

راهنمای نگارش مقاله

الف) محتوا

مقاله باید شامل عنوان، چکیده به زبان فارسی و انگلیسی، واژگان کلیدی، مقدمه، پیشینه، روش، نتیجه‌گیری و فهرست کامل منابع باشد.

ب) شکل ظاهر

■ مطالب مقاله بر یک طرف کاغذ به صورت ماشینی (در محیط Word و با قلم Blotus13) تحریر شود.

■ مقاله از ۲۰ صفحه تایپ‌شده بیشتر نباشد.

■ واژگان کلیدی بین ۴-۶ کلمه و به صورت فارسی و انگلیسی نوشته شود.

■ معادل‌های خارجی اصطلاحات و مفاهیم علمی و غیررایج پانویس شود.

■ چکیده فارسی و انگلیسی مقاله در حدود ۱۵۰ کلمه پیوست باشد.

■ ارجاع منابع به شیوه درون‌متنی یا APA است؛ به طور مثال، در متن مقاله، پس از نقل مطالب در داخل پرانتز، نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار و صفحه مورد نظر ذکر شود؛ مانند (شکوهی، ۱۳۵۱: ۹۱).

شیوه نوشتن منابع به صورت زیر باشد:

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال انتشار). عنوان کتاب. مصحح یا مترجم، محل نشر: نام ناشر.

بازرگان، عباس (۱۳۸۱). *ارزشیابی آموزشی*. تهران: انتشارات سمت.

نام خانوادگی، نام (سال انتشار). عنوان مقاله. عنوان مجله، دوره، شماره.

حسینی نسب، داوود (۱۳۷۲). معرفی شاخص‌های آموزش عالی. *فصلنامه پژوهش و برنامه‌ریزی در آموزش عالی*، شماره ۲.

■ اطلاعات مربوط به درجه علمی، محل کار نویسنده (مشمول بر نشانی دقیق پستی و شماره تلفن و آدرس پست الکترونیک) و زمینه‌های تحقیق او همراه با مقاله ارائه شود.

ج) سایر نکات

■ نویسنده (نویسندگان) در نامه‌ای که مقاله پیوست آن خواهد بود، اعلام کند که مقاله برای چاپ به نشریه دیگری ارسال نشده است؛

■ مقاله‌ها باید از طریق پست الکترونیک به دفتر مجله ارسال شود؛

■ ترتیب مقالات به ارزش علمی و یا شخصیت نویسندگان ارتباطی ندارد؛

■ مسئولیت محتوای مقالات به عهده نویسندگان است؛

■ نشریه در ویراستاری، تلخیص و تنظیم مطالب آزاد است؛

■ مقاله‌ای که برای چاپ مناسب تشخیص داده نشود، پس فرستاده نمی‌شود.