

## راهنمای تدوین مقالات

- برای جلوگیری از تأخیر در داوری و انتشار به موقع مقاله لطفاً به نکات ذیل توجه فرمائید:
۱. مقاله باید حاصل کار پژوهشی و علمی نگارندگان و مستند و تحلیلی باشد و قبلاً در نشریه دیگری اعم از داخلی یا خارجی یا مجموعه مقالات گردهمایی‌ها و مجامع علمی چاپ نشده باشد و یا همزمان برای نشریه دیگری ارسال نشده باشد.
  ۲. پذیرش مقالات در نشریه «دانش حقوق مدنی» به معنای عام حقوق مدنی است.
  ۳. مسئولیت صحت و سقم مقاله به لحاظ علمی و حقوقی بر عهده نویسنده یا نویسندگان است.
  ۴. زبان رسمی مجله، فارسی است. آیین نگارش کاملاً رعایت گردد و از به کار بردن اصطلاحات خارجی که معادل دقیق و پذیرفته‌شده فارسی دارند خودداری شود.
  ۵. این مجله مقالات ترجمه‌شده را نمی‌پذیرد.
  ۶. مجله حق رد یا قبول و نیز ویراستاری مقالات را برای خود محفوظ می‌دارد و از بازگرداندن مقالات دریافتی معذور است.
  ۷. مقاله باید در حداکثر ۲۵ صفحه تهیه شود.
  ۸. مقاله ارسالی باید مشتمل بر چکیده فارسی و انگلیسی، کلیدواژه‌ها، مقدمه، بدنه اصلی، نتیجه‌گیری، فهرست منابع و مآخذ به شرح ذیل باشد:

- صفحه اول: عنوان کامل مقاله به فارسی و انگلیسی، نام نویسنده یا نویسندگان، آخرین مدرک تحصیلی، مرتبه علمی، گروه آموزشی، نام دانشکده، نشانی کامل نویسنده، کد پستی، شماره تلفن ثابت و همراه، نشانی پست الکترونیک و تاریخ ارسال مقاله.
- اگر مقاله‌ای بیش از یک نویسنده داشته باشد، نام نویسنده‌ای که در اول درج می‌شود به عنوان مسئول آن مقاله شناخته می‌شود.
  - عنوان مقاله بایستی کوتاه و گویا باشد.
- صفحه دوم: عنوان کامل مقاله به فارسی، چکیده فارسی، کلیدواژگان فارسی
- چکیده مقاله بایستی حداکثر ۲۵۰ کلمه باشد.
  - کلیدواژه‌ها حداکثر ۵ و حداکثر ۱۰ واژه آورده شود.
- صفحه سوم: چکیده انگلیسی و کلیدواژگان انگلیسی است.
- در چکیده انگلیسی تاریخ‌های شمسی به میلادی تبدیل شود.
  - چکیده شامل تبیین موضوع، انگیزه، ضرورت، روش تحقیق، خلاصه مطالب، نتیجه و واژگان کلیدی است.
  - مطابقت چکیده فارسی و انگلیسی الزامی است.
- صفحه چهارم به بعد (متن اصلی مقاله) شامل مقدمه، روش‌ها، یافته‌های تحقیق، نتیجه‌گیری

۹. این مجله از روش استناد درون متنی پیروی می‌کند و کافی است منابع، پس از نقل قول مستقیم و غیرمستقیم، به صورت (نام خانوادگی، سال نشر: صفحه) معرفی شوند. تمام موارد همانند نمونه در پراوتر گنجانده می‌شوند.

• اصطلاحات خارجی با معادل‌های دقیق و رسا در زبان فارسی و نام کامل واژه و عبارتهای اختصاری به کار رفته در متن به صورت زیرنویس ارجاع شود.

• در صورت تعدد منابع از یک نویسنده در یک سال با افزودن (الف) و (ب) در کنار سال انتشار نوشته‌ها مشخص شوند.  
• در سر تیتر و تقسیم‌بندی مطالب بجای استفاده از تقسیمات فصل، بخش، گفتار، مبحث و غیره از تقسیم‌بندی با شماره استفاده شود، که از مقدمه شروع می‌شود بنابراین، مقدمه شماره ۱ و سایر تقسیمات به همین کیفیت ادامه پیدا کند و نتیجه را نیز شامل شود.

۱۰. نحوه منبع نویسی در انتهای مقاله به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی و به صورت نمونه‌های زیر باشد:

- کتاب تألیفی: نام خانوادگی، نام نویسنده. (سال انتشار). "عنوان کتاب". شماره جلد. نوبت چاپ. محل نشر کتاب: نام ناشر.
- کتاب ترجمه‌ای: نام خانوادگی، نام نویسنده. (سال انتشار). "عنوان کتاب". نام مترجم. نوبت چاپ. محل نشر: نام ناشر.
- مقالات مندرج در مجلات: نام خانوادگی، نام نویسنده. (سال انتشار). "عنوان مقاله". نام مجله. شماره مجله. شماره صفحات
- مجله (در صورت نداشتن نام نویسنده): (بی نام). (سال انتشار). "عنوان مقاله". نام مجله. شماره مجله.
- منابع خارجی نیز با ترتیب فوق آورده شود.

۱۱. برای تایپ مقالات باید فاصله متن از لبه کاغذ از چپ و راست ۲/۵ سانتی‌متر و از پایین ۳ سانتی‌متر و فاصله متن از لبه بالای کاغذ در صفحه اول ۶ سانتی‌متر و در صفحات دیگر ۲ سانتی‌متر و فاصله بین سطرها از یکدیگر ۱ سانتی‌متر باشد. (محیط MS Word 2003, 2007)

۱۲. حروفچینی مقاله‌های ارسالی با قلم B Lotus نازک فونت ۱۲ (برای چکیده فارسی قلم لوتوس نازک فونت ۱۰) و برای متن‌های لاتین با قلم Times New Roman نازک فونت ۱۱ و برای متن‌های عربی با قلم بدر فونت ۱۲ انجام شود.

۱۳. متن مقاله و کلیه نوشته‌های عناوین و تیترها به رنگ مشکی باشد.

۱۴. مقالات باید از طریق پایگاه الکترونیکی <http://clk.journals.pnu.ac.ir> به مجله ارسال گردد.

نشانی دفتر مجله: مشهد، خیابان امام خمینی ۴۰، دانشگاه پیام نور خراسان رضوی، واحد ۴۰۳  
شماره تماس: ۰۵۱۱-۸۵۵۳۹۶۲