

## نکات کلی

- ۱- مقاله روی کاغذ A4 و فقط در یک روی کاغذ تایپ شود. حاشیه بالا و پائین ۲,۵ سانتیمتر و از راست و چپ ۲ سانتیمتر لحاظ گردد.
- ۲- محتوای مقاله با اهداف نشریه متناسب باشد (تشخیص این مورد بعهدہ ہیئت تحریریه است) و حاصل مطالعات، تجربه ها و پژوهش های نویسنده باشد.
- ۳- فصلنامه عمدتاً مقالات پژوهشی را می پذیرد.
- (حد اقل ۳ منبع از مجله حاضر در متن و منابع پایانی رفرنس دهی شود- مهم)
- ۴- مقاله ارسال شده در هیچ همایشی ارائه نگردیده باشد و در هیچ نشریه ای قبلاً چاپ و یا همزمان، به نشریه های دیگر فرستاده نشده باشد.
- ۵- فصلنامه در انتخاب، ویرایش، تلخیص یا اصلاح مقاله های دریافتی آزاد است.
- ۶- مسئولیت آراء و نظریات ارائه شده در مقاله ها برعهده نویسندگان است و چاپ مقاله به معنی تأیید مطالب آن نیست.
- ۷- فرم تعهد اصالت مقاله توسط مسئول مکاتبات (استاد راهنما) تکمیل و پس از امضاء تحویل دفتر فصلنامه گردد.
- ۸- در متن مقاله حتی الامکان از معادل فارسی کلمات لاتین استفاده شود و چنانچه معادل فارسی به اندازه کافی رسا نباشد، می توان با ذکر شماره در بالای معادل عین کلمه لاتین در زیرنویس آورده شود.
- ۹- مقاله حداکثر در ۱۶ صفحه با برنامه Word و ویرایش ۲۰۰۷ (تحت ویندوز Xp)، فونت BMitra 12 به همراه چکیده انگلیسی از طریق سایت مجله ارسال شود، ۱

### صفحه اول

- ۱۰- عنوان مقاله آورده شود .
  - ۱۱- اسامی نویسندگان به همراه مرتبه علمی (مدرک تحصیلی) و نام واحد دانشگاهی به صورت فارسی و لاتین آورده شود.
  - ۱۲- آدرس ، تلفن و ایمیل نویسندگان درج شود .
  - ۱۳- مشخصات نویسندگان در هیچ یک از صفحات بعدی آورده نشود .
  - ۱۴- نویسنده عهده دار مکاتبات داخل پرائتز جلوی نام نویسنده مشخص شود .
- ### چکیده فارسی
- ۱۵- در صفحه دوم چکیده فارسی آورده شود .
  - ۱۶- چکیده فارسی حداکثر ۱۵۰ کلمه باشد (حداکثر ۱۴ خط) .
  - ۱۷- چکیده فارسی حداکثر ۵ واژه کلیدی داشته باشد .
  - ۱۸- عنوان فارسی مقاله در ابتدای این صفحه آورده شود .
- ### متن مقاله
- ۱۹- تعداد کل صفحات از چکیده تا پایان مقاله حداکثر ۱۶ صفحه باشد .
  - ۲۰- متن شامل مقدمه ، چارچوب نظری (مرتبط با موضوع و فرضیات پژوهش) و پیشینه پژوهش ، اهمیت موضوع ، فرضیه های پژوهش ، متغیرهای پژوهش ، جامعه آماری و نمونه گیری ، روش پژوهش ، یافته های پژوهش و بحث و نتیجه گیری بصورت تحلیلی و کامل باشد . در صورت طرح محدودیت ها و پیشنهادات به عنوان زیر بخش نتیجه گیری ارائه شود .ضمناً از منابع فارسی و انگلیسی جدید مربوط به منابع معتبر استفاده شود .

- ۲۱- تمامی تیتراها از مقدمه تا بحث و نتیجه گیری شماره گذاری شده باشد (شماره های ترتیبی اصلی و زیر تیتراهای فرعی با شماره های ترتیبی فرعی).
- ۲۲- نحوه منبع دهی در متن به صورت (نام خانوادگی ، سال ، صفحه) برای تمام منابع انگلیسی و فارسی به صورت فارسی لحاظ شود .
- ۲۳- اسامی و کلمات انگلیسی که در متن از معادل فارسی آنها استفاده شده است ، در پاورقی به زبان انگلیسی آورده شود .
- ۲۴- پاورقی هر صفحه از شماره ۱ شروع شود . پاورقی های فارسی از سمت راست با شماره ترکیبی فارسی و پاورقی لاتین از سمت چپ صفحه با شماره های لاتین ارائه شود .
- ۲۵- تمام جداول دارای شماره و عنوان ترتیبی باشد . عناوین و عبارات آماری با معادل مناسب فارسی آن در جداول ارائه گردد .
- ۲۶- شماره جدول در متن ارجاع داده شده باشد .
- ۲۷- نمودارها دارای شماره و عنوان ترتیبی بوده و در متن به شماره نمودار ارجاع شده باشد .
- ۲۸- تمام جداول و نمودارها دارای منبع باشند . اگر منبع مربوط به یافته های پژوهش است بدین ترتیب لحاظ شود : منبع: یافته های پژوهشگر (در زیر جدول این عبارت ارائه گردد) .
- ۲۹- اعداد متن جداول و کلمات درون آن به فارسی تایپ شده باشد .
- ۳۰- تمامی روابط ، مدلها و فرمولهای متن دارای شماره باشد و در متن به شماره آنها ارجاع شود .
- ۳۱- فونت متن **B Mitra** و سایز آن ۱۲ باشد .
- ۳۲- عنوان جدول در بالای آن و عنوان نمودار و شکل در زیر آن آورده شود .
- ۳۳- اگر شکل جدول نمودار یا مدلی از منبع خاصی استخراج شده در زیر آن منبع شامل نام خانوادگی نویسنده ، سال انتشار ، نام مجله یا کتاب ارائه گردد .
- ۳۴- نام ها و اصطلاحات لاتین که در متن ترجمه شده یا علائم اختصاری آن آمده و نام نویسندگان لاتین در اولین ارجاع در متن که به فارسی می آید واژه لاتین زیرنویس شود .
- منابع
- ۳۵- بدون شماره گذاری باشد .
- ۳۶- به ترتیب حروف الفبا ابتدا منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی آورده شود .
- ۳۷- نحوه تنظیم منابع به شرح زیر باشد :
- ۳۸- مقاله : نام خانوادگی ، نام (سال) عنوان مقاله .... نام نشریه ، شماره ، فصل یا ماه ، صص .
- ۳۹- کتاب تألیف شده : نام خانوادگی ، نام (سال) "عنوان کتاب" ، نوبت ویرایش یا چاپ ، محل نشر ، نام انتشارات.
- ۴۰- کتاب ترجمه شده : نام خانوادگی مؤلف ، نام مؤلف (سال) "عنوان کتاب به فارسی" ، نام نام خانوادگی مترجم ، محل نشر ، نام انتشارات ، (سال انتشار به زبان اصلی) .
- ۴۱- پایان نامه : نام خانوادگی ، نام (سال) "عنوان پایان نامه" مقطع پایان نامه ، دانشگاه مربوطه .
- ۴۲- مراکز آماری : نام مراکز آماری ، نام نشریه آماری ، سالهای استفاده شده ، نام اداره یا دفتر منتشر کننده آماره .
- ۴۳- منابع اینترنتی : نام خانوادگی نویسنده ، نام ، (تاریخ کل انتشار مقاله) ، "عنوان مقاله به طور کامل" .
- ۴۴- ذکر اصطلاح **Online** ، < آدرس کامل منبع > ، [تاریخ کامل دسترسی به مقاله] .
- ۴۵- عنوان کتاب ، مجله ، مقطع پایان نامه و سایت اینترنتی به صورت **Bold** و سیاه تر از بقیه تایپ شود .
- ۴۶- اگر منابع دارای بیش از یک نویسنده باشد ، نام نویسندگان دوم به بعد به صورت نام خانوادگی بعد از نام نویسنده اول آورده شود .

۴۷- دقیقاً ترجمه چکیده فارسی باشد و از نظر ایرادات دستوری و تایپی مورد بررسی دقیق قرار گیرد، به لحاظ تخصصی نیز از کلمات محجور و نامصطلح استفاده نشود.

۴۸- چکیده انگلیسی حداکثر ۱۵۰ کلمه باشد .

۴۹- چکیده انگلیسی حداکثر ۵ واژه کلیدی داشته باشد .

۵۰- عنوان مقاله به انگلیسی در ابتدای این صفحه آورده شود .

۵۱- فونت چکیده به صورت Times New Roman و سایز آن ۱۲ باشد .

۵۲- در موارد زیر ابتدای کلمات اصلی انگلیسی بزرگ و ابتدای حروف ربط انگلیسی کوچک تایپ شود :

- پاورقی های انگلیسی

- عنوان انگلیسی مقاله

- واژه های کلیدی انگلیسی

- منابع انگلیسی

نکات ویژه ویراستار مجله

۵۳- متن با دقت مطالعه و اشکالات تایپی و دستوری را اصلاح فرمایید.

۵۴- همه جداول (منظور از جدول متن دارای سطر و ستون و اعداد است) با عنوان جدول و نه نگاره نام گذاری شده و به صورت زیر شماره گذاری شود:

جدول ۱- ... عنوان جدول (لطفاً از استفاده از کلمه شماره پرهیز شود یعنی جدول شماره ۱-، درست نیست). ضمناً دقت فرمایید که بعد جدول ۱ خط تیره می آید، نه دو نقطه یا علامت دیگر. عنوان جداول، اشکال و نمودارها بالا یا زیر آنها با چیدمان وسط چین ارائه گردد.

در متن نیز از کلمه جدول استفاده شود و نه نگاره. ضمناً کلمه شماره نیازی نیست به عنوان مثال:

جدول ۱ نشان می دهد ... و نه جدول شماره ۱ نشان می دهد.... (ضمناً شماره جدول داخل پرانتز ارایه نشود).

۵۵- عنوان جداول بالای آنها ارایه شده و شکلها و نمودارها زیر آنها ارایه شود. اشکال (تصاویر) نیز با عنوان شکل در متن و شماره ترتیبی خوانده شوند نه نگاره یا تصویر (این مورد هم در اسم آنها و هم در متن رعایت شود) مانند جداول از کلمه شماره و پرانتز دور شماره شکل نیز پرهیز شود.

۵۶- جداول داخل متن به فارسی باشد یعنی از راست به چپ مرتب شده باشد.

۵۷- نام های بیگانه همه جا فارسی ارایه شوند و در اولین ارجاع خود در متن کلمه لاتین زیرنویس شود.

۵۸- الگوی رفرنس دهی در متن مقاله باید به صورت نام، سال ، شماره صفحه (داخل پرانتز) باشد و فهرست منابع انتهایی مقاله با دقت مطابق الگوی مجله تهیه شود.

۵۹- تنها حروف اول کلمات انگلیسی در پاورقی های هر صفحه با حرف بزرگ باشد و سایر حروف کوچک باشد(مگر اینکه کلمه از حروف اختصاری تشکیل شده باشد).

۶۰- کلمات مرکب ترجیحاً جدا از هم اما با یک نیم فاصله ارائه شود. به عنوان مثال همان طور درست است نه همانطور و یا همان طور (یک فاصله کامل بین دو کلمه) و سایر کلمات از این دست.

۶۱- کلمات جمع با یک نیم فاصله از پسوند جمع ساز ارایه شوند

مثلاً آنها درست است نه آنها - شرکتها درست است نه شرکتها - گزارشهای مالی درست است نه گزارشات. لطفاً همه این موارد در متن اصلاح گردد.

۶۲- در نوشتار افعالی که دارای پسوند می هستند، پسوند می با یک نیم فاصله از بقیه فعل جدا گردد. مثال(می شود، می گردد، می کند، درست است و نه میکند یا می کند (یک فاصله کامل بین پیشوند و فعل)).