

راهنمای ارسال مقاله

1. متن مقالات ارسالی به زبان فارسی باشد.
2. مقالات ارسالی در نشریه های دیگر به چاپ نرسیده یا برای چاپ فرستاده نشده باشد.
3. مقالات فرستاده شده تحقیقی و مستند و بر اساس معیارهای پژوهشی باشند.
4. حجم مقالات از ۸ هزار کلمه فراتر نرود.
5. مقالات در برنامه word تایپ شود.
5. ذکر مشخصات کامل نویسنده / نویسندگان به همراه نشانی کامل، شماره تلفن تماس، ایمیل و درجه علمی ایشان ضروری است.
6. در صورتی که نویسنده دارای مدرک پایین تر از استادیاری باشد، انضمام اسم یک استادیار / دانشیار یا استاد ضروری است.
7. مقاله باید مشتمل بر بخش های زیر باشد:
چکیده، کلیدواژه ها، مقدمه، بدنه اصلی، نتیجه، فهرست منابع.
8. درج معادل لاتین اسامی و اصطلاحات مهجور، مقابل عبارت و در پرانتز ضروری است.
9. رجاعات در داخل متن با ذکر نام خانوادگی نویسنده، سال نشر، شماره جلد و صفحه، در داخل پرانتز قید گردد.
10. در این فصلنامه، مقالاتی انتشار می یابند که در عرصه آموزه های تربیتی در قرآن و حدیث و یا مباحث میان رشته ای در حوزه تربیت نگاشته شده باشند.
11. فصلنامه حق رد یا قبول و ویراستاری مقالات را برای خود محفوظ می دارد و از بازگرداندن مقالات دریافتی معذور است.
12. مقالات رسیده توسط سردبیر، بررسی و پس از تأیید برای چاپ آماده می گردد.
13. مقالات چاپ شده صرفاً بیانگر دیدگاه نویسندگان آن هاست و صحت نوشتارهای علمی نیز بر عهده ایشان است.

شیوه نامه

- پژوهشگران و نویسندگان محترم مناسب است به منظور سهولت ارزیابی، آماده سازی و چاپ مقالات در شماره های آینده، توجه داشته باشند که در تدوین مقالات، این ترتیب رعایت شود:
- الف. عنوان مقاله: ناظر به موضوع تحقیق، به صورت کوتاه و رسا درج گردد.
 - ب. مشخصات نویسنده/ نویسندگان: ذکر نام و نام و خانوادگی نویسنده/ نویسندگان به همراه رتبه علمی و سازمان وابسته، ضروری است.
 - ج. چکیده: حداکثر ۲۵۰ کلمه به زبان فارسی، به همراه ترجمه انگلیسی آن به گونه ای که نمایانگر شرح مختصر و جامعی از محتویات نوشتار شامل بیان مسئله، هدف، ماهیت پژوهش و نکته های مهم نتیجه بحث باشد.

- د. کلیدواژه‌ها: حداکثر تا ۶ واژه از میان کلماتی که نقش نمایه و فهرست را ایفا می‌کنند و کار جست‌وجوی الکترونیکی را آسان می‌سازند.
- ه. مقدمه: در آن به هدف پژوهشگر از پژوهش و انتشار آن و نیز به زمینه‌های قبلی پژوهش و ارتباط آن‌ها با موضوع نوشتار به صورت واضح اشاره شود.
- و. بدنه اصلی مقاله
1. بدنه مقاله که متن اصلی است، پاراگراف بندی شده باشد، به گونه‌ای که هر پاراگراف (بند) حاوی یک موضوع مشخص باشد.
 2. هر دسته از موضوعات مرتبط در ذیل یک عنوان خاص قرار گیرند.
 3. هر دسته از عناوین، ذیل عنوان کلی تر قرار گیرند به نوعی که مجموعه مقاله از یک شاکله منسجم برخوردار باشد و تقدیم و تأخیر مطلب در آن رعایت گردد.
 4. در مواردی که مطلبی عیناً از منبعی نقل می‌شود، ابتدا و انتهای مطلب، گیومه («») قرار داده شود. نقل به مضمون نیازی به درج گیومه ندارد.
 5. هر مطلب نقل شده باید به منبعی ارجاع داده شود.
 6. به جای ذکر مراجع در پاورقی یا پایان هر مقاله، در پایان هر نقل قول مستقیم یا غیر مستقیم، مرجع مورد نظر بدین صورت ذکر می‌شود: (نام خانوادگی مؤلف، سال انتشار، شماره جلد و صفحه) مانند (ابن منظور، ۱۴۱۴، ج ۱۱، ص ۴۳۳) در صورتی که نام خانوادگی مؤلف، مشترک است، باید اسم وی هم مورد اشاره قرار گیرد. در صورتی که از شخص مورد نظر در یک سال، دو اثر یا بیشتر منتشر شده و در مقاله مورد استفاده قرار گرفته است، با آوردن حروف الفبا بعد از سال انتشار میان دو اثر تفکیک صورت می‌گیرد مانند (طباطبایی، ۱۳۸۸ الف، ج ۲، ص ۳۴؛ طباطبایی، ۱۳۸۸ ب، ص ۱۲). اگر از یک نویسنده بیش از یک اثر استفاده شده است، ذکر منبع بدین شکل صورت می‌گیرد: (نام خانوادگی، سال انتشار اثر اول، شماره صفحه و سال انتشار اثر دوم، شماره صفحه) در صورتی که به دو اثر مختلف با مؤلفان متفاوت ارجاع داده شود، به این صورت اشاره می‌گردد: (نام خانوادگی، سال انتشار، شماره صفحه؛ نام خانوادگی، سال انتشار، شماره صفحه) اگر مؤلفان یک اثر بیش از سه نفر باشند، فقط نام خانوادگی یک نفر آورده می‌شود و با ذکر واژه «دیگران» به سایر مؤلفان اشاره می‌گردد.
- ز. نتیجه: حدود نصف صفحه و حاوی جمع بندی و خلاصه مهمترین مسائلی که نویسنده آنها را در مقاله اش به طور مستند شرح و بسط داده است.
- ح: فهرست منابع: کتب و مقالاتی که نویسنده در مقاله اش به آنها استناد نموده و یا از آنها نقل مطلب کرده است.

توجه

* اگر از ترجمه‌ای خاص از قرآن کریم یا نهج البلاغه، در مقاله استفاده شده، مشخصات مترجم و اطلاعات کتاب‌شناسی پس از ذکر نام قرآن کریم یا نهج البلاغه در ابتدای فهرست منابع ذکر شود.

* در صورتی که از نام پیامبر و اهل بیت استفاده می‌کنید از علایم (ص) یا (ع) استفاده نمایید.

روش تنظیم منابع

فهرست منابع در پایان مقاله و در صفحه ای جداگانه بر اساس حروف الفبا (نام خانوادگی) تنظیم گردد.

کتاب: نام خانوادگی، نام؛ عنوان کتاب؛ نام مترجم/ مصحح؛ نوبت چاپ، محل نشر: ناشر، سال انتشار.

مقاله: نام خانوادگی، نام؛ «عنوان مقاله»، نام مجله، شماره مجله، سال انتشار.

پایان نامه: نام خانوادگی، نام؛ «عنوان پایان نامه»؛ پایان نامه کارشناسی ارشد/ دکتری، نام استاد راهنما، رشته، دانشکده، دانشگاه، سال دفاع.

منابع الکترونیکی: نام خانوادگی، نام؛ «نام مقاله»، آدرس اینترنتی.

منابع نامشخص: در صورت تألیف توسط مرکز یا مؤسسه، نام آن ذکر می شود و در صورت عدم تألیف توسط نویسنده یا مؤسسه، با نام اثر آغاز می شود.

عدم تعیین برخی مشخصات: از الفاظ «بی جا» (بدون محل نشر)، «بی نا» (بدون ناشر)، «بی تا» (بدون تاریخ) استفاده شود.