

راهنمای نویسندگان

- نشریه «سپهر سیاست» در پذیرش یا رد و ویرایش علمی و ادبی مقالات، آزاد است.

- مقالات ارسالی به نشریه «سپهر سیاست» نباید قبلاً در جای دیگری ارائه یا منتشر شده و یا همزمان جهت انتشار به نشریات دیگر ارسال شده باشند.

- تنها مقالاتی پذیرفته می شود که حداقل تحت نظر یک استادیار هیات علمی و یا همراه وی نگارش شده باشد. لذا مقالات دانشجوی دکتری و یا کارشناسی ارشد به تنهایی پذیرفته نخواهد شد.

- چنانچه مقاله ای مستخرج از پایان نامه تحصیلی یا طرح پژوهشی خاصی باشد، نویسنده موظف است در صفحه اول مقاله اطلاعات دقیق پایان نامه یا طرح مربوطه را ذکر کند. در غیر این صورت در هر مرحله ای که نشریه «سپهر سیاست» متوجه عدم اطلاع رسانی نویسنده شود، مطابق مقررات برخورد می کند.

- نویسندگان باید فقط از طریق بخش *ارسال مقاله* سامانه نشریه «سپهر سیاست» جهت ارسال مقاله اقدام کنند، به مقالات ارسالی از طریق ایمیل یا ارسال نسخه چاپی ترتیب اثر داده نخواهد شد. برای ارسال مقاله، نویسنده مسئول باید ابتدا در بخش «ارسال مقاله» اقدام به ثبت نام در سامانه نشریه نماید.

- نویسندگان باید همه مراحل ارزیابی مقاله را صرفاً از طریق صفحه شخصی خود در سامانه مجله دنبال نمایند.

انواع مقالات

نشریه «سپهر سیاست» صرفاً مقالات پژوهشی اصیل را می پذیرد.

* نشریه «سپهر سیاست» از پذیرش مقالات ترجمه ای معذور است.

ساختار مقالات

توجه: تا زمانی که ساختار مقاله استانداردهای اولیه مورد نظر مجله «سپهر سیاست» را که در ذیل آمده است، نداشته باشد، مقاله جهت ارزیابی به داوران ارسال نمی گردد. بنابراین نویسندگان لازم است دقیقاً ساختار مقالات خود را منطبق با قواعد مجله تنظیم نمایند.

برای دریافت فایل نمونه مقاله مورد تایید این

نشریه **کلیک** کنید.

۱. **درج چکیده** برای همه انواع مقالات ارسالی به مجله الزامی است. تعداد واژه های چکیده باید بین ۱۵۰ تا ۲۵۰ کلمه باشد.

۲. **درج کلیدواژه** برای همه انواع مقالات ارسالی به مجله الزامی است. تعداد کلیدواژه ها باید بین ۴ تا ۱۰ کلیدواژه باشد.

۳. **حجم مقاله** حداکثر ۵۵۰۰ کلمه باشد.

۴. **مشخصات فردی نویسندگان**

۵. **نویسنده مسئول** در آثاری که بیش از یک نویسنده دارند باید حتما مشخص باشد. عبارت (نویسنده مسئول) جلوی نام نویسنده مورد نظر درج شود.

فرستنده مقاله به عنوان نویسنده مسئول در نظر گرفته می شود و کلیه مکاتبات و اطلاع رسانی های بعدی با وی صورت می گیرد. هنگام ارسال مقاله باید نامه ای مبنی بر تایید «نویسنده مسئول» با امضای کلیه نویسندگان مقاله به مجله ارسال شود. (فرم تعهدنامه)

وابستگی سازمانی نویسندگان باید دقیق و مطابق با یکی از الگوی های ذیل درج شود.

۱. اعضای هیات علمی

رتبه علمی (مربی، استادیار، دانشیار، استاد)، دانشکده، دانشگاه، شهر، کشور، پست الکترونیکی

۲. دانشجویان

دانشجوی (کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری) رشته تحصیلی، دانشگاه، شهر، کشور، پست الکترونیکی

۳. افراد و محققان آزاد

مقطع تحصیلی (کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری) رشته تحصیلی، سازمان محل خدمت، شهر، کشور، پست الکترونیکی

۴. طلاب

سطح (۲،۳،۴)، رشته تحصیلی، حوزه علمیه/ مدرسه علمیه، شهر، کشور، پست الکترونیکی.

۶. **بخش تقدیر و تشکر:** پیشنهاد می شود از مؤسسه‌های همکار و تأمین کننده اعتبار بودجه پژوهش نام برده شود. از افرادی که به نحوی در انجام پژوهش مربوطه نقش داشته، یا در تهیه و فراهم نمودن امکانات مورد نیاز تلاش نموده‌اند و نیز از افرادی که به نحوی در بررسی و تنظیم مقاله زحمت کشیده‌اند، با ذکر نام، قدردانی و سپاس‌گزاری شود. کسب مجوز از سازمان‌ها یا افرادی که نام آن‌ها برای قدردانی ذکر می‌شوند؛ الزامی است.

فرمت استناددهی

۷. **روش استناد دهی نشریه «سپهر سیاست»** **APA** است. نویسندگان موظفند همه استنادهای درون متنی و پایان اثر را دقیقاً بر اساس این الگو درج نمایند.