

## تذکرات مهم

1. پذیرش مقالات صرفاً از طریق سامانه به آدرس [www.researchbt.cfu.ac.ir](http://www.researchbt.cfu.ac.ir) انجام می‌گیرید و از پذیرش پستی مقالات و یا ارسال به ایمیل فصلنامه، معذوریم.
2. لازم است تا نویسندگان محترم در هنگام ثبت نام و درج مشخصات خود در سامانه، اطلاعات خواسته شده از جمله: نام و نام خانوادگی، سمت (محل کار) و ... را نیز به زبان انگلیسی، ترجمه و ثبت نمایند (چنانچه مقاله ای بیش از یک نویسنده داشته باشد، لازم است تا برای تک تک نویسندگان انجام شود). این اطلاعات با ستاره مشخص شده اند. می‌بایست ترجمه به صورت تخصصی و دقیق انجام گیرد. چنانچه نام و نام خانوادگی افراد دارای پیشوند یا پسوند است، در ترجمه به زبان انگلیسی نیز رعایت گردد. در تکمیل مشخصات مربوط به سمت (محل کار)، افیلیشن دقیق باید نوشته شده و به زبان انگلیسی ترجمه و ثبت شود. همچنین، حرف اول هر کدام از کلمات انگلیسی مربوط به نام و نام خانوادگی، افیلیشن و ... با حرف بزرگ نوشته شود. جهت اطلاعات بیشتر به مقالات بخش انگلیسی فصلنامه مراجعه نمایید.
3. اگر مقاله ای بیش از یک نویسنده داشته باشد، لازم است تا مشخصات سایر نویسندگان نیز در سامانه ثبت گردد. از پذیرش مقالاتی که فقط به نام یک نویسنده ثبت گردد و سایر نویسندگان را در قالب فرم word می‌فرستند، معذوریم.

## دستورالعمل تدوین مقاله

- 1- حروفچینی مقاله‌های ارسالی بایستی در کاغذ A4، با قلم B Zar نازک ۱۱، برای متن‌های لاتین با قلم Times New Roman نازک ۱۱ با فاصله تقریبی میان سطور ۱ سانتیمتر، در محیط Microsoft Word 2003-2007 یا ویرایش‌های بالاتر و با فاصله ۱٫۲۵ سانتیمتری از چپ و راست و فاصله ۱ سانتیمتری از بالا و پایین کاغذ انجام شود.
- 2- دستورهای نقطه گذاری در نوشتار متن رعایت شوند. به طور مثال گذاشتن فاصله قبل از نقطه (.)، کاما (،) و علامت سوال (?) لازم نیست، ولی بعد از آنها، درج یک فاصله الزامی است.
- 3- کلیه صفحات مقاله از جمله صفحاتی که دارای شکل / جدول / تصویر می‌باشند، دارای قطع یکسان و شماره صفحه باشد و حداکثر حجم مقاله‌ها همراه با جدول‌ها و نمودارها نباید از ۲۰ صفحه (۶۰۰۰ کلمه) بیشتر باشد.
- 5- مقاله با چکیده انگلیسی همراه باشد.
- 6- پس از چاپ مقاله نسخه‌ای از نشریه حاوی مقاله مورد نظر به تعداد نویسندگان، برای نویسنده مسئول مکاتبات ارسال خواهد شد.
- 7- مقاله‌های ارسالی بایستی مطابق ساختار مقاله علمی- پژوهشی در قالب A.P.A و دارای بخش‌های زیر باشد:

## الف) بخش ابتدایی

در بخش ابتدایی مقاله می بایست نکات زیر رعایت گردد:

- عنوان مقاله: عنوان مقاله باید خلاصه و گویا بوده و بیانگر موضوع تحقیق باشد و از ۱۶ کلمه تجاوز نکند.
- نام نویسنده/ نویسندگان، نام دانشگاه/ محل اشتغال، درجه علمی و سمت آنها درج گردد. نشانی کامل نویسنده مسئول مکاتبات (شامل نشانی پستی - شماره تلفن ثابت، همراه، دورنگار و نشانی الکترونیکی) در قسمت پاورقی یا پانویشت صفحه اول آورده شود.
- چکیده فارسی و چکیده انگلیسی: شامل شرح مختصر و جامعی از محتوای مقاله با تأکید بر طرح مسأله، هدفها، روشها و نتیجه گیری است. چکیده در یک پاراگراف و حداکثر در ۲۰۰ کلمه تنظیم شود. این بخش از مقاله در عین اختصار باید گویای روش کار و برجسته ترین نتایج تحقیق بدون استفاده از کلمات اختصاری تعریف نشده، جدول، شکل و منابع باشد.
- واژگان کلیدی حداکثر پنج الی هفت واژه باشد.

## ب) بخش اصلی

- متن اصلی یک گزارش پژوهشی دست کم باید دارای پنج بخش؛ شامل: «مقدمه، روش اجرای پژوهش، یافته ها (تجزیه و تحلیل داده ها)، نتیجه گیری و بحث، و منابع و مآخذ» باشد.
- ۱- مقدمه: در بخش مقدمه به بحث و بررسی درباره مسأله و اهمیت آن، مروری بر پیشینه موضوع، هدف، پرسشها و یا فرضیه های پژوهش پرداخته می شود.
  - ۲- روش اجرای پژوهش: این بخش به دقت باید به خواننده بیان کند که پژوهش چگونه انجام شده است. از این رو لازم است تا مطالعه پژوهشی، جامعه آماری مورد مطالعه، حجم نمونه، روش نمونه برداری، ابزارهای پژوهش، طرح پژوهش و روش تحلیل داده ها عرضه شود.
  - ۳- یافته ها (تجزیه و تحلیل): این قسمت در دو بخش ارائه می گردد.  
الف) توصیف داده ها (رسم نمودار، جداول توزیع فراوانی و جداول مشخصه های آماری)  
ب) تحلیل داده ها (آزمون های آماری)
- عنوان هر جدول در بالا و عنوان هر نمودار و شکل در پایین آن درج شود. برای درج عنوان، پس از کلمه "جدول، نمودار و یا شکل" و شماره آن، خط تیره و سپس عنوان ذکر گردد. از ارسال جداول و نمودارها به صورت تصویر خودداری گردد.
- ۴- نتیجه گیری: هدف از این بند، ضمن تأکید اساسی و توجه به روابط بین نتایج و فرضیه های مورد مطالعه، تفسیر و ارزشیابی نتایج حاصل از آن پژوهش است. در این بخش باید محدودیت ها و پیشنهادهای پژوهش نیز بیان گردد. همچنین باید مشخص شود که این مطالعه تا چه حد به روشن شدن مسأله مورد نظر کمک کرده است. نتایج بایستی با نظریه ها و پژوهش های مطرح در پیشینه ربط داشته باشند. پیشنهادهای مطرح بایستی با یافته ها ارتباط تنگاتنگ داشته باشند.

## شیوه ارجاع دهی

نویسنده یک مقاله علمی - پژوهشی یا علمی - ترویجی، در نقل گفته ها، نوشته ها و کارهای دیگران باید امانت را رعایت و مآخذ و منبع مورد استفاده را به شرح زیر ذکر نماید:

### روش نوشتن ارجاعات در داخل متن:

- \* برای منابعی که یک یا چند نویسنده دارد: (نام خانوادگی نویسنده / نویسندگان، سال، صفحه)
- \* برای منابعی که از نوشته دیگران نقل قول شده است: (نقل از ....، سال، صفحه)
- \* برای منابع اینترنتی (نام خانوادگی نویسنده یا نام فایل **html**، تاریخ یا تاریخ دسترسی به صورت روز، ماه، سال)
- \* اگر گفتار یا نوشتاری از دیگران به صورت نقل قول مستقیم در مقاله استفاده شود لازم است نوشته در داخل گیومه " " یا علامت « » قرار گیرد.
- \* باید توجه داشت آدرس کامل ارجاعات داخل متن در قسمت پایان مقاله فهرست منابع و مآخذ درج می گردد.
- \* در صورت تکرار ارجاعات به طور متوالی در داخل متن، به جای نوشتن نام خانوادگی از واژه «همان» استفاده می گردد.

### روش نوشتن ارجاعات در فهرست منابع و مآخذ:

- ترتیب توالی ارجاع دهی در پایان مقاله، ابتدا منابع فارسی و سپس منابع خارجی ذکر می شود.
- فهرست منابع و مآخذ با ذکر شماره و به ترتیب نام خانوادگی مؤلفان بر حسب حروف الفبا تنظیم می شود.
- مشخصات هر منبع به ترتیب، نام خانوادگی و سپس نام نویسنده، عنوان مقاله داخل گیومه " "، نام نشریه با حروف ایتالیکی، دوره (جلد)، محل انتشار، تاریخ انتشار نوشته می شود.
- استناد به متن کتب مقدس (قرآن، تورات، انجیل و...) و قوانین موضوعه در میان مطالب و بر اساس تقسیمات یا شماره های خاص آنها صورت می گیرد.
- مانند (۲۱۴: بقره) (ماده ۶، بند ۳).
- در ترتیب و توالی ارجاعات در فهرست منابع و مآخذ، قرآن مجید و سپس نهج البلاغه در ردیف اول و دوم قرار می گیرند.
- موارد بدون نام، بدون تاریخ یا بدون محل نشر به ترتیب با عبارت: بی نا، بی تا و بی جا مشخص می گردد.
- مؤلف می تواند منابعی را که در مقاله به طور مستقیم مورد ارجاع نبوده، اما در تهیه مقاله استفاده شده است، تحت عنوان کتاب شناسی پس از فهرست منابع ذکر کند.

### روش نوشتن ارجاعات در پاورقی:

- معادل خارجی اسم ها و واژه ها که به گونه‌ای متفاوت ترجمه شده‌اند، در قسمت پاورقی صفحات یا زیر نویس آورده می شود.

- معادل های واژگان فارسی با زبان های دیگر در پاورقی آورده شود.

- هرگاه نویسنده بخواهد کتاب یا منبع دیگری برای استفاده بیشتر علاقه مندان معرفی کند آن را در پاورقی می آورد.

- یادداشت های نویسنده یا مترجم و توضیحات اضافی در پاورقی آورده می شود.

- توضیحات در مورد ارایه اطلاعات کافی و کامل گزارش ها و منابع داخل متن نیز در پاورقی آورده می شود.

### قالب کلی تنظیم اطلاعات مربوط به فهرست منابع

روش تهیه به صورت زیر است:

- کتاب با یک نویسنده: نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول. سال نشر(داخل پرانتز)، عنوان کتاب، شماره چاپ، محل انتشار: ناشر.

- کتاب با دو نویسنده: نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول و نام خانوادگی نویسنده دوم، نام نویسنده دوم. سال نشر(داخل پرانتز)، عنوان کتاب. شماره چاپ، محل انتشار: ناشر.

- کتاب با سه نویسنده: نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول، نام خانوادگی نویسنده دوم، نام نویسنده دوم، نام خانوادگی نویسنده سوم، نام نویسنده سوم. سال نشر(داخل پرانتز)، عنوان کتاب. شماره چاپ، محل انتشار: ناشر.

- اثری که دارای سه تا پنج مولف باشد: در متن گزارش و در بخش منابع نخستین بار که به آن اثر اشاره می شود، باید نام تمامی نویسندگان ذکر شود، اما در اشارات بعدی و یا در مواردی که یک اثر دارای شش نویسنده باشد، فقط نام نخستین نویسنده و به دنبال آن و همکاران (معادل et al. در انگلیسی) نوشته می شود.

- نشر کتاب به وسیله نویسنده: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. سال نشر(داخل پرانتز)، عنوان کتاب، جلد، شماره چاپ، محل انتشار: مولف.

- نشر کتاب توسط سازمان یا مؤسسه: نام سازمان یا مؤسسه. سال نشر(داخل پرانتز). عنوان اثر، محل انتشار: ناشر.

- نشر کتاب به وسیله ویراستار یا گردآورنده: نام خانوادگی گردآورنده، نام گردآورنده. سال نشر(داخل پرانتز)، عنوان اثر. محل انتشار: ناشر.

- کتاب های ترجمه شده: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. سال نشر(داخل پرانتز)، عنوان کتاب، شماره چاپ، مترجم. محل انتشار: ناشر. (تاریخ انتشار به زبان اصلی).

- کتاب بدون ذکر نام ناشر و محل نشر: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، (بدون ذکر تاریخ)، عنوان کتاب(بی جا) و (بی نام).

- مقاله‌ای از یک مجله: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. سال نشر(داخل پرائنتز)، عنوان مقاله، نام مجله، محل انتشار: ناشر. سال، شماره، صفحات.
- مقاله ای از یک روزنامه: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. سال، روز و ماه نشر(داخل پرائنتز)، عنوان مقاله، نام روزنامه، صفحات.
- دایره المعارف و فرهنگ ها (مقاله دایره المعارف): نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال نشر (داخل پرائنتز)، عنوان دایره المعارف یا فرهنگ، محل انتشار: ناشر.
- رساله و پایان نامه‌ها: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال نشر(داخل پرائنتز)، عنوان رساله یا پایان نامه، رساله یا پایان نامه دکتری یا کارشناسی ارشد، دانشکده و دانشگاه مورد نظر.

موضوع	اندازه	نوع فونت
عنوان مقاله فارسی	<b>Bold</b> ۱۲	<b>B Zar</b>
اسامی نویسندگان فارسی	۱۱	<b>B Zar</b>
متن چکیده فارسی	۱۱	<b>B Zar</b>
تیتراهای داخل متن	<b>Bold</b> ۱۱	<b>B Zar</b>
کلیدواژه	<b>Bold</b> ۱۱	<b>B Zar</b>
متن	۱۱	<b>B Zar</b>
پانویس فارسی	۱۰	<b>B Zar</b>
پانویس لاتین	۸	<b>Times NewRoman</b>
عناوین جداول، نمودارها و شکل‌ها	۱۰	<b>B Zar</b>
منابع فارسی	۱۱	<b>B Zar</b>
منابع لاتین	۱۱	<b>Times NewRoman</b>
چکیده انگلیسی		
تیترا <b>Abstract</b>	<b>Bold</b> ۱۲	<b>Times NewRoman</b>
عنوان مقاله انگلیسی	<b>Bold</b> ۱۲	<b>Times NewRoman</b>
اسامی نویسندگان انگلیسی	۱۱	<b>Times NewRoman</b>
متن چکیده انگلیسی	۱۱	<b>Times NewRoman</b>

- مقاله های ترجمه شده: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. سال نشر(داخل پرائنتز). عنوان مقاله، نام و نام خانوادگی مترجم (داخل پرائنتز). محل انتشار. شماره، شماره صفحات، تاریخ انتشار به زبان اصلی (داخل پرائنتز).

- مآخذ اینترنتی: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال نشر(داخل پرانتز)، عنوان مآخذ، آدرس اینترنتی مآخذ.

- گزارش: نام مؤسسه، تاریخ انتشار(داخل پرانتز)، عنوان، نام تهیه کننده، محل نشر: ناشر.

از نظر شکل ظاهری جهت صفحه آرائی نشریه در قطع وزیری، الگوی زیر رعایت شود:

## موارد ارزیابی مقاله ها توسط داوران:

1. تناسب مقاله با اهداف فصل نامه؛
2. تناسب عنوان کلی مقاله با محتوای مطالب مندرج در مقاله و عناوین فرعی مقاله؛
3. رسایی و کفایت چکیده فارسی و کلید واژه های مقاله؛
4. رعایت ترتیب و توالی و نظم منطقی در ارائه مطالب؛
5. روان نویسی و رسایی متن مقاله؛
6. صحت و دقت در کاربرد معادل های واژه های فارسی و اصطلاحات؛
7. تازگی و ارزشمندی بار علمی مطالب ارائه شده؛
8. از نظر ضرورت تحقیق، چرایی، چگونگی و نتایج بررسی؛
9. از نظر اصالت و نوآوری بنیادی یا کاربردی مطالب؛
10. تناسب و کفایت پیشینه موضوع و مقدمه مقاله از نظر ذکر اهداف، نظریه مورد مطالعه، فرضیه ها، متغیرها؛
11. استفاده از ابزارهای اندازه گیری و تحلیل داده ها، روش های آماری و تناسب، وضوح و صحت جداول و نمودارها؛
12. ذکر کلیات طرح پژوهش و نتایج با استفاده از اندازه گیری و تحلیل داده ها؛
13. تناسب روش پژوهش با موضوع و مسئله مورد پژوهش؛
14. تناسب فرضیه ها یا سؤالات مطروحه با موضوع و مسئله مورد پژوهش؛
15. پایایی و روایی(اعتبار) ابزار های گردآوری داده ها؛
16. تناسب روش نمونه گیری با روش پژوهش و تناسب روش های آماری تحلیل داده ها جهت آزمون فرضیه ها؛
17. تصریح ارتباط بین یافته های تحقیق با فرضیه ها یا سؤال های مطرح شده؛
18. صحت و دقت تبیین ها و استنتاج های به عمل آمده؛
19. ارائه پیشنهاد های مناسب برای تحقیقات بعدی و میزان آگاهی محقق از محدودیت های تحقیق و انعکاس آنها؛
20. دقت در ارجاع دهی، منابع و مآخذ و نحوه ترتیب و توالی آن و نیز تنظیم زیر نویس ها به روش صحیح در متن.

21. زبان رسمی نشریه فارسی است (با این حال مقاله‌های به زبان انگلیسی نیز قابل بررسی خواهد بود) .

22. مقاله‌های ترجمه شده از زبان‌های دیگر (به غیر از زبان انگلیسی) قابل پذیرش نخواهد بود.

23. مقاله‌های علمی -مروری از نویسندگان مجرب در زمینه های تخصصی در صورتی پذیرش می شود که به منابع متنابهی استناد شده و نوآوری خاصی داشته باشد.

**\*\*یادآوری مهم**: رفرنس دهی در متن مقاله و در پایان مقاله، لازم است تا بر اساس فرمت

**A.P.A** تنظیم گردد. از پذیرش مقالاتی که این فرمت را رعایت نکنند معذوریم.