

جزئیات و مراحل ثبت نام در وب سایت نشریه و ارسال مقاله:

1. عضویت در سامانه با تکمیل فرم ثبت نام
2. دریافت رمز عبور از طریق ایمیل
3. ورود به سامانه با نام کاربری و رمز عبور
4. تکمیل فرم اطلاعات مقاله شامل عنوان، چکیده، کلید واژگان و.....
5. بارگذاری فایل اصلی متن مقاله
6. ارسال مقاله (در صورتی که تمامی شرایط و ضوابط را رعایت کرده باشید، امکان ارسال مقاله وجود دارد. در غیر این صورت، دکمه ارسال مقاله فعال نخواهد شد).

توضیحات فرم ثبت نام:

- فرم ثبت نام را به دقت تکمیل کنید.
- ابتدا مشخص کنید به چه عنوان در سامانه ثبت نام می کنید. عنوان خود را مشخص کنید زیرا مکاتبات با همین عنوان با شما انجام می گیرد.
- نام، نام خانوادگی، سطح تحصیلات، رتبه علمی و رشته تخصصی را به دقت وارد کنید. این اطلاعات به سردبیر نشریه کمک می کند تا در موارد مورد نیاز، تصمیم درست در رابطه با ارزیابی و داوری را مبتنی بر اطلاعات موجود اتخاذ کند.
- شماره تلفن همراه نیز از موارد ضروری است. با توجه به اینکه در برخی موارد نیاز به اطلاع رسانی فوری وجود دارد و سردبیر نشریه در یک بازه زمانی مشخص، باید با افرادی که مقالاتی را ارائه داده یا اصلاحاتی را انجام داده اند، تماس حاصل نماید، بنابراین شماره قابل دسترس را اعلام فرمایید.
- شهر محل سکونت یا کار، نشانی پستی به همراه کد پستی، و همچنین سازمان محل تحصیل یا خدمت را به همراه پست سازمانی یا نو اشتغال به کار مثلاً دانشجوی رشته روابط بین الملل دانشگاه ... یا عضو هیأت علمی دانشگاه ... را ثبت کنید.
- برای تکمیل ثبت نام، نشانی پست الکترونیکی و نام کاربری را هم به دقت وارد کنید. نشانی ایمیل شما می تواند به عنوان نام کاربری محسوب شود. توصیه می شود از نشانی پست الکترونیکی خود برای تکمیل فرآیند ثبت نام استفاده کنید. با این حال، این امکان وجود دارد که از نام کاربری دلخواه استفاده کنید. چنانچه این نام قبلاً در سامانه ثبت نشده باشد، امکان استفاده از آن را دارید.
- از ایمیل صحیح استفاده کنید. در مواردی که رمز عبور را فراموش کنید، این امکان وجود دارد تا با ورود نشانی ایمیل صحیح، رمز عبور مجدداً ایجاد شده و به نشانی ایمیل شما ارسال گردد.
- در صورتی که مایل به همکاری در زمینه داوری مقالات هستید، یا علاقه مند به دریافت فهرست مقالات جدید هستید، گزینه مربوطه را انتخاب کنید.

سایر نکات:

- برای ثبت اطلاعات، شناسه امنیتی را وارد کرده و گزینه ذخیره را انتخاب کنید.

- رمز عبور به ایمیل شما ارسال می‌شود.
- رمز عبور را به خاطر بسپارید و پس از اینکه برای اولین بار وارد سامانه شدید، آن را تغییر دهید.
- عضویت در سامانه برای همه افراد امکان‌پذیر است. با عضویت در سامانه می‌توانید مقالات جدید را ارسال کرده، یا مقالات مورد علاقه خود را از میان مقالات انتشار یافته در سامانه انتخاب کرده و در صفحه شخصی خود ذخیره و مشاهده کنید.
- در صورتی که اصل مقاله را برای نشریه ارسال می‌کنید، اطلاعات مربوط به مقاله را به دقت در بخش مربوطه که توضیح آن به شرح زیر می‌آید وارد کنید.
- در برخی موارد، رمز عبور به پوشه SPAM ارسال می‌شود. لطفاً در صورتی که ایمیل تأییدیه ثبت‌نام در سامانه را دریافت نکردید، ابتدا به این پوشه مراجعه کنید.

ارسال مقاله:

- پس از ورود به سامانه و برای ارسال مقاله، از گزینه‌های ارسال و پیگیری مقاله استفاده کنید. در صورت انتخاب گزینه ارسال مقاله جدید، فرم زیر باید به دقت تکمیل شود.
- عنوان، چکیده و کلید واژگان اصلی را وارد کنید.
 - در صورتی که نویسنده یا نویسندگان دیگری در تهیه و تدوین مقاله مشارکت داشته‌اند، نام، عنوان و نشانی ایمیل آنها را به دقت وارد کنید. سامانه در راستای اطلاع‌رسانی، به آنها نیز ایمیل ارسال می‌کند.
 - موضوع مقاله را انتخاب کرده و چنانچه موضوع و حوزه کار تخصصی شما در فهرست موضوعات نیست به مدیر سامانه پیشنهاد دهید.
 - توضیحات تکمیلی را وارد کرده و در نهایت فایل اصل مقاله را به همراه سایر مستندات (در صورت لزوم) در سامانه بارگذاری کنید.
 - توجه داشته باشید که نویسنده ممکن است فایل اشتباهی را در سامانه بارگذاری کند. بنابراین، ابتدا از محل ذخیره و ویرایش نهایی فایل اصلی مقاله اطمینان حاصل کنید.
 - در صورتی که همه موارد به دقت تکمیل شده باشد، امکان ارسال مقاله را دارید. در غیر این صورت، فرم مربوطه را مجدداً بازبینی کنید و اطلاعات ضروری را در سامانه وارد نمایید.
 - در صورت ارسال مقاله، نامه تأییدیه دریافت مقاله برای نویسنده ارسال می‌شود.

مقالات نیازمند بازنگری:

در صورتی که مقاله شما مورد بررسی و پذیرش اولیه قرار گیرد از شما درخواست می‌شود تا اشکالات را در یک بازه زمانی مشخص برطرف کنید و نسخه جدید را ارسال نمایید. برای انجام این کار، وارد سامانه شوید و از صفحه شخصی نویسنده، گزینه مقالات نیازمند بازنگری را انتخاب کنید. اصلاحات مورد نظر را انجام داده و سپس فایل قبلی را از سامانه حذف کرده و فایل جدید را بارگذاری کنید.

سایر نکات:

- امکان ارسال همزمان دو فایل به عنوان فایل اصلی مقاله وجود ندارد.
- نویسنده در هر صورت فقط امکان ارسال یک مقاله با یک عنوان مشخص را دارد.
- به همین دلیل لازم است که برای بازنگری، فایل قبلی را از سامانه حذف کرده و فایل جدید را بارگذاری کنید.
- می‌توانید سایر مستندات مقاله، شامل جدول و تصویر را به صورت جداگانه ارسال کنید.
- برای این منظور، از منوی مربوط، نوع فایل را انتخاب کرده و فایل را بارگذاری کنید.
- در بخش افزودن واژگان کلیدی، چند واژه اصلی متناسب با موضوع مقاله آورده می‌شود.

راهنمای نگارش مقاله (الف) محتوا: مقاله مشتمل بر موارد زیر باشد

- عنوان فارسی و انگلیسی
- مشخصات نویسنده و یا نویسندگان مقاله (در صفحه چکیده):

نام و نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان در صفحه چکیده درج و مشخصات آنان در پاورقی به شکل زیر بیاید:

درجه علمی، رشته، دانشکده، دانشگاه. شهر. کشور. ایمیل (برای اعضای هیأت علمی بایستی ایمیل دانشگاهی آورده شود)

مثال: استادیار روان‌شناسی تربیتی، دانشکده علوم تربیتی و روان‌شناسی، دانشگاه تبریز. ایران. ایمیل

توجه: در صورتی که تعداد نویسندگان بیش از یک نفر باشد باید نویسنده مسئول مشخص شود.

- **چکیده فارسی و انگلیسی** (توجه به روش پژوهش و انعکاس آن در چکیده بایستی به ترتیب شامل: زمینه، هدف، روش، جامعه (میدان پژوهش در پژوهش کیفی)، نمونه و روش نمونه‌گیری، ابزار یا فنون گردآوری داده‌ها، اعتبار و روایی ابزارها، یافته‌ها و نتیجه‌گیری باشد (حداکثر 250 کلمه).
- **واژگان کلیدی** (حداقل 3 و حداکثر 5 کلمه- یکی از کلید واژه‌ها بایستی روش پژوهش باشد)
- **متن اصلی مشتمل بر مقدمه** (موضوع، مبانی نظری، پیشینه، فرضیه یا سوال‌های پژوهش)
- **روش** (شامل: روش و طرح پژوهش، جامعه آماری (میدان پژوهش در پژوهش کیفی)، روش نمونه‌گیری و حجم نمونه، ابزار یا فنون گردآوری داده‌ها (پرسش‌نامه، مصاحبه و غیره) و چگونگی بررسی ویژگی‌های فنی آن، روش تحلیل داده‌ها؛ شیوه‌های اعتباربخشی یافته‌ها)
- **یافته‌های پژوهش** (شامل: توضیحات، جداول، نمودارها و اشکال. در صورت استفاده از جدول، نمودار و شکل، شماره جدول‌ها و عنوان آنها در بالای جدول و شماره نمودارها و عنوان آنها زیر نمودارها قرار گیرد)
- **نتیجه‌گیری** (مقایسه یافته‌ها با پیشینه یا تطبیق با مبانی نظری، تفسیر نتایج، مقایسه نتایج به دست آمده و تبیین نتایج)

- **پیشنهادهای** ارائه راهکارهایی کاربردی و دقیق برای حل مشکلات شناسایی شده یا در ارتباط با نتایج به دست آمده با ارجاع به آنها)
- **منابع**
- **ب) شکل ظاهر**
- کل مقاله مشتمل بر تمام بخش‌های آن، حداکثر 20 صفحه یا 9000 کلمه باشد.
- معادل لاتین اسامی، اصطلاحات و مفاهیم علمی و غیر رایج، پانویس شود.
- تمام متون فارسی باید با فونت B Nazanin و تمام متون انگلیسی با فونت Times New Roman تایپ شوند.