

لطفاً در تنظیم مقاله به این نکات توجه کنید:

- مقاله را حداکثر در ۶۰۰۰ کلمه (در حدود ۲۰ صفحه تایپ شده) در قالب Word ۲۰۰۷ یا نسخه‌های بالاتر تهیه کنید.
- هر مقاله باید چکیده‌ای بین ۲۵۰ تا ۳۵۰ کلمه داشته باشد.
- چکیده انگلیسی باید بین ۵۰۰ تا ۶۰۰ کلمه باشد.
- مأخذ هر نوع نقل قول، مستقیم یا غیرمستقیم، را به دقت ذکر کنید.
- از ارجاع به روش درون‌متنی (نظام نویسنده- تاریخ) خودداری کنید.
- مشخصات مختصر هر منبع (نویسنده، نام کتاب یا «مقاله»، جلد و صفحه) را در پی‌نوشت و مشخصات کامل آن را در کتاب‌نامه بیاورید.
- از به‌کاربردن حروف غیرفارسی در متن مقاله خودداری و آنها را به پانوش منتقل کنید؛ مگر در مباحث واژه‌شناسی.
- معادل اصطلاحات غیرفارسی یا اصطلاحات نامأنوس را در پانوش بیاورید (در صورت نیاز همراه با توضیح).
- اعلام غیرفارسی را، به زبان اصلی و از روی منابع معتبر به همراه تاریخ ولادت و وفات کسان، در پانوش بیاورید.
- کلمات مهجور را اعراب‌گذاری یا آوانویسی کنید.
- در رسم‌الخط از دستور خط فارسی (مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی) پیروی کنید.
- در مورد متن ترجمه‌شده، اصل متن را نیز، با ذکر دقیق مأخذ آن، به ترجمه پیوست کنید.
- در متون ترجمه‌شده، زیرنویس هر نوع تصویر و نمودار و جدول را ترجمه کنید؛ و در متون تألیفی، برای هر نوع تصویر و نمودار و جدول شرح بیاورید.
- افزوده‌های نویسنده یا مترجم در عبارات منقول را در میان کروشه [] بیاورید.
- در مطالب منقول، افزوده‌های مؤلف یا مترجم یا مصحح اول را در میان آکولاد { } بیاورید.
- مطالب منقول را در میان گیومه روی سطر « » بیاورید.
- مطالب نقل در نقل در میان گیومه بالای سطر ‘ ’ بیاورید.
- در موارد لازم، از راهنمای کوتاه‌نوشت‌ها و نشانه‌های زیر استفاده کنید.
- تصاویر مقاله را به صورت فایل مجزا همراه مقاله تحویل دهید و در مقاله، شرح آنها را با ذکر مأخذ تصویر بنویسید.
- تصاویر باید در قالب jpeg و دقت دست‌کم ۳۰۰ dpi تهیه شده باشد.

کوتاه‌نوشت‌ها و نشانه‌ها

پ صفحه پشت (در نسخه خطی / عکسی)

ت تصویر؛ شکل؛ نمودار؛ جدول

ج جلد

چ نوبت چاپ

ح در حدود

حک حکومت

ر صفحه رو (در نسخه خطی / عکسی)

ر-پ صفحه رو و پشت (در نسخه خطی / عکسی)

س سطر

سم سانتی‌متر

ش شماره (پیش از عدد)؛ هجری شمسی (پس از رقم)

ص؛ صص صفحه؛ صفحات

ف فوت

ه.ق. هجری قمری (پس از رقم)

ق.م. قبل از میلاد مسیح (پس از رقم)

م. میلادی (پس از رقم)

م.م. میلی‌متر

— م. مترجم

نک: نگاه کنید به؛ رجوع کنید به

و ولادت

— و. ویراستار

همان همان مؤلف و همان اثر (در پی‌نوشت، در ارجاع مکرر و بلافاصله به اثری)

همان‌جا همان اثر و همان صفحه (در پی‌نوشت، در ارجاع مکرر و بلافاصله به اثری)

/ یا؛ جداکننده دو مصرع از یک بیت

[] مشخص‌کننده افزوده‌های نویسنده یا مترجم یا ویراستار به متن منقول

{ } مشخص‌کننده افزوده‌های نویسنده یا مترجم یا مصحح اول در مطالب نقل در نقل

____. تکرار نام مؤلف (در کتاب‌نامه)

AD میلادی

AH هجری قمری

AS هجری شمسی

BC قبل از میلاد

c. در حدود، در حوالی

ch. فصل

ed. ویراستار؛ مصحح

eds. ویراستاران؛ مصححان

f. و بعد؛ صفحه بعد

ff. و بعد؛ صفحات بعد

fig. تصویر

figs. تصاویر

ibid. همان مؤلف و همان اثر (در پی‌نوشت، در ارجاع مکرر و بلافاصله به اثری)

no. شماره

nos. شماره‌های

p. صفحه

pp. صفحات

pl. لوحه

pls. لوحه‌ها

r. صفحه رو (در نسخه خطی/عکسی)؛ دوره حکومت (پیش از رقم)

trans. ترجمه

v. صفحه پشت (در نسخه خطی/عکسی)

vol. جلد

vols. جلد‌ها