

راهنمای تنظیم مقالات

اهداف:

- ۱- گسترش مرزهای دانش در زمینه‌ی تعلیم و تربیت.
- ۲- اشاعه و گسترش دانش مطالعات زنان در حوزه‌های نظری و کاربردی.
- ۳- بررسی موضوعات و چالش‌های مدیریت و ارایی‌ی راه حل‌های مناسب.
- ۴- نشر نظریه‌ها، یافته‌ها، الگوها و دستاوردهای نظری و کاربردی در زمینه‌ی دانش مرتبط با مطالعات زنان و خانواده بر پایه‌ی روش‌های پژوهشی معتبر.
- ۵- توسعه‌ی شبکه‌ی تعاملی میان محققان مطالعات زنان در داخل و خارج کشور.

شرایط پذیرش مقالات:

- ۱- محتوای مقاله با اهداف این مجله متناسب باشد.
- ۲- جنبه‌ی علمی و پژوهشی داشته باشد.
- ۳- حداقل یکی از نویسندگان استادیار باشد.
- ۴- حاصل مطالعات، تجربه‌ها و پژوهش‌های نویسنده یا نویسندگان باشد.
- ۵- قبلاً در هیچ یک از نشریات داخلی و خارجی یا مجموعه‌ی مقالات سمینارها و مجامع علمی به چاپ نرسیده یا به طور هم زمان برای سایر مجلات ارسال نشده باشد.

تذکر:

در هر یک از مراحل چهارگانه‌ی بررسی مقاله (تا قبل از چاپ و انتشار)، هرگاه ارسال توأمان مقاله‌ی مذکور به سایر نشریات، سمینارها و کنفرانس‌ها برای هیئت تحریریه محرز شود، مقاله‌ی ارسالی بایگانی شده و در صورتی که نامه‌ی تأیید مقاله نیز صادر شده باشد، مراتب به صورت مکتوب به گیرندگان و واحد دانشگاهی مربوطه اعلام خواهد شد. بنابراین در چنین مواردی امکان بررسی سایر مقالات از سوی نویسندگان مذکور در فصلنامه علوم تربیتی کان‌لم‌یکن تلقی خواهد شد.

- ۶- باتوجه به سیاست‌های هیئت تحریریه، مجله از بررسی و انتشار مقالات ترجمه شده معذور است.
- ۷- رعایت دقیق نکات زیر یکی از شرایط پذیرش اولیه مقاله از سوی این مجله می‌باشد:
 - ا) مقاله‌ها باید روی یک طرف کاغذ A4 تایپ شده باشد.
 - ب) تمام صفحات مقاله به صورت متوالی شماره گذاری شده و در چهار نسخه‌ی کامل به صورت پرینت یا کپی تهیه و به همراه فایل Word و PDF به دفتر مجله ارسال شود.
 - ج) مقاله‌ی ارسالی با استفاده از نرم‌افزاری Word 2003، طبق قالب زیر (نحوه تنظیم و صفحه‌آرایی مقاله) آماده کرده و بایستی حجم مقاله از ۲۵ صفحه تجاوز نکند.
 - د) جدول‌ها، شکل‌ها، نمودارها و تصاویر باید واضح و قابل چاپ بوده و در داخل مقاله بطور مشخص شماره‌گذاری شوند. عنوان جدول‌ها در بالای آنها و عنوان نمودارها به همراه منبع استفاده شده در زیر آنها آورده شود. اندازه قلم عنوان جدول‌ها و نمودارها ده/۱۰ خواهد بود.
 - ه) در مقاله از ذکر واژه‌های غیرفارسی (انگلیسی، عربی و ...) که برای آنها، برابر فارسی رسا و تصویب شده وجود دارد، خودداری شود. چنان چه معادل فارسی رسا و تصویب شده وجود نداشته باشد باید به طور مشخص در متن مقاله و کنار

واژه‌ی فارسی مورد استفاده، شماره‌گذاری شده و سپس در پاورقی واژه‌ی کامل انگلیسی با اندازه‌ی قلم ده/۱۰ ذکر شود. شماره‌های منابع پاورقی در هر صفحه، از شماره‌ی یک آغاز می‌شود.

سایر نکات:

- ۱- هیئت تحریریه‌ی مجله در قبول یا رد و همچنین حذف یا اصلاح مقاله‌های رسیده آزاد است.
- ۲- مقاله‌های رسیده در صورت قبول یا رد به هیچ عنوان مسترد نخواهد شد.
- ۳- پذیرش مقاله بر عهده‌ی مجله است که پس از داوری، صلاحیت انتشار آن با تأیید هیئت تحریریه و به صورت مکتوب به نویسنده یا نویسندگان اعلام خواهد شد.
- ۴- درج مقالات در مجله به معنی تأیید محتوای آن توسط هیئت تحریریه‌ی مجله نبوده، از اینرو مسئولیت صحت مطالب هر مقاله بر عهده‌ی نویسنده یا نویسندگان آن است.
- ۵- در مرحله‌ی تأیید مقاله و پس از اعلام مکتوب به نویسنده یا نویسندگان، باید یک نسخه پرینت نهایی و یک عدد لوح فشرده از فایل مقاله را که با نرم افزار Word ۲۰۰۳ تهیه شده، حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز ارسال کنند.
- ۶- صفحه منابع مقاله تمام منابع ذکر شده در متن مقاله، ابتدا به ترتیب الفبایی حرف اول نام خانوادگی نویسنده اول (هم در مورد کتاب و هم مقاله)، منظم گردیده و سپس کلیه منابع فارسی و پس از آن کلیه منابع انگلیسی به ترتیب یاد شده، آورده شود. برای ذکر کامل آدرس منابع و به منظور یکسان سازی آدرس دهی در صفحه منابع، از روش زیر استفاده شود:

کتاب به زبان اصلی:

نام خانوادگی نویسنده، نام کوچک (سال انتشار کتاب)، (عنوان کتاب)، ناشر، محل نشر، نوبت چاپ، شماره جلد، شماره صفحه یا صفحات.

مقاله به زبان اصلی:

نام خانوادگی نویسنده، نام کوچک (سال انتشار مجله)، (عنوان مقاله)، نام مجله، شماره مسلسل تک شماره، ناشر، ماه یا فصل انتشار تک شماره، شماره صفحه یا صفحات.

کتاب تألیفی یا ترجمه شده به فارسی:

نام خانوادگی نویسنده، نام کوچک، (عنوان کتاب)، نام و نام خانوادگی مترجم (در صورت تألیفی بودن این قسمت حذف می‌گردد)، ناشر، محل نشر، تاریخ انتشار، نوبت چاپ، شماره جلد، شماره صفحه یا صفحات.

مقاله از مجلات تخصصی فارسی:

نام خانوادگی نویسنده، نام کوچک، (عنوان مقاله)، نام مجله، ناشر، شماره مسلسل تک شماره، ماه یا فصل انتشار، شماره صفحه یا صفحات.

توجه:

در صورت وجود چند نویسنده (در مورد کتاب و یا مقاله) پس از نوشتن نام خانوادگی و نام اولین نویسنده، برای هر یک از نویسندگان دیگر، ابتدا نام و سپس نام خانوادگی آنها نوشته خواهد شد. قبل از نوشتن نام نویسنده آخر، در منابع فارسی حرف ((و))، و در منابع خارجی علامت ((&)) خواهد آمد.
در صورت استفاده از منابع اینترنتی در مقاله، در صفحه منابع از الگوهای زیر استفاده نمایید:

کتاب الکترونیکی:

نام خانوادگی، نام مؤلف ((عنوان کتاب))، محل نشر، ناشر، تاریخ انتشار، تاریخ آخرین ویرایش (در صورت موجود بودن) > نشانی دسترسی به سایت اینترنتی به طور کامل < . [تاریخ مشاهده]

مقالات الکترونیکی:

نام خانوادگی، نام مؤلف، ((عنوان مقاله))، نام نشریه، دوره، شماره، ماه، سال، شماره صفحه (در صورت موجود بودن) [Online]. > نشانی دسترسی به سایت اینترنتی به طور کامل < . [تاریخ مشاهده]

پایان نامه یا رساله الکترونیکی:

نام خانوادگی، نام نویسنده ((عنوان پایان نامه))، مقطع تحصیلی و رشته، دانشگاه، سال دفاع از پایان نامه یا رساله [Online]. > نشانی دسترسی به سایت اینترنتی به طور کامل < . [تاریخ مشاهده]