

# راهنمای تدوین مقالات

## الف) شرایط ارسال مقاله

- ۱- عدم درج مقاله در دیگر نشریات یا عدم ارسال مقاله برای دیگر نشریات؛
- ۲- موضوع مقاله در زمینه‌ی فقه و حقوق باشد، مقاله‌هایی که تلفیقی از دو زمینه‌ی فوق باشند و مقاله‌های کاربردی، در اولویت چاپ قرار دارند؛
- ۳- مقاله از چهار بخش: چکیده، مقدمه، متن اصلی و نتیجه تشکیل شود و دارای حداقل چهار و حداکثر شش واژه‌ی کلیدی باشد؛
- ۴- حجم مقاله حداقل پنج و حداکثر بیست صفحه، هر صفحه دوپست و پنجاه تا چهارصد کلمه باشد؛
- ۵- مقاله در صفحات A4 یک رو، به همراه لوح فشرده ارسال شود؛
- ۶- در ترجمه‌ی متون، آدرس متن ترجمه شده، شامل نام و نام خانوادگی نویسنده، مشخصات کامل کتاب یا مقاله، به همراه مشخصات مجموعه‌ای که مقاله در آن درج شده، یا آدرس پایگاه الکترونیکی مربوطه درج شود. اصل مطلب ترجمه شده یا تصویر خوانایی از آن به صورتی که مشخصات کامل اثر در آن درج شده باشد، ضمیمه‌ی متن ترجمه باشد. مجله در چاپ مقاله از نوع ترجمه دارای محدودیت است؛
- ۷- نام و نام خانوادگی مؤلف یا مؤلفان، درجه‌ی علمی، رشته‌ی تخصصی، شماره‌ی تلفن و نشانی پست الکترونیکی متعلق به مؤلف در پایان مقاله درج شود.

## ب) روش تنظیم فهرست منابع در انتهای مقاله

- ۸- در ارجاع به کتاب، نام خانوادگی و نام نویسنده، نام کتاب، شماره‌ی جلد، محل نشر، نام ناشر، نوبت چاپ و سال انتشار قید شود؛
- ۹- در ارجاع به مقاله، علاوه بر موارد مندرج در بند ۸، عنوان روزنامه یا مجله‌ای که مقاله در آن درج شده است نیز ذکر شود و عنوان مقاله بین دو گیومه قرار گیرد؛
- ۱۰- فهرست منابع به ترتیب حروف الفبا، بر اساس نام خانوادگی مؤلف تنظیم شود.

## ج) روش ارجاع به منابع در متن مقاله

- ۱۱- ارجاع در متن بلافاصله پس از مطلب صورت گیرد و نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار، شماره‌ی جلد و شماره‌ی صفحه یا صفحات مورد استناد، داخل پرانتز قید شود؛
- ۱۲- توضیحاتی که به طور غیرمستقیم به موضوع ارتباط دارند و هم‌چنین معادل لاتین اصطلاحات، با ذکر شماره در زیرنویس آورده شود.