

راهنمای نگارش مقاله برای مجله «مدیریت برند» دانشگاه الزهرا(س)

حاشیه صفحات از بالا ۱،۵۸، از پایین ۲،۵۶، از چپ ۱،۵۸ و از راست ۱،۹۷ می باشد.

صفحه جلد: شامل عنوان کامل مقاله، نام نویسنده یا نویسندگان (نام نویسنده عهده دار مکاتبات با علامت ستاره مشخص شود)، رتبه علمی و نام مؤسسه یا دانشگاه و یا محل اشتغال، نشانی کامل نویسنده عهده دار مکاتبات به صورت: نشانی پستی، شماره تلفن، نمابر و پست الکترونیک می باشد. در ضمن از القاب و عناوین استفاده نشود و فقط رتبه علمی و محل خدمت درج شود. **تخصص** کلیه نویسندگان درج شود. (در صفحه نخست و در چکیده انگلیسی)

چکیده (قلم B Zar اندازه ۱۲ pt و به رنگ سیاه - فاصله قبل ۲۴ pt)
در چکیده انتظار می رود نویسندگان محترم در یک پاراگراف و به صورت سراسرست، هدف، روش و دستاوردهای پژوهش را بیان کنند. لطفا از ارائه زیرنویس و ذکر مراجع در چکیده خودداری کنید. عنوان چکیده با قلم **Bzar** به اندازه **12 pt** سیاه (**bold**) و متن چکیده با همین قلم به اندازه **11 pt** مورب، و بدون فاصله است. قلم های انگلیسی، **Times New Roman** و یک اندازه کوچکتر است.

واژگان کلیدی: مجله راهبردهای بازاریابی و نشان تجاری، راهنمای نگارش، قالب مقاله

۱- مقدمه (**B Zar**، ۱۳ pt و سیاه؛ فاصله قبل ۲۴ pt)

این راهنما برای کمک به پژوهشگران و نویسندگان در آماده کردن نسخه مناسب مقاله برای ارسال به مجله «راهبردهای بازاریابی و نشان تجاری» تهیه شده تا تمامی مقاله ها با ساختاری یکسان و هماهنگ چاپ شوند. رعایت نکته های عنوان شده در این راهنما سبب می شود تا فرایند ویرایش و

داوری مقالات و نیز آماده‌سازی برای چاپ سریع‌تر صورت گیرد و نیازی به بازگرداندن مقاله به نویسنده برای اصلاح نباشد. از این رو، از نویسندگان درخواست می‌شود تا تمامی بخش‌های این راهنما را مطالعه و بر مقاله خود اعمال کنند.

متن مقاله با قلم B Zar به اندازه ۱۲ pt و به صورت معمولی خواهد بود. بین پاراگراف‌های مقاله ۹ فاصله می‌باشد. و فاصله هر خط تکی^۱ است.

۲- دستورالعمل تهیه فایل‌های مقاله

مقاله‌های ارسالی لازم است در نرم‌افزار مایکروسافت ورد^۲ نسخه ۲۰۰۷ و با قالب docx آماده و ارسال شوند. نویسندگانی که از نسخه ۲۰۱۰ استفاده می‌کنند، لازم است شکل‌های احتمالی مقاله خود را که با این نرم‌افزار تهیه شده، حتماً به صورت سازگار با نسخه ۲۰۰۷ ارسال کنند. هر مقاله باید دو فایل عنوان مقاله و متن مقاله را در بر بگیرد.

۲-۱- تهیه فایل عنوان مقاله (B Zar به اندازه ۱۲ pt، سیاه، فاصله قبل ۱۲ pt)

فایل عنوان مقاله، عنوان نویسندگان، چکیده، واژگان کلیدی و اطلاعات نویسنده مسئول را (به صورت زیرنویس) در بر می‌گیرد. شکل ۱، قالب لازم را نشان می‌دهد.

۲-۲- تهیه فایل متن مقاله

در فایل متن مقاله **به هیچ عنوان نام نویسنده را وارد نکنید**. این فایل دارای عنوان، چکیده، واژگان کلیدی، و بخش‌های مقاله است. عنوان و ترتیب بخش‌های مقاله بهتر است از این قرار باشد: ۱- مقدمه، ۲- پیشینه پژوهش، ۳- روش پژوهش، ۴- یافته‌های پژوهش، ۵- بحث، ۶- نتیجه‌گیری و در انتها مراجع پژوهش قید شود. در برخی پژوهش‌ها این امکان وجود دارد که بحث و نتیجه‌گیری در یک عنوان ارائه شود.

همچنین در تهیه مقاله، نویسندگان موارد زیر را لحاظ کنند:

^۱ Single

^۲ Microsoft Word

- حداکثر تعداد صفحات صفح‌های متن مقاله شامل تمامی بخش‌های مقاله به قالب نگارشی که در عنوان بعدی بیان می‌شود، نباید بیش از ۱۸ صفحه باشد. همچنین از ارائه هر گونه پیوست در مقاله خودداری شود.
- واژگان انگلیسی، به صورت فارسی نگارش شود و در اولین ارجاع واژه انگلیسی به صورت زیرنویس آورده شود. این قاعده، در زمینه اسامی نرم‌افزارها نیز صدق می‌کند.

عنوان مقاله (B Zar اندازه ۱۶ pt و به رنگ سیاه، فاصله بعد

(۴۰ pt

نویسنده اول^۱، نویسنده دوم^۲، نویسنده سوم^۳ (B Zar، ۱۱ pt و معمولی)

چکیده (قلم B Zar اندازه ۱۲ pt و به رنگ سیاه، فاصله قبل ۲۴ pt)

متن چکیده با قلم B Zar به اندازه ۱۱ pt و به صورت مورب باید باشد.

واژگان کلیدی: (مشابه عنوان چکیده برای عنوان واژگان کلیدی، نوع قلم واژگان کلیدی B Zar به اندازه II و معمولی خواهد بود. عنوان آن سیاه شود).

^۱ مشخصات نویسنده اول: سمت، سازمان متبوع، ایمیل، آدرس، تلفن و ایمیل نویسنده مسئول (B Zar، ۱۰ pt و مورب)

^۲ مشخصات نویسنده دوم: سمت، سازمان متبوع، ایمیل

^۳ مشخصات نویسنده سوم: سمت، سازمان متبوع، ایمیل

شکل ۱- قالب فایل عنوان مقاله (B Zar، ۱۰ pt، سیاه، فاصله بعد از آن ۱۰ pt)

- مخفف‌هایی که در متن آورده می‌شود، در اولین ارجاع، نام کامل آورده شود و مخفف تنها در پرانتز قید شود. اگر مخفف به زبان انگلیسی است، زیرنویس آن نیز ارائه شود. در ارجاع‌های بعدی، تنها می‌تواند مخفف آورده شود. این قاعده در زمینه هر متغیر یا علامت دیگر به کار رفته در متن نیز صدق می‌کند.
- ساختار مقاله بهتر است به گونه‌ای باشد که از ارائه عنوان‌های پس از سطح دوم خودداری شود.

۲-۳- شکل و جدول

شکل‌های مقاله باید خوانا باشد. اگر شکل‌ها از نرم‌افزارهای آماری در مقاله اضافه می‌شود، باید به خوانایی آن دقت شود. بهتر است از اضافه کردن شکل‌های غیرضروری خودداری شود. شکل‌هایی که خارج از میکروسافت ورد تهیه می‌شود، باید به قالب گرافیکی قابل چاپ نیز ارائه شود.

هر شکل مقاله باید دارای عنوان در زیر شکل باشد و در متن مقاله به آن ارجاع شود. شکل باید وسط‌چین باشد و از تنظیم رنگ پیش‌زمینه در شکل‌ها و نمودارها خودداری کنید. برای نمونه، می‌توانید به شکل ۱ در این راهنما مراجعه کنید.

برای تهیه جدول، بهتر است از میکروسافت ورد استفاده شود و به گونه‌ای طراحی شود که در یک صفحه قرار گیرد. هر جدول دارای شماره و عنوانی در بالای جدول است و در متن مقاله باید به آن ارجاع شود. متن داخل جدول باید بر طبق اصول نگارش فارسی باشد و اعداد نیز باید فارسی تایپ شود. از به کار بردن نقطه به جای ممیز در اعداد اعشاری فارسی خودداری کنید.

جدول باید وسط‌چین باشد و برای سلول‌های آن نیز از نظر عمودی، گزینه میانه انتخاب شده باشد. برای نمونه، می‌توانید به جدولی که در این راهنما وجود دارد مراجعه کنید.

۲-۴- متغیرها، نشانه‌ها و فرمول‌ها

هر نوع متغیر و نشانه‌ای که در متن یا در جداول نتایج پژوهش به کار می‌رود، باید در متن و در اولین ارجاع معرفی شود.

برای مرتب‌سازی فرمول‌های ریاضی از جدول دوستونی با خطوط نامرئی استفاده کنید. معادله در داخل سلول سمت چپ و شماره آن در داخل سلول سمت راست قرار می‌گیرد. بهتر است برای فرمول‌نویسی از Microsoft Equation استفاده شود.

۲-۵- خلاصه قلم‌ها و سبک‌ها

در جدول ۱، خلاصه قلم‌ها و فاصله‌های هر یک از بخش‌های مقاله آورده شده است. در هر بخش اگر نیاز به قلم انگلیسی بود، از قلم Times New Roman با ۱ اندازه کوچک‌تر از قلم فارسی مرتبط استفاده کنید. همچنین فاصله عمودی با بعد از آن در ستون آخر آورده شده است. برای تنظیم فاصله بعد هر پاراگراف می‌توانید از سبک‌ها یا تنظیم پاراگراف استفاده کنید. البته در این راهنما، سبک‌های مورد نظر بر اساس قالب این مجله تعریف شده است و نویسندگان می‌توانند از سبک‌های ایجاد شده، بهره‌برند. برای دسترسی به سبک‌ها، به بخش سبک‌ها^۳ در منوی بالایی مایکروسافت ورد، مراجعه کنید.

جدول ۱- خلاصه نوع و اندازه قلم در تدوین مقاله‌های فارسی

فاصله	نوع قلم	اندازه	قلم	
۴۰ pt	سیاه	۱۶	B Zar	عنوان مقاله
۰	معمولی	۱۱	B Zar	نام و نام خانوادگی
۰	مورب	۱۰	B Zar	مشخصات نویسندگان
۲۴ pt	سیاه	۱۳	B Zar	عنوان بخش‌ها
۱۲ pt	سیاه	۱۲	B Zar	عنوان زیر بخش‌ها
۲۴ pt	سیاه	۱۲	B Zar	عنوان چکیده
۰	مورب	۱۱	B Zar	متن چکیده
۰	مورب	۱۱	B Zar	واژه‌های کلیدی
۹ pt	معمولی	۱۲	B Zar	متن اصلی
۰	معمولی	۱۰	B Zar	زیر نویس فارسی
۱۰ pt	سیاه	۱۰	B Zar	عنوان جدول‌ها و شکل‌ها
۱۰ pt	سیاه	۱۰	B Zar	عنوان ستون‌های جدول
۰	معمولی	۱۰	B Zar	متون سلول‌های جدول

^۳ Styles

مراجعه فارسی	B Zar	۱۱	معمولی	۰
--------------	-------	----	--------	---

۲-۶- روش مرجع دهی

استاندارد مرجع دهی در این ژورنال، APA^۴ است. به هنگام ذکر مراجع در متن، نام‌های نویسندگان فارسی نوشته و در اولین ارجاع به صورت زیرنویس آورده شود. برای ذکر نام مقاله در متن، فقط نام خانوادگی نویسنده و سال انتشار مقاله آورده و با کاما جدا می‌شود. نمونه‌هایی از ارجاع دهی در متن و تهیه فهرست مراجع در جدول ۲ آورده شده است.

اگر متن از مقاله یا کتابی بدون تغییر برداشته می‌شود، پس از سال کاما بگذارید و شماره صفحه یا صفحات را اضافه کنید. متن هم باید در داخل گیومه قرار گیرد و مورب شود.

برای سبک کامل مرجع دهی بر طبق سبک APA، می‌توانید به راهنمای ذکر شده در کتابخانه دانشگاه کویپنزلند (اینجا) مراجعه کنید یا به فایل تهیه شده آن در قالب pdf (اینجا) مراجعه کنید.

جدول ۲- خلاصه نوع و اندازه قلم در تدوین مقاله‌های فارسی

نوع منبع	در داخل متن	در فهرست مراجع
مقاله فارسی و انگلیسی با دو نویسنده	(نام خانوادگی نویسنده‌ی اول و نام خانوادگی نویسنده دوم، سال)	(نام خانوادگی نویسنده‌ی اول، حرف اول نام همان نویسنده. & نام خانودگی نویسنده‌ی دوم، حرف اول نام نویسنده دوم. (سال انتشار). عنوان مقاله. نام نشریه، دوره (شماره)، صفحه شروع مقاله - صفحه پایان مقاله.
مقاله فارسی با بیش از دو نویسنده	(نام خانوادگی نویسنده‌ی اول و همکاران، سال)	(نام خانوادگی نویسنده‌ی اول، حرف اول نام نویسنده اول. نام خانودگی نویسنده‌ی دوم، حرف اول نام نویسنده دوم، & نام خانوادگی نویسنده سوم، حرف اول نام نویسنده سوم. (سال انتشار). عنوان مقاله. نام نشریه، دوره (شماره)، صفحه شروع مقاله - صفحه پایان مقاله.

^۴ American Psychological Association

^۵ اگر بیش از چهار نویسنده بود، پس از نویسنده سوم، از «و همکاران» استفاده شود.

Cordella, A. & Iannacci, F. (2010). Information systems in the public sector: The e-Government enactment framework. <i>Journal of Strategic Information Systems</i> , 19, 52-66.	(کوردلا و ایانچی، ۲۰۱۰)*	نمونه‌ی مقاله انگلیسی
نام خانوادگی نویسنده‌ی اول، حرف اول نام نویسنده اول. و نام خانودگی نویسنده‌ی دوم، حرف اول نام نویسنده دوم. (سال انتشار). عنوان کتاب. شهر: ناشر.	(نام خانوادگی نویسنده‌ی اول و نام خانوادگی سایر نویسندگان، سال، شماره صفحه یا صفحات)	کتاب فارسی و انگلیسی

۳- نکته‌های ویرایشی

در مجله «مدیریت برند» تاکید بر اصول نگارشی فرهنگستان زبان و ادب فارسی است و رعایت دستور نگارش و دستور خط فارسی الزامی است. در نگارش مقاله‌ها تاکید بسیاری بر ساده‌نویسی و پرهیز از نگارش پیچیده و نیز درازنویسی توصیه می‌شود. بدیهی است که رعایت بهتر این موارد، سبب نیاز کمتر مقاله به ویرایش و تسریع در چاپ مقاله خواهد شد. برای نکته‌های نگارشی می‌توانید به راهنمای موجود در سایت یا دستور خط فارسی در وبگاه فرهنگستان زبان و ادب فارسی مراجعه کنید.

۴- حق تالیف و نشر

مجله «مدیریت برند» بر اصالت مقاله‌های دریافتی و نیز عدم بازنشر مقاله‌های پذیرفته شده در مجله‌های دیگر تاکید دارد. از این رو، نویسندگان با ارسال مقاله به این مجله، موارد زیر را می‌پذیرند:

- این مقاله مستخرج از کارهای پژوهشی نویسنده یا نویسندگان محترم است و تمامی موارد ذکر شده در ادبیات تنها با ذکر مرجع و رعایت قوانین و اصول اخلاقی علمی در مقاله به کار رفته است.

* Cordella & Iannacci

- این مقاله پیش از این در همایش‌ها یا مجلات علمی/غیرعلمی دیگر انتشار نیافته است.
- نویسندگان تا زمان پایان فرایند ارزیابی داوری و مشخص شدن نتیجه داوری، قصد ارسال مقاله را به مجلات یا همایش‌های دیگر ندارند.
- نویسندگان مقالاتی که برای چاپ در این مجله پذیرفته شده را به مجلات یا همایش‌های دیگر ارسال نخواهند کرد.
- نویسندگان با ارسال مقالاتی که دارای موردکاوی کاربردی در شرکت‌ها و سازمان‌ها هستند، مجوز نام بردن از آنها در مقاله را دریافت کرده‌اند و هر گونه مسئولیت انتشار اسامی این شرکت‌ها و سازمان‌ها برعهده نویسنده یا نویسندگان محترم است.

سایر موارد

- مقاله‌های فرستاده شده نباید در مجله‌های فارسی زبان داخل و خارج کشور چاپ یا به صورت همزمان به مجله دیگری ارسال شده باشد.
- فصلنامه از پذیرش مقالاتی که موارد شکلی و ساختاری یاد شده در راهنما را رعایت نکرده باشد، معذور است.
- فصلنامه در ویرایش مقاله‌ها، بدون تغییر در محتوای آن آزاد است و مقالات رسیده عودت داده نمی‌شود.
- مسئولیت صحت و سقم مطالب مقاله به عهده نویسنده است.
- فایل ورد را به زبان انگلیسی نام گذاری کنید. این نام باید شامل نام خانوادگی نویسنده اول و تاریخ ارسال مقاله باشد.
- مقاله‌های ارسال شده پس از داوری تخصصی و در صورت تایید هیئت تحریریه، به چاپ می‌رسد.
- مقالات باید کاملاً متناسب با عنوان باشد. کلیه مقالات باید در حوزه مدیریت برند باشد.

- کلیه جداول فارسی باشد.
- تخصص کلیه نویسندگان درج شود.
- مقالات بصورت خلاصه نویسی پایان نامه نباشد.