی ایمیل صحیح که به آن دسترسی دارید استفاده کنید. پس از دریافت رمز عبور، وارد سامانه شده، اطلاعات مقاله خود را وارد کرده و در نهایت فایل اصلی مقاله را ارسال کنید. به هنگام ارسال مقاله به توضیحات اصلی که در صفحه مربوط به راهنمای نویسندگان و صفحه شرایط و ضوابط است توجه کنید. مقاله را بر اساس فرمت و دستورالعمل مجله تهیه و تدوین کرده و در سامانه ثبت کنید. از یک نشانی برای ثبت نام و ارسال مقاله استفاده کنید. توصیه می شود فقط یک بار در سامانه ثبت نام نمایید.

جزئیات و مراحل ثبت نام در وب سایت نشریه و ارسال مقاله :

- ۱- عضویت در سامانه با تکمیل فرم ثبت نام
- ۲- دریافت رمز عبور از طریق ایمیل
- ۳- ورود به سامانه با نام کاربری و رمز عبور
- ۴- تکمیل فرم اطلاعات مقاله شامل عنوان، چکیده، کلید واژگان و....
- ۵- بارگذاری فایل اصلی متن مقاله
- ۶- ارسال مقاله (در صورتی که تمامی شرایط و ضوابط را رعایت کرده باشید، امکان ارسال مقاله وجود دارد. در غیر این صورت، دکمه ارسال مقاله فعال نخواهد شد.)

توضیحات فرم ثبت نام:

- فرم ثبت نام را به دقت تکمیل کنید.
- ابتدا مشخص کنید به چه عنوان در سامانه ثبت نام می کنید. عنوان خود را مشخص کنید. مکاتبات با همین عنوان با شما انجام می گیرد.

- نام، نام خانوادگی، سطح تحصیلات، رتبه علمی و رشته تخصصی را به دقت وارد کنید. این اطلاعات به سردبیر نشریه کمک می کند تا در موارد مورد نیاز تصمیم درست در رابطه با ارزیابی و داوری را مبتنی بر اطلاعات موجود اتخاذ کند.
 - شماره تلفن، شماره تلفن همراه نیز از موارد ضروری است. با توجه به اینکه در برخی موارد نیاز به اطلا رسانیفوری وجود دارد و سردبیر نشریه در یک بازه زمانی مشخص، باید با افرادی که مقالاتی را ارائه داده یا اصلاحاتی را انجام داده اند، تماس حاصل نماید، بنابراین شماره قابل دسترس را اعلام فرمایید.
 - شهر محل سکونت یا کار، نشانی پستی به همراه کد پستی و همچنین سازمان محل تحصیل یا خدمت را به همراه پست سازمانی یا نو اشتغال به کار مثلاً دانشجوی رشته روابط بین الملل دانشگاه ... یا عضو هیأت علمی دانشگاه ... را ثبت کنید.
 - برای تکمیل ثبت نام نشانی پست الکترونیکی، و نام کاربری را هم به دقت وارد کنید. نشانی ایمیل شما می تواند به عنوان نام کاربری محسوب شود. توصیه می شود از نشانی پست الکترونیکی خود برای تکمیل فرآیند ثبت نام استفاده کنید. با این حال، این امکان وجود دارد تا از نام کاربری دلخواه استفاده کنید. چنانچه این نام قبلاً در سامانه ثبت نشده باشد، امکان استفاده از آن را دارید.
 - از ایمیل صحیح استفاده کنید. در مواردی که رمز عبور را فراموش کنید، این امکان وجود دارد تا با ورود نشانی ایمیل صحیح، رمز عبور مجدداً ایجاد شده و به نشانی ایمیل شما ارسال گردد.
 - در صورتی که مایل به همکاری در زمینه داوری مقالات هستید، یا علاقمند به دریافت فهرست مقالات جدید هستید، گزینه مربوطه را انتخاب کنید.
- نکات کلیدی و مهم
- برای ثبت اطلاعات، شناسه امنیتی را وارد کرده و گزینه ذخیره را انتخاب کنید.
 - رمز عبور به ایمیل شما ارسال می شود.

- رمز عبور را به خاطر بسپارید و پس از اینکه برای اولین بار وارد سامانه شدید، آن را تغییر دهید.
- عضویت در سامانه برای همه افراد امکان پذیر است. با عضویت در سامانه می توانید مقالات جدید را ارسال کرده، یا مقالات مورد علاقه خود را از میان مقالات انتشار یافته در سامانه انتخاب کرده و در صفحه شخصی خود ذخیره و مشاهده کنید.
- در صورتی که اصل مقاله را برای نشریه ارسال می کنید، اطلاعات مربوط به مقاله را به دقت در بخش مربوطه که توضیح آن به شرح زیر می آید وارد کنید.
- در برخی موارد، رمز عبور به پوشه **SPAM** ارسال می شود. لطفاً در صورتی که ایمیل تأییدیه ثبت نام در سامانه را دریافت نکردید، ابتدا به این پوشه مراجعه کنید و مشخص کنید ایمیل های دریافتی از سامانه ، **SPAM** نیستند.

ارسال مقاله

- پس از ورود به سامانه از گزینه های ارسال و پیگیری مقاله برای ارسال مقاله استفاده کنید. در بسیاری موارد ممکن است ارسال مقاله مشروط به پرداخت هزینه داوری مقالات باشد.
- در صورت انتخاب گزینه ارسال مقاله جدید، فرم زیر باید به دقت تکمیل شود.
- عنوان، چکیده و کلید واژگان اصلی را وارد کنید.
- در صورتی که نویسنده یا نویسندگان دیگری در تهیه و تدوین مقاله مشارکت داشته اند، نام، عنوان و نشانی ایمیل آن هارا به دقت وارد کنید. سامانه در راستای اطلاع رسانی، به آن ها نیز ایمیل ارسال می کند.
- موضوع مقاله را انتخاب کرده و چنانچه موضوع و حوزه کار تخصصی شما در فهرست موضوعات نیست به مدیر سامانه پیشنهاد دهید.
 - توضیحات تکمیلی را وارد کرده و در نهایت فایل اصل مقاله را به همراه سایر مستندات (در صورت لزوم) در سامانه

بارگذاری کنید.

- توجه داشته باشید که نویسنده ممکن است فایل اشتباهی را در سامانه بارگذاری کند. بنابراین، ابتدا از محل ذخیره ویرایش نهایی فایل اصلی مقاله اطمینان حاصل کنید. در صورتی که همه موارد به دقت تکمیل شده باشد، امکان ارسال مقاله را دارید. در غیر این صورت مجدد فرم

مربوطه را بازبینی کنید و اطلاعات ضروری را در سامانه وارد نمایید.

- در صورت ارسال مقاله، نامه تأییدیه دریافت مقاله برای نویسنده ارسال می شود.

مقالات نیازمند بازنگری

در صورتی که مقاله شما مورد بررسی و پذیرش اولیه قرار گیرد از شما درخواست می شود تا اشکالات مربوطه را در یک دوره زمانی مشخص برطرف کرده و نسخه جدید را ارسال کنید. برای انجام این کار، وارد سامانه شوید و از صفحه شخصی نویسنده، گزینه مقالات نیازمند بازنگری را انتخاب کنید. اصلاحات مورد نظر را انجام داده و سپس فایل قبلی را از سامانه حذف کرده و فایل جدید را بارگذاری کنید.

توضیحات تکمیلی

- در صورت لزوم توضیحات بیشتری در رابطه با مقاله و معرفی خود ارائه دهید
- برای تکمیل فرآیند ارسال مقاله، شرایط و ضوابط مربوطه را با انتخاب این گزینه ثبت کنید. " این جانب

تمامی شرایط و ضوابط را مطالعه کرده ام و موافقت خود را با آن اعلان می دارم. "

نکات مهم

- امکان ارسال همزمان دو فایل به عنوان فایل اصلی مقاله وجود ندارد.
- نویسنده در هر صورت فقط امکان ارسال یک مقاله با یک عنوان مشخص را دارد.
- به همین خاطر، برای بازنگری، لازم است فایل قبلی را از سامانه حذف کرده و فایل جدید را بارگذاری کنید.
- می توانید سایر مستندات مقاله شامل جدول و تصویر را به صورت جداگانه ارسال کنید.
- برای این منظور، از منوی مربوطه نوع فایل را انتخاب کرده و فایل را بارگذاری کنید.

• در بخش افزودن واژگان کلیدی چند واژه اصلی متناسب با موضوع مقاله آورده می شود.

نویسندگان محترم می توانند بر اساس "محورهای نگارش مقالات" و "شیوه نامه نگارش مقالات"، که در ذیل آمده است؛ مقالات خود را تنظیم و آماده نموده و از طریق همین سامانه ارسال نمایند.

محورهای مقالات

۱- تدریس معلم:

۱-۱. روش های تدریس اثربخش در دروس مختلف در دوره های مختلف.

۱-۲. آموزش در موضوعات مرتبط با رشته های تحصیلی دانشگاه فرهنگیان. (آموزش تاریخ، الهیات، فیزیک، شیمی و ...)

۱-۳. طراحی آموزشی.

۲- فنآوری معلم:

۲-۱. کاربرد فنآوری و نوآوری در آموزش و تدریس.

۳- پژوهش معلم:

۳-۱. نتایج پژوهش معلمان (مطالعات درس پژوهی و اقدام پژوهی).

۳-۲. تجربه های غنی معلمان، مدرسان و اعضای هیئت علمی دانشگاهها و دانشجومعلمان در آموزش و تدریس.

۳-۳. تجربه های جهانی در عرصه تربیت معلم.

۳-۴. تجربه های غنی کارورزی از دیدگاه مدرسان و دانشجومعلمان.

۳-۵. پژوهش و رشد حرفه ای معلم.

۴- مدیریت معلم:

۴-۱. مدیریت و رهبری، نظارت و راهنمایی آموزشی.

۴-۲. مدیریت کلاس.

۴-۳. اندازه گیری و سنجش.

۵- توانمندسازی معلم:

۵-۱. توسعه و توانمندسازی معلمان و دانشجومعلمان.

۶- تحلیل عملکرد معلم:

۶-۱. تحلیل عملکرد تحصیلی دانش آموزان، دانشجومعلمان و مؤلفه های ناظر بر آن.

۶-۲. تحلیل نیازهای حرفه ای-آموزشی معلمان و دانشجومعلمان.

۷- روش های جذب معلم:

۷-۱. نقد و نظر پیرامون روش های جذب، تربیت و آموزش و ارزشیابی معلمان.

۷-۲. مبانی فلسفی، روانشناختی و جامعه شناختی تربیت معلمان.

۷-۳. معلم فکور و ویژگیهای آن.

۷-۴. هنر معلمی.

۷-۵. اخلاق معلمی.

۷-۶. معلم اسلامی.

۷-۷. برنامه درسی تربیت معلم.

شیوه نامه تدوین مقالات

۱. اصول کلی

۱,۱. نگارش مقالات باید با زبان و بیانی ساده، پیراسته و بر اساس شیوه نامه مصوب

فرهنگستان زبان و ادبیات فارسی باشد. مقالات باید حاصل پژوهش و شامل یافته های نو نویسنده یا نویسندگان مقالات باشد. حقوق پدیدآورندگان آثار (کتاب، مقاله و سایت) باید با ارجاع به آنها در مقاله رعایت شود.

۱,۲. مقاله ها باید در محیط نرم افزار **word 2007** تایپ شود و حجم آن از بیست

صفحه فراتر نباشد.

- ۱,۳. صفحه بندی مقالات باید طبق الگوی ذیل باشد :
- بالای صفحه : ۲/۵۴ سانتی متر - پایین: ۲/۵۴ - راست : ۳ - چپ : ۲/۵۴.
- ۱,۴. رعایت نیم فاصله (کلیدهای ترکیبی **Shift+Space**) در تایپ برخی واژگان الزامی است .
- ۱,۵. مقالات در صفحه **A4** و بدون هیچ حاشیه بندی، چارچوب تزئینی و فهرست باشد .
- ۱,۶. شماره صفحات باید در پایین و مرکز صفحه قرار گیرد .
- ۱,۷. نگارش مقالات باید با قلم (**B Nazanin**) و فونت ۱۳ و با فاصله میان سطور (**Singel**) در فضای (**Windows 7**) باشد. برای عبارات و واژه های انگلیسی از قلم و فونت (**Times New Roman11**) استفاده شود .
- ۱,۸. سطر اول هر بند (به جر بند نخست هر عنوان و زیر عنوان که نباید تورفتگی داشته باشد) نسبت به دیگر سطرها نیم سانتی متر تورفتگی داشته باشد .
- ۱,۹. تمام عنوان و زیر عنوان های مقدمه، بحث و نتیجه ، با عنوان بندی عددی مشخص می شود ؛
۱.
- ۱,۱.
- ۱,۲.
۲.
- ۲,۱.
- ۱,۱۰. عنوان کتاب هایی که در مقاله و منابع می آید باید بولد و ایتالیک شود و از ذکر عنوان هایی چون دکتر، استاد و غیره در ارجاع و اشاره به نویسندگان و محققان پرهیز شود .
- ۱,۱۱. مقالات بدون چکیده انگلیسی ارائه شود .

۲.۱.۱. عنوان

۲.۱.۱. عنوان باید کوتاه، گویا، متناسب با محتوا و هدف مقاله و با قلم و فونت (**B Nazanin**)
14)، بولد شده، در مرکز و بالای صفحه ی نخستین قرار گیرد.

۲.۲. نویسندگان

۲.۲.۱. نام نویسندگان در ابتدای سمت راست صفحه، با فاصله دو اینتر از عنوان، ذیل یکدیگر و به ترتیب نویسندگان، با قلم و فونت (**B Nazanin 13**) نوشته شود.

۲.۲.۲. ترتیب نویسندگان (علاوه بر مورد الف) با قرار دادن ۱،۲، ۳ در مقابل نام نویسندگان مشخص می شود و مشخصاتِ دیگرِ نویسندگان به پی نوشت صفحه اول (با اعداد مربوط به پی نوشت) منتقل می شود.

۲.۲.۳. در پی نوشت صفحه اول به ترتیبِ نویسندگان (که با اعداد آغاز شده است) به ترتیب، مدرک تحصیلی یا (دانشجوی مقطع) - رشته - مدرس (مدعو) / هیئت علمی / کارشناس - پردیس - دانشگاه فرهنگیان و ایمیل قید می شود؛ (با قلم و فونت **B Nazanin 10**). در پی-نوشت، در مقابل مشخصات نویسنده اول، داخل پرانتز، عبارت نویسندهٔ مسئول و بعد از آن ایمیل نویسندهٔ اول نوشته می شود.

۲.۲.۴. در مشخصات از ذکر عناوین اداری چون سرپرست، معاون، رئیس و... پرهیز شود.

۲.۳. چکیده

۲.۳.۱. در ابتدای گوشهٔ سمت راست، عنوان چکیده، بولد شده و با قلم و فونت (**BNazanin 13**) و به فاصله دو اینتر از نام آخرین نویسنده نوشته می شود.

۲.۳.۲. چکیده باید حاوی حداقل ۱۵۰ و حداکثر ۲۵۰ کلمه بوده، شامل هدف مقاله، چارچوب نظری، روش کار، و مهم ترین یافته های مقاله باشد.

۲.۳.۳. در چکیده هیچ گونه تورفتگی سطر اول (مربوط به بند) و پاراگراف بندی اعمال نمی شود و در آن هیچ گونه ارجاعی نوشته نمی شود.

۲.۳.۴. متن چکیده با قلم فونت (**BNazanin 13**) نگاشته می شود.

۲.۳.۵. به فاصله یک اینتر از جمله پایانی چکیده، کلید واژگان قرار می گیرد. کلید واژگان باید حداقل شامل ۴ و حداکثر ۶ واژه باشد.

۲,۴.مقدمه

۲,۴,۱. عنوان مقدمه در ابتدای سمت راست صفحه (قلم و فونت **BNazanin13**) بولد شده و به فاصله دو اینتر از کلید واژگان چکیده نوشته می شود.

۲,۴,۲. مقدمه باید شامل مقدمه، بیان مسأله، چارچوب نظری، روش کار، پیشینه تحقیق و اهداف تحقیق باشد.

۲,۵.بحث

۲,۵,۱. بحث، شاکله اصلی مقاله است که توانایی و تسلط نویسنده را درباره ی موضوع مقاله نشان می دهد .

۲,۵,۲. عنوان بحث، بولد شده به فاصله یک اینتر از آخرین جمله مقدمه، در ابتدای سمت راست قرار می گیرد و دومین عنوان اصلی (بعد از عنوان مقدمه) است .

۲,۵,۳. در متن مقاله هیچ گونه پی نوشت یا زیرنویس (به جز مشخصات نویسندگان در صفحه نخست) قرار نمی گیرد و تمام زیرنویس ها و توضیحات لازم در بخش پی نوشت (که بعد از نتیجه قرار می گیرد) نوشته می شود.

۲,۶.نتیجه

۲,۶,۱. عنوان نتیجه به فاصله یک اینتر از عبارت پایانی بحث، بولد شده و در ابتدای سمت راست صفحه قرار می گیرد. در بخش نتیجه هیچ گونه ارجاعی داده نمی شود.

۲,۷.پی نوشت

۲,۷,۱. عنوان پی نوشت به فاصله دو اینتر از آخرین سطر نتیجه، بولد شده و در ابتدای سمت راست صفحه، قرار می گیرد. تمام پی نوشت ها (به جز مشخصات نویسندگان)، توضیحات ضروری و معادل انگلیسی اصطلاحات علمی - تخصصی و نام های انگلیسی افراد در این بخش قرار می - گیرد. شماره پی نوشت های فارسی با اعداد فارسی و شماره پی نوشت های انگلیسی با اعداد انگلیسی و در سمت چپ عنوان پی نوشت نگاشته می شود .

۲,۸.شیوه ارجاع

۲,۸,۱.درون متنی

۲,۸,۱,۱. تمام ارجاعات داخل مقاله باید درون متنی و به شیوه ذیل باشد (به محل جای گذاری ویرگول و دو نقطه توجه شود)؛ (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار کتاب: صفحه)؛ (زرین کوب، ۱۳۹۰: ۲۵-۲۳).

۲,۸,۱,۲. در صورتی که از یک نویسنده در یک سال چند اثر چاپ شده و به آن ها در مقاله ارجاع داده شده است در ارجاع درون متنی و پایانی بعد از نام نویسنده، به ترتیب ارجاع در مقاله، از حروف الف، ب، پ، بعد از نام نویسنده استفاده شود؛ (زرین کوب الف، ۱۳۹۰: ۳).

۲,۸,۱,۳. در صورتی که نویسندگان یک کتاب یا مقاله بیش از دو نفر باشد بدین شیوه ارجاع داده می شود؛ (انوری و دیگران، ۱۳۸۷: ۲۳).

۲,۸,۱,۴. هنگامی که نویسندگان آثار زبان انگلیسی بیش از دو نفر باشند، بدین شیوه به این آثار ارجاع داده می شود؛ (Guerin et.al.2008:223). در صورتی که دو نفر باشند بدین گونه ارجاع داده می شود (Abrams and Kaden:1999:25)

۲,۸,۲. ارجاع پایانی (فهرست منابع)

۲,۸,۲,۱. عنوان منابع، بولد شده و با فاصله دو اینتر از سطر پایانی پی نوشت در ابتدای سمت راست صفحه قرار می گیرد. منابع بر اساس ترتیب الفبایی نویسندگان (۱- آ- ب- پ...) و با نشان خط تیره (-) در ابتدای منابع، بدون عدد، نوشته می شود.

۲,۸,۲,۲. کتاب: نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان، نام (سال انتشار کتاب، داخل پرانتز)، عنوان کتاب، مترجم (در صورت ترجمه)، مکان، نام انتشارات، شماره چاپ؛
- زرین کوب، عبدالحسین (۱۳۸۰)، بحر در کوزه، تهران، کارما، چاپ دوم.

۲,۸,۲,۳. مجلات: نام خانوادگی نویسنده، نام، سال انتشار مجله (مقاله)، عنوان مقاله، مترجم (در صورت ترجمه)، نام مجله و نشریه، شماره مجله، صفحات مقاله.

۲,۸,۲,۴. سایت ها: نام خانوادگی نویسنده، نام، عنوان (داخل گیومه)، آخرین تاریخ به روزرسانی سایت، آدرس سایت.

۲,۸,۲,۵. تمام عنوان کتاب ها و مقالات که در مقاله و فهرست پایانی می آید باید بولد و *ایتالیک* شود (از بولد کردن نام افراد و نویسندگان پرهیز شود).

