



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
فصلنامه "پژوهش‌های برنامه و توسعه"

راهنمای نویسندگان

❖ ثبت‌نام و ارسال مقاله:

برای ارسال مقاله ابتدا باید در سامانه ثبت‌نام به عمل آید. پس از تکمیل فرم ثبت‌نام، رمز عبور به ایمیل اعلام‌شده ارسال می‌شود. پس از دریافت رمز عبور، وارد سامانه شده، اطلاعات مقاله خود را وارد کرده و درنهایت فایل اصلی مقاله را ارسال کنید. به هنگام ارسال مقاله به راهنمای نویسندگان توجه کنید. مقاله را بر اساس فرمت و دستورالعمل فصلنامه تهیه و تدوین کرده و در سامانه ثبت کنید. از یک نشانی برای ثبت‌نام و ارسال مقاله استفاده کنید.

❖ جزئیات و مراحل ثبت‌نام و ارسال مقاله به شرح زیر است:

۱. عضویت در سامانه با تکمیل فرم ثبت‌نام
۲. دریافت رمز عبور از طریق ایمیل
۳. ورود به سامانه با نام کاربری و رمز عبور
۴. تکمیل فرم اطلاعات مقاله (شامل عنوان، چکیده، کلید واژگان و ...)
۵. بارگذاری فایل اصلی متن مقاله
۶. ارسال مقاله

ساختار مقاله دقیقاً مطابق با موارد زیر طبقه بندی شود.

ساختار مقالات برای درج در فصلنامه به شرح و ترتیب ذیل می باشد:

- عنوان مقاله
- مشخصات نویسندگان مقاله
- چکیده
- کلیدواژه ها
- طبقه بندی JEL

۱. مقدمه

- بیان مسئله و اهمیت و ضرورت تحقیق

۲. ادبیات پژوهش

۳. پیشینه پژوهش

۴. روش پژوهش

۵. یافته های پژوهش

۶. نتیجه گیری و پیشنهادات

- منابع و مأخذ

- ضمائم و یادداشت ها

❖ صفحه اول مقاله:

عنوان مقاله (وسط چین - قلم BNazanin - اندازه ۱۴ - پررنگ)

(عنوان خیلی کوتاه، بلند و سؤالی نباشد؛ از به کار بردن کلمه‌های اضافی مانند «بررسی» و... در عنوان مقاله خودداری شود.)

نام و نام خانوادگی نویسنده اول (قلم BNazanin - اندازه ۱۲ - پررنگ)

نام و نام خانوادگی نویسنده دوم (قلم BNazanin - اندازه ۱۲ - پررنگ)

(از بیان عنوان‌هایی نظیر دکتر و... در ابتدای اسامی خودداری شود.)

تاریخ ارسال: خالی گذاشته شود تاریخ پذیرش: خالی گذاشته شود

• چکیده (قلم BNazanin - اندازه ۱۲ - پررنگ)

متن چکیده با قلم BNazanin اندازه ۱۱ نازک، فاصله خطوط Single و به دو زبان فارسی و لاتین، حداقل دارای ۱۵۰ و حداکثر ۲۰۰ کلمه، شامل تشریح موضوع، هدف، روش و یافته‌ها باشد. لازم است هر یک از چکیده‌های فارسی و لاتین در صفحه جداگانه‌ای، در یک پاراگراف نگاشته و در چارچوبی که در زیر می‌آید، تنظیم شود. در متن چکیده فارسی از به کار بردن کلمات لاتین، اشاره به منابع، فرمول ریاضی، پانویس و تا جایی که امکان دارد از نماد پُرانتز () استفاده نشود.

در متن چکیده فارسی و متن مقاله از به کار بردن افعال اول‌شخص خودداری شود.

توجه: متن چکیده مشتمل بر سه قسمت ۱- هدف پژوهش ۲- روش پژوهش ۳- یافته‌های پژوهش باشد.

• **کلید واژه:** شامل ۵ واژه از متغیرهای اصلی پژوهش و به ترتیب حروف الفبا در پایان چکیده ارائه و به وسیله ویرگول از یکدیگر جدا شوند. واژه "کلیدواژه" با قلم B Nazanin در اندازه ۱۲ Bold باشد. کلیدواژه‌ها با قلم B Nazanin در اندازه ۱۱ Bold باشد و به وسیله ویرگول از یکدیگر جدا شوند.

طبقه‌بندی JEL: (قلم Times NewRoman - اندازه ۱۱ - پررنگ) حداقل دو و حداکثر چهار طبقه‌بندی ارائه شود و به وسیله ویرگول از یکدیگر جدا شوند. واژه "طبقه‌بندی JEL" به صورت Bold باشد. برای دریافت کد طبقه‌بندی JEL به نشانی http://www.aeaweb.org/journal/jel_class_system.html ذیل مراجعه شود:

- ۱_ مرتبه علمی و گروه مربوطه، دانشکده، دانشگاه در روبروی اینها نیز پست الکترونیکی نوشته شود. با قلم B Nazanin در اندازه ۱۰ Bold
- نویسنده مسئول مقاله مشخص شود.

❖ صفحه دوم مقاله:

- عنوان لاتین مقاله، با قلم **Times New Roman** اندازه ۱۳ **Bold** و باید دقیقاً مطابق با عنوان فارسی تنظیم شود.
- مشخصات نویسندگان به لاتین: زیر عنوان لاتین مقاله، نام و نام خانوادگی نویسنده مسئول و دیگر نویسندگان به ترتیب به زبان انگلیسی با قلم **Times New Roman** اندازه ۱۰ **Bold** درج شود.
- مرتبه علمی و نام دانشگاه و پست الکترونیک آن‌ها با قلم **Times New Roman** اندازه ۱۰ **Bold** بصورت پانویس نوشته شود.
- چکیده لاتین، با قلم **Times New Roman** اندازه ۱۱ و لازم است مطابق با دستور چکیده فارسی و صرفاً در چارچوب و عنوان واژه‌های زیر تنظیم شود.
- کلمه **Abstract**، با قلم **Times New Roman** اندازه ۱۲ **Bold** باشد.
- متن چکیده لاتین با قلم **Times New Roman** اندازه ۱۱ و فاصله خطوط به صورت **single** باشد.
- در متن چکیده لاتین تا جایی که امکان دارد از نماد پرانتز () استفاده نشود.
- در پایان چکیده لاتین، **Key words** و **JEL Classification** به مانند دستورالعمل فارسی ارائه شود.

❖ متن اصلی مقاله (صفحه‌های سوم تا آخر):

- متن اصلی مقاله با قلم BNazanin در اندازه ۱۳ و فاصله خطوط به صورت **multiple 1** تنظیم شود.
- تمامی حروف و کلمات لاتین موجود در مقاله با فونت **Times New Roman** نازک و اندازه ۱۱ نوشته شوند.
- پاورقی فارسی با فونت **B Nazanin** نازک و اندازه ۱۰ و راست چین و زیرنویس‌های لاتین با فونت **Times New Roman** نازک و اندازه ۱۰ و چپ چین نوشته شوند.
- صفحه سوم با شماره ۱ از مقدمه شروع می‌شود و تا آخر مقاله، شماره به بخش‌های اصلی تعلق می‌گیرد. اگر نیاز به زیر بخش بود، مثلاً به صورت ۱-۱، ۱-۲، ۱-۳ و ... ارائه شود. عنوان بخش‌ها با قلم **B Nazanin** اندازه ۱۲ **Bold** و عنوان زیر بخش‌ها با قلم **B Nazanin** اندازه ۱۱ **Bold** باشد.
- کل متن مقاله از ۸۰۰۰ کلمه بیشتر نباشد.
- حاشیه‌های صفحات به صورت ۶، ۵/۴، ۵/۴ و ۵/۴ سانتیمتر به ترتیب برای بالا، پایین، راست و چپ باشد.
- در مقدمه موارد ذیل رعایت شود:
 - الف) تشریح ابعاد، حدود، جنبه‌های مجهول، مبهم و بیان مسئله
 - ب) پیشینه پژوهش
 - ج) اهمیت و ضرورت انجام پژوهش
 - د) هدف (های) پژوهش
 - ه) سؤال (های) یا فرضیه (های) پژوهش
- در پایان مقدمه نیز سازمان‌دهی مقاله بیان شود.
- اسم نویسندگان خارجی و کلمات مهم برای اولین بار در پانویس صفحات ارائه شود.
- بخش ۳ و ۴ تحت عنوان ادبیات پژوهش و پیشینه پژوهش باید شامل آخرین دستاوردهای علمی در آن زمینه باشد.

❖ جداول و نمودارها:

تمامی شکل‌ها و جدول‌ها باید به ترتیب شماره‌گذاری شوند. تمام جدول‌ها و شکل‌ها باید عنوان داشته باشد که با قلم **B Nazanin** اندازه ۱۰ Bold باشد و عنوان شکل در زیر و عنوان جدول در بالای آن به صورت وسط چین ارائه شود. اگر شکلی از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیر شکل، با قلم **B Nazanin** اندازه ۱۰ Bold آورده و اگر از نتایج پژوهش است، از عبارت "یافته‌های پژوهش" استفاده شود. قابل ذکر است که شماره‌گذاری جداول، اشکال، نمودارها و ... مستقل از همدیگر صورت می‌گیرد. مطالب داخل جدول‌ها با قلم B Nazanin اندازه ۱۱ و به صورت وسط چین ارائه شود. فاصله خطوط برای مطالب در جدول‌ها به صورت Single باشد. محورهای شکل‌ها با اعداد فارسی باشد و واحد آن ارائه شود.

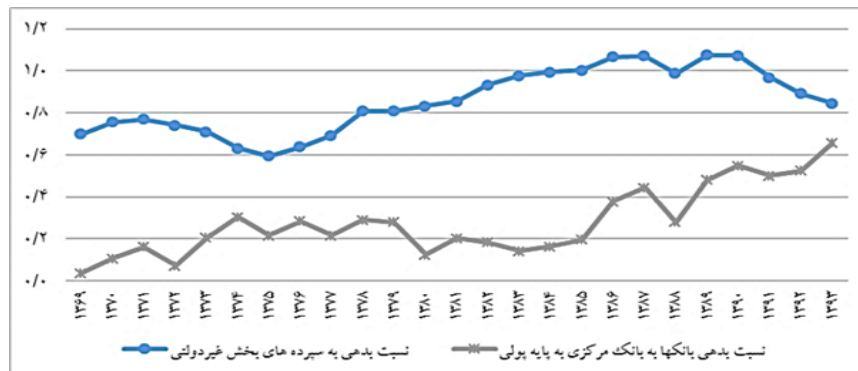
- نمونه جدول و نمودار به شرح زیر باشد:

جدول ۱- نوسانات متغیرهای تولید، مصرف و سرمایه گذاری

نوسانات نسبی		نوسانات		عنوان
(نسبت انحراف معیار متغیر به انحراف معیار تولید)		(انحراف معیار)		
موجود در داده‌های واقعی	مشاهده‌شده در مدل	موجود در داده‌های واقعی	مشاهده‌شده در مدل	متغیر
۱	۱	۰/۰۲۷	۰/۰۲۹	تولید
۱/۲	۱/۳	۰/۰۳۳	۰/۰۳۷	مصرف
۲	۱/۲	۰/۰۵۶	۰/۰۶۲	سرمایه‌گذاری

مأخذ: یافته‌های پژوهش

- نمونه نمودار نیز به صورت زیر است:



نمودار ۱. نسبت بدهی بانکها

مآخذ: صندوق بین المللی پول

- تمام اعداد در متن و در داخل جدول ها به صورت فارسی، تا دو یا سه رقم اعشار و برای ممیز هم از / استفاده شود.
- فرمول ها نیز به ترتیبی که ظاهر می شوند مانند جدول ها و شکل ها، شماره گذاری شود. برای شماره گذاری تمام روابط و فرمول ها از ابتدا تا انتها به ترتیب بصورت ۱ و ۲ و ... شماره گذاری شود. ابزار Equation Editor برای نوشتن روابط ریاضی از کارایی بالایی برخوردار است و نمادهای مورد نیاز در این ابزار پیش بینی شده اند.
- به هیچ وجه نتایج کامپیوتری در متن اصلی ارائه نشود و در صورت لزوم در پیوست آورده شوند.
- نتایج تخمینی در قالب یک جدول باشد و به صورت فرمولی و کپی شده از نرم افزار ارائه نشود.
- در بخش روش پژوهش می بایستی طرح، روش یا رویکرد پژوهش، جامعه و نمونه آماری و روش نمونه گیری، ابزار و روش گردآوری داده ها، ابزار و روش تجزیه و تحلیل داده ها ارائه شود.
- بخش آخر تحت عنوان نتیجه گیری و پیشنهادات سیاستی است که نکات مهم در مطالعه انجام شده، به طور خلاصه مرور شده و نتایج برگرفته از آن توضیح داده می شود. این بخش باید شامل خلاصه ای از یافته های پژوهش بدون ارائه جدول و نمودار و همچنین همسویی و عدم همسویی یافته های با پیشینه پژوهش و همچنین ارائه پیشنهاداتی مبتنی بر یافته ها باشد. عین مطالب چکیده در این بخش آورده نشود. بخش نتیجه باید به کاربردهای سیاستی پژوهش اشاره کند، نکات مهم و قابل پژوهش جدید را مطرح کند یا گسترش موضوع بحث را به زمینه های دیگر پیشنهاد دهد.

- در بخش ضمائم، موضوعات مرتبط با متن مقاله که در یکی از گروه‌های الف) اثبات‌های ریاضی یا عملیات ریاضی طولانی، ب) داده و اطلاعات نمونه (ها)ی مورد مطالعه (Case Study) چنانچه طولانی باشند، ج) نتایج کارهای دیگران چنانچه نیاز به تفصیل باشد، د) مجموعه تعاریف متغیرها و پارامترها، چنانچه طولانی بوده و در متن به انجام نرسیده باشد و ه) نمونه‌ای از پرسشنامه‌ها آورده شود. متن با اندازه ۱۱ B Nazanin و فاصله خطوط Single باشد. شماره‌گذاری جدول‌ها و معادلات در ادامه شماره‌های مربوط در متن اصلی است.

خلاصه راهنمای تنظیم اندازه و قلم مقالات

موضوع	اندازه	نوع فونت
عنوان مقاله فارسی	۱۴ Bold	B Nazanin
اسامی نویسندگان فارسی	۱۲ Bold	B Nazanin
مشخصات نویسندگان در پانویس	۱۰ Bold	B Nazanin
کلمه چکیده	۱۲ Bold	B Nazanin
متن چکیده فارسی	نازک ۱۱	B Nazanin
واژه کلیدواژه	۱۲ Bold	B Nazanin
تیترهای داخل متن	۱۳ Bold	B Nazanin
کلیدواژه‌ها	۱۱ Bold	B Nazanin
عبارت طبقه بندی JEL	۱۱ Bold	Times NewRoman
متن	نازک ۱۳	B Nazanin
پانویس فارسی	نازک ۱۰	B Nazanin
پانویس لاتین	نازک ۱۰	Times NewRoman
عناوین جداول، نمودارها و شکل‌ها	۱۱ Bold	B Nazanin
متن داخل جداول	نازک ۱۱	B Nazanin
مآخذ جداول، نمودارها و شکل‌ها	۱۰ Bold	B Nazanin
منابع فارسی	نازک ۱۱	B Nazanin
منابع لاتین	نازک ۱۱	Times NewRoman
چکیده‌های انگلیسی		
تیتر Abstract	۱۲ Bold	Times NewRoman
عنوان لاتین مقاله	۱۳ Bold	Times NewRoman
اسامی نویسندگان انگلیسی	نازک ۱۲	Times NewRoman
مشخصات نویسندگان به انگلیسی	۱۰ Bold	Times New Roman
متن چکیده انگلیسی	نازک ۱۱	Times NewRoman

❖ منابع:

• راهنمای منابع درون‌متنی:

۱. برای استناددهی درون‌متنی به یک صفحه از کتاب به ترتیب، نام خانوادگی نویسنده، ویرگول، سال انتشار، دو نقطه و شماره صفحه در داخل پرانتز ذکر می‌شود؛ مانند: (مرادی، ۱۳۸۹: ۷۸) یا (اسمیت، ۱۹۸۰: ۶۵) یا (Smith,1980:65)
۲. لیکن در مورد منابعی که از اینترنت بازیابی می‌شوند نیازی به ذکر شماره صفحه نیست. ذکر نام پدیدآورنده و تاریخ انتشار اثر کفایت می‌کند؛ مانند: (وزارت علوم تحقیقات و فناوری، ۱۳۹۱) و به همین روش برای منابع لاتین.
۳. اگر تعداد مؤلفان بیش از دو نفر باشند، تنها نام خانوادگی نویسنده اول ذکر شده و از عبارت "و همکاران" استفاده می‌شود؛ مانند: (مرادی و همکاران، ۱۳۸۹: ۷۵). (فرشادی و همکاران، ۱۳۶۴: ۳۳-۴۰) یا (اسمیت و همکاران، ۱۹۸۰: ۶۵) یا (Smith & et al,1980:65)
۴. اگر به بیش از یک منبع در متن ارجاع داده شود اسامی و سال انتشار با نقطه ویرگول از هم جدا می‌شوند؛ مانند: (مرادی، ۱۳۸۹: ۳۹؛ عابدی و همکاران، ۱۳۶۵: ۴۹) و با روش مشابه برای منابع لاتین.
۵. اگر به چند اثر یک نویسنده ارجاع داده می‌شود، بعد از ذکر نویسنده و سال انتشار، دیگر سال‌ها با نقطه ویرگول از هم متمایز می‌شوند، مانند: (باکلند، ۱۹۶۷؛ ۱۹۷۸؛ ۱۹۸۸) و با روش مشابه برای منابع لاتین.
۶. برای کتاب‌هایی که به فارسی ترجمه شده‌اند، نام مترجم به‌عنوان استناد درون‌متنی ذکر نمی‌شود و فقط نام خانوادگی نویسنده اصلی همراه با تاریخ انتشار اثر در داخل کشور خواهد آمد؛ مانند: (برانسون، ۱۳۷۹: ۷۹) و با روش مشابه برای منابع لاتین.
۷. اگر به یک منبع چند بار استناد داده می‌شود، لازم است هر بار نام نویسنده و سال انتشار ذکر گردد و از عبارت "همان" استفاده نشود. لازم به ذکر است که حتماً مشخصات کامل هر منبعی که در داخل متن بدان ارجاع داده شد باید در فهرست منابع، آورده شود.
۸. برای کتاب چند جلدی به ترتیب، نام خانوادگی نویسنده، ویرگول، سال انتشار، دو نقطه، شماره صفحه و شماره جلد در داخل پرانتز ذکر می‌شود؛ مانند: (مرادی، ۱۳۸۹: ۷۸، ۳) که در این مثال یعنی صفحه ۷۸ جلد ۳.

• الگوی کلی ذکر منابع و مأخذ فارسی در پایان مقاله:

منابع باید به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی نگارنده مرتب شود. چنانچه از یک نگارنده چند منبع مورد استفاده قرار گرفته باشد، ترتیب ارائه آن‌ها برحسب سال انتشار از قدیم به جدید است.

✓ کتاب:

- نام خانوادگی، نام. (سال انتشار)، *عنوان کتاب*، نام مترجم یا مصحح، جلد چندم، چاپ چندم، محل انتشار، ناشر.
- برانسون، ویلیام، اچ. (۱۳۸۳)، *تئوری و سیاست‌های اقتصاد کلان*. ترجمه عباس شاکری. چاپ هفتم. تهران: نشر نی.

✓ مقاله:

- نام خانوادگی، نام. (سال)، «عنوان مقاله»، نام مجله، ماه، دوره، شماره.
- تیمور، محمدی (۱۳۹۰)، «خطای متداول در کاربرد مدل‌های سری زمانی: کاربرد نادرست مدل ARDL (مدل خودرگرسیون و توزیع با وقفه)»، *فصلنامه پژوهش‌های اقتصادی ایران*، سال ۱۶، شماره ۴۷، ۱۶۳-۱۸۳.

✓ پایان‌نامه:

- زمانیان، غلامرضا (۱۳۷۹)، *برآورد تابع هزینه ترانسلوگ فرآورده‌های طولی فولاد در شرکت ذوب‌آهن اصفهان*، پایان‌نامه کارشناسی ارشد علوم اقتصادی، دانشکده علوم اداری و اقتصاد دانشگاه اصفهان.

✓ منابع اینترنتی:

- در منابع اینترنتی ضمن ذکر عنوان منبع و سایت، باید به صفحه اصلی که منبع در آن قابل دسترسی مستقیم است، ارجاع داده شود. مثال:

- https://www.cbi.ir/SimpleList/AnnualReview_fa.aspx

• الگوی کلی ذکر منابع و مأخذ لاتین در پایان مقاله:

فهرست مأخذ لاتین به ترتیب حروف الفبای لاتین به روش APA (نام خانوادگی، سال: صفحه) تنظیم شود.

۱. کتاب:

یک نویسنده:

- Wooldridge, J.M. (2001), *Econometric Analysis of Cross Section and Panel Data*, MIT Press.

چند نویسنده:

- Granger, C. and T. Terasvirta (1993), *Modeling Non-Linear Economic Relationships*, Oxford University Press, Oxford.

۲. مقاله:

الف: چاپ شده در مجلات:

یک نویسنده:

- Velasco, A. (1996), Fixed Exchange Rates: Credibility, Flexibility and Multiplicity. *European Economic Review*, 40(4), 1023–1035.

چند نویسنده:

- Seeger, M.W., Sellnow, T.L. & Ulmer, R.R. (1998). Communication, Organization, and Crisis. *Business and Economic Statistics*, 21(3), 231–275.

ب) مقالات Working Paper

- Rothenberg, A.D. & Warnock, F.E. (2006). Sudden Flight and True Sudden Stops. NBER Working Papers. No 12726.

ج) مقالات کنفرانس:

- Yin, Y., Xu, J. & Li, Y. (2009). International Capital Reversals: Consequences and Determinants. The 3th International Conference on Information Management, Innovation Management and Industrial Engineering, University of Chicago.

۳. پایان نامه دانشجویی:

- Hevia, C. (2006). Optimal Policy with Sudden Stops. PhD Dissertation. University of Chicago.

۴. فصل یا مقاله‌ای از کتاب:

- Minsky, H.P. (1982). The Financial-instability Hypothesis: Capitalist Processes and the Behavior of the Economy. in Kindle Berger, C.P. & Laffargue, J.P. (1982). Financial Crisis: Theory, History and Policy. Cambridge. Cambridge University Press. 13–39.

۵. منابع اینترنتی:

در منابع اینترنتی ضمن ذکر عنوان منبع و سایت، باید به صفحه اصلی که منبع در آن قابل دسترسی مستقیم است، ارجاع داده شود. مثال:

- https://www.cbi.ir/SimpleList/AnnualReview_fa.aspx

❖ قواعد نوشتاری:

- مقالات باید به صورت یک ستونی تهیه شود.
- شیوایی و رسایی نوشتار در گرو ساده نویسی است. بهتر است تلاش شود از جملات رسا، گویا و در حد امکان کوتاه استفاده شود. جداسازی اجزای مختلف متن با استفاده از پاراگراف بندی نیز کمک زیادی به روانی و سادگی فهم مطلب می کند. بند () های طولانی نیز مانند جملات طولانی خسته کننده بوده، خواننده را سردرگم می کند. یک بند نمی تواند بیش از ۵ تا ۷ سطر را به خود اختصاص دهد. تا جای ممکن از به کارگیری کلمات «می باشد»، «گردید»، «بوده باشد» و مانند آن ها که تکلف آور، غلط مصطلح و یا غیر شیوا هستند، اجتناب شود. کلمات روان و ساده مانند «است» و «شد» می توانند اغلب مفاهیم را به راحتی منتقل کنند. استفاده از کلمات دشوار و غیر معمول چنانچه دلیل توجیهی روشنی نداشته باشند، موجب پیچیده شدن و ایجاد اشکال در فهم خواننده خواهند شد.
- در حد امکان سعی شود برای کلمات غیرفارسی از معادل های فارسی استفاده شود، به ویژه در مواردی که معادل فارسی مصطلح و مفهوم است. برای مثال استفاده از ترکیب «لذا» به جای «از این رو» یا «به همین دلیل» توجیهی ندارد. همین طور، عبارت «در جهت» نمی تواند جایگزین خوبی برای کلمه روانی مثل «برای» باشد.

- برای لغات فنی نیز تا آنجا که ممکن است همین الگو پیاده شود. در این گونه موارد چنانچه احتمال عدم آشنایی خواننده با معادل فارسی وجود داشته یا اصطلاح غیرفارسی معمول تر است، لازم است در اولین کاربرد کلمه فارسی منشأ غیرفارسی آن به صورت پی نوشت.
- اگر ناچار باید کلمات لاتین در لابلای جملات گنجانده شوند، باید فاصله کافی بین آن ها و کلمات فارسی در نظر گرفته شود. چنانچه در مقاله از اختصارات (Abbreviation) استفاده شود، لازم است در اولین استفاده تفصیل آن خلاصه نویسی به صورت پی نوشت آورده شود. چنانچه مختصر نویسی در چکیده آورده می شود، تعریف آن باید در همان چکیده و بدون فاصله ذکر شود.
- در کاربرد هلالین باید توجه شود که عبارت داخل آن برای توضیحی است که از اجزای جمله محسوب نشده، در صورت حذف خللی به آن وارد نمی شود. در مقابل، گیومه برای برجسته کردن جزئی از جمله بکار می رود.
- هلالین و قلابها [Brackets]، ابروها {Accolades} و گیومه ها «Quotations» باید به کلمات داخل خود متصل بوده و از کلمات قبل و بعد از بیرون آن به اندازه یک حرف فاصله داشته باشند. خطوط تیره (Hyphen) همواره از کلمات قبل و بعد خود یک حرف فاصله داشته باشند، مگر آنکه قبل یا بعد آن ها عدد باشد که باید به آن بچسبند.
- دقت شود که تمام نقاط آخر جملات، دونقطه، ویرگول (کاما) و ویرگول نقطه، باید به کلمه قبل از خود بچسبند و از کلمه بعدی فقط یک حرف فاصله بگیرند. ویرگول می تواند اجزای یک جمله را در جایی که نیاز به مکث هست، از هم جدا کند؛ حال آنکه ویرگول نقطه برای جداسازی دو جمله که با هم ارتباط معنایی دارند، بکار می رود. برای افزایش خوانایی متن، در صورت لزوم، از علامت کسره و حرف «ی» بعد از «های غیر ملفوظ» یا «ة»، به ویژه وقتی تابع اضافات ضروری است، استفاده شود.
- نقطه، کاما، نقطه کاما و علامت سؤال به آخرین حرف می چسبند و بعد از آن یک فاصله زده می شود. علامت پرانتز "()" از آخرین حرف استفاده شده یک فاصله می گیرد ولی در داخل دو هلال پرانتز فاصله استفاده نمی شود. مثل: (دانشکده).
- درستی نوشتار بر اساس قواعد املا فارسی ضروری است. در اینجا به عنوان مواردی که اشتباه در آن زیاد اتفاق می افتد، به چند مورد اشاره می شود. لازم است با مراجعه به کتابهای موجود در این زمینه، به این موضوع دقت کافی مبذول شود. در افعال مضارع و ماضی استمراری که با «می» شروع می شوند، دقت شود که در عین جدا نوشتن، از جزء دیگر فعل جدا نیفتد. برای این منظور باید از «نیم فاصله» استفاده شود. همین طور، در نوشتن «ها» ی جمع، آن را از کلمه جمع بسته شده جدا می نویسیم؛ مگر در کلمات فارسی تک هجایی مانند «آن ها» که از شیوه متصل نویسی استفاده می شود. بهتر است همواره حرف اضافه «به» از کلمه بعدی خود جدا نوشته شود، مگر آنکه این حرف جزء یک فعل یا صفت یا قید باشد؛ مانند: «بکار بستن»، «بجا» و «بندرت». کلمات فارسی یا لاتین نباید با قواعد عربی جمع بسته شوند؛ پس «پیشنهادهای» صحیح و «پیشنهادات» اشتباه است.

- در مورد کلمات حاوی همزه قواعدی وجود دارد که در این مقاله نمی‌گنجد، اما برای نمونه به املاي کلمات «مسئله»، «مسئول» و «منشأ» دقت شود. همچنین، همزه در انتهای کلماتی که به الف ختم می‌شوند، نوشته نمی‌شود و در صورت اضافه شدن به کلمه بعدی از «ی» استفاده می‌شود: «القا شده»، «بالایی» و «اجرای برنامه». قاعده کلی جدا نویسی است مگر در موارد استثنایی و مشخص شده.