

راهنمای تدوین و شرایط پذیرش مقالات

مقالاتی که بر اساس این راهنما تنظیم و ارسال نشده باشد، در هیات تحریریه مورد بررسی قرار نمی گیرند.

- 1- موضوع مقاله در ارتباط با پژوهش‌های مقدراری یا اقتصاد کاربردی باشد.
- 2- مقاله حاصل مطالعات، تجربه‌ها و تحقیقات نویسنده (یا نویسندگان) و به لحاظ محتوا، مقاله علمی پژوهشی باشد.
- 3- مقاله قبلاً برای هیچ یک از نشریات (داخلی یا خارجی) ارسال یا در هیچ یک از نشریات (یا مجموعه مقالات همایش‌ها) چاپ نشده باشد.
- 4- چارچوب مقاله به صورت استاندارد فصلنامه (فایل نمونه مقاله) و راهنمای تدوین و شرایط پذیرش مقالات در فصلنامه اقتصاد مقدراری موجود در سایت فصلنامه باشد.
- 5-1 حداکثر تعداد صفحات مقاله با جداول، فهرست منابع و پیوست، ۲۰ صفحه باشد.
- 5-2 مقاله شامل عنوان، نام نویسنده (یا نویسندگان)، چکیده (فارسی و انگلیسی)، واژه‌های کلیدی، طبقه‌بندی JEL، مقدمه، بدنه اصلی، پیوست‌ها و فهرست منابع باشد.
- 5-3 مقاله با استفاده از نرم افزار Word 2007 نوشته شود. برای متن فارسی از قلم BNazanin اندازه ۱۳ و برای متن انگلیسی از قلم Times New Roman اندازه ۱۱ استفاده شود. استفاده از Word 2010 و ۲۰۱۳ نیز بلامانع است)
- 5-4 کلیه فرمول‌ها فقط با نرم افزار Word تایپ شده باشد.
- 6- مقاله همراه با تعهد نامه نویسنده مسئول، در زمان ارسال فایل مقاله به عنوان فایل تکمیلی (فرم تعهدنامه شماره یک) ارسال گردد. پس از دریافت فایل الکترونیکی مقاله، کد رهگیری برای اطلاع از فرآیند بررسی، داوری و سایر پیگیری‌ها به نویسنده مسئول اختصاص و به آدرس الکترونیکی وی ارسال می‌شود.
- 7- جداول نزدیک به متن مربوط آورده شود. منحنی‌ها، شکل‌ها و نمودار سیاه و سفید دقیق، روشن و اصل باشند. در متن مقاله به شماره‌های عکس‌ها، جداول و نمودارها اشاره شود. جداول و نمودارها به صورت کاملاً فارسی باشد. فونت اعداد و ممیزها کاملاً استاندارد مجله باشد. نمودارها به صورت عکس نباشد (اصل و روشن باشد) و عناوین افقی و عمودی نمودارها فقط فارسی نوشته شود.
- 8- از نوشتن کلمات انگلیسی داخل متن خودداری نمایید. همچنین یادداشت‌ها به صورت پاورقی آورده شود.
- 9- ارجاعات در متن مقاله داخل پرانتز به صورت (نام خانوادگی، سال، صفحه) آورده شود. کلیه ارجاعات در فهرست منابع همراه با دوره و شماره صفحه نشریه موجود باشد.
- 10- فهرست منابع جداگانه به ترتیب حروف الفبا (ابتدا فارسی و سپس انگلیسی) آورده شود و از تکرار منابع خودداری گردد.
- 11- در ذکر منابع از الگوی زیر استفاده شود:
 - 11-1 کتاب تالیف شده: نام خانوادگی، نام. (سال نشر). نام کتاب. محل نشر: ناشر.
 - 11-2 مقاله: نام خانوادگی، نام، نام خانوادگی (سال نشر). عنوان مقاله. نام نشریه، دوره یا جلد، (شماره ی نشریه): شماره صفحات مقاله. رفرنس به صورت کامل همراه با ذکر شماره و سال انتشار و شماره صفحه باشد و از نوشتن لفظ و دیگران در رفرنس فارسی و لفظاً در رفرنس لاتین خودداری شود.
 - 11-3 کتاب ترجمه شده: نام خانوادگی، نام نویسنده. (سال تالیف). نام کتاب به فارسی. نام نام خانوادگی مترجم. محل نشر: نام ناشر.

4-11- مجموعه مقالات: نام خانوادگی، نام. (سال نشر). عنوان مقاله. نام نام خانوادگی (گردآورنده). عنوان مجموعه مقالات. سال، شماره صفحات.

12- مسوولیت صحت و سقم مطالب مقاله به عهده ی نویسنده است.

مقاله دریافت شده ابتدا توسط هیات تحریریه مورد بررسی قرار می گیرد و در صورتی که مناسب تشخیص داده شود، توسط حداقل دو نفر از صاحب نظران به صورت محرمانه داوری خواهد شد.

ارسال فایل مقاله به همراه نامه چاپ مقاله) فرم مربوط به نویسنده شماره دو (پس از داوری نهایی و پذیرش الزامی است.

فرم تعهدنامه شماره یک word

فرم تعهدنامه شماره دو word

نمونه شماره یک

نمونه شماره دو

فرم اشتراک فصلنامه اقتصاد مقداری

هزینه ویراستاری مقالات انگلیسی بر عهده نویسنده خواهد بود.

توجه: نویسندگانی که پست الکترونیکی Yahoo و Gmail و سایر ایمیل های خارج از ایران وارد می نمایند، ایمیل های تایید دریافت مقاله آنها، به Spam خواهد رفت. لطفا تنظیمات لازم را برای دریافت ایمیل های بعدی در Inboxx انجام دهید و یا اینکه از ایمیل های دانشگاهی داخلی استفاده نمایید.