

الف. نکات عمومی

۱. مقاله‌های ارسالی قبلاً در نشریه دیگر یا مجموعه مقالات همایش‌ها چاپ و یا همزمان برای مجله دیگری ارسال نشده باشند.
۲. فصلنامه آرشیو ملی، شیونامه APA را به عنوان روش ارجاع‌دهی و کتابنامه‌نویسی اتخاذ کرده است. از نویسندگان محترم درخواست می‌شود، از روش مذکور برای تدوین مقاله خود استفاده نمایند.
۳. اصول نگارش زبان فارسی به طور کامل رعایت شده و از به کار بردن اصطلاحات انگلیسی که معادل فارسی آن‌ها در فرهنگستان زبان فارسی تعریف شده‌اند، حتی‌الامکان پرهیز گردد.
۴. قبل از کاما، نقطه، نقطه ویرگول، کلمات دو هجایی و از این قبیل موارد، از فاصله استفاده نشود. بلکه از نیم فاصله استفاده شود و یا فاصله‌ای نباشد.
۵. عنوان در کوتاه‌ترین و زیباترین شکل ممکن به موضوع اصلی مقاله اشاره شود.
۶. چکیده‌های فارسی ۲۰۰-۳۰۰ کلمه شامل مقدمه، روش، یافته و بحث باشد و در صفحه اول مقاله جایگذاری شود.
۷. خلاصه‌گسترده مقاله انگلیسی ۸۰۰-۱۰۰۰ کلمه‌ای که شامل مقدمه، روش، یافته‌ها و بحث است و مطالب اصلی و جدولهای اصلی نیز در آن ذکر می‌شود و در صفحه دوم مقاله جایگذاری شود.
۸. برای هر مقاله حداکثر ۵ کلیدواژه فارسی و انگلیسی به ترتیب حروف الفبای هر زبان ارائه شود و با ویرگول (،) از هم جدا شود.
۹. اصل بر استفاده از واژه‌های فارسی است. معادل غیر فارسی مفاهیم مهم و املاهای اسامی غیر فارسی در پانویشت همان صفحه آورده شود. فقط اسامی خاص با حروف بزرگ آغاز شوند.
۱۰. رسم الخط فصلنامه، برای واژگان فارسی BMitra و برای انگلیسی از قلم Times New Roman (اندازه ۱۲) استفاده شود.
۱۱. برای ارجاع داخل متنی به منابع، نام خانوادگی مؤلف و سال نشر منبع ذکر شود. مثال: حسینی (۱۳۷۰)، در موارد نادری که لازم است از نویسنده‌ای نقل قول مستقیم انجام شود، اولاً عین مطلب نویسنده در داخل گیومه (") آورده شود و ثانیاً شماره صفحه نیز پس از علامت : حتماً ذکر شود. مثال: (احمدی، ۱۳۷۵، ۶۰۷).
۱۲. فهرست الفبایی منابع فارسی و غیر فارسی جداگانه و با رعایت ترتیب زیر در آخرین بخش مقاله ارائه گردد
- 12-1 مقاله: نام خانوادگی، حرف اول نام (سال انتشار)، عنوان مقاله نام کامل نشریه (ایتالیک) شماره جلد / سال (شماره پیاپی):
صص. مثال:
بابایی فرد، الف (۱۳۸۹)، توسعه فرهنگی و توسعه اجتماعی در ایران، فصلنامه علمی پژوهشی رفاه اجتماعی، سال ۱۰ (۳۷): ۷ تا ۵۹.
- 12-2 کتاب: نام خانوادگی، حرف اول نام (سال انتشار)، عنوان کتاب، شهر محل انتشار، اسم ناشر. مثال:
موسوی، م. و محمدی م (۱۳۸۸)، مفاهیم و نظریه‌های رفاه اجتماعی، تهران: نشر دانژه.
- 12-3 فصلی از یک کتاب (در صورتی که هر فصل نویسنده جداگانه‌ای داشته باشد): نام خانوادگی، حرف اول نام (سال انتشار)، عنوان فصل. در: نام و نام خانوادگی سرویراستار (کلمه سرویراستار)، عنوان کتاب، شهر محل انتشار: اسم ناشر، صص. مثال
مدنی م (۱۳۸۱)، رفاه اجتماعی به مثابه آزادی در: قاضی طباطبایی م (سرویراستار)، آزادی و عدالت: تلاش برای همگرایی آرمانها، تهران: نشر آراذخواهان، صص ۸۵ تا ۱۲۶.

4-12 در صورت ارجاع به کتاب ترجمه شده، بعد از عنوان کتاب، در داخل پرانتز، کلمه ترجمه و نام و نام خانوادگی مترجم به طور کامل ذکر شود.

مادرکوی. او سادوک بی. آی (۱۳۸۵). خلاصه روانپزشکی علوم بالینی رفتاری، ترجمه فرزین رضایی، تهران: انتشارات ارجمند.

12-5 منابع فارسی معین منابع غیر فارسی فهرست می شوند، با این تفاوت که به جای حرف اول نام نویسنده، همه نام به طور کامل قید میشود.

6-12 در صورت استفاده از منابع اینترنتی، علاوه بر رعایت نکات پیش گفته، نشانی اینترنتی منبع و تاریخ اتصال به اینترنت نیز قید شود. مثال:

Stark, B (2000), Women and Globalization, available at: www.emory.edu (25 April 2002).

13. برای سهولت دآوری، مقاله بر کاغذ A4 یک خط در میان و رویه حروف نگاری (تایپ) گردد.

۱۴. حجم مقاله تایپ شده از ۲۰ صفحه A4 و هر صفحه از ۲۶۰ کلمه تجاوز نکند. در هر مقاله می توان حداکثر تصویر شامل جدول و نمودار ارائه کرد.

۱۵. همراه هر مقاله لازم است نویسنده مسئول، نامه جداگانه ای به سردبیر نوشته، عنوان مقاله، نام و نام | خانوادگی، درجه تحصیلی، رشته تحصیلی، محل کار، نشانی الکترونیک (رایانامه) نویسندگان و ترتیب درج اسامی آنها در مقاله را با اخذ امضا از آنها ذکر کند.

۱۶. نویسندگان مقالات خود را باید به ایمیل نشریه ارسال نمایند.

18 مقالات ارسال شده بازگردانده نمی شوند.

۱۹. روش دآوری مقالات به قرار زیر است:

1-19 در صورتی که مقاله طبق راهنمای نویسندگان تنظیم شده باشد، به صورت بی نام برای دو داور ارسال می شود.

2-19 در صورتی که دو داور نظر واحدی (تأیید، رد، با اصلاح) داشته باشند، همان نظر اعمال خواهد شد و در غیر این صورت، مقاله برای داور سوم ارسال خواهد شد.