

## راهنمای تدوین مقاله

۱. محتوای مقاله با اهداف نشریه متناسب بوده (تشخیص این مورد بر عهده هیئت تحریریه است) و حاصل مطالعات، تجربه‌ها و پژوهش‌های نویسنده باشد.
  ۲. فصلنامه عمدتاً مقاله‌های پژوهشی را می‌پذیرد.
  - (حد اقل ۳ منبع از مجله حاضر در متن و منابع پایانی رفرنس دهی شود) - (مهم)
  ۳. مقاله ارسال شده در هیچ همایشی ارائه نگردیده باشد و قبلاً در هیچ نشریه‌ای چاپ و یا هم‌زمان، به نشریه‌های دیگر فرستاده نشده باشد.
  ۴. فصلنامه در انتخاب، ویرایش، تلخیص یا اصلاح مقاله‌های دریافتی آزاد است.
  ۵. مسئولیت آراء و نظریات ارائه شده در مقاله‌ها برعهده نویسندگان است و چاپ مقاله به معنی تأیید مطالب آن نیست.
  ۶. مقاله روی کاغذ A4 و فقط در یک روی کاغذ تایپ شود. (از ارسال نسخه چاپی و دستی خودداری نمایید. فقط بارگذاری از طریق سایت نشریه باشد)
  ۷. در متن مقاله تا حد امکان از معادل فارسی کلمات لاتین استفاده شود و چنانچه معادل فارسی به‌اندازه کافی رسا نباشد، عین کلمه لاتین در پانویس آورده شود.
  ۸. مقالات حداکثر در ۱۶ صفحه، با نرم‌افزار MS Word فونت ۲۰۰۳، یا ۲۰۰۷ Lotus 13 B - --چکیده انگلیسی، الزامی است.
  ۹. صفحه اول مقاله باید دربرگیرنده موارد زیر باشد:
- عنوان مقاله، مشخصات نویسنده یا نویسندگان شامل نام و نام خانوادگی، عنوان شغلی یا مرتبه دانشگاهی و تخصص، ذکر نام دانشگاه (در صورتی که عضو هیئت علمی می‌باشید)، آدرس کامل منزل همراه با کدپستی، تلفن تماس (منزل و همراه)، پست الکترونیکی نویسنده (نویسندگان). لازم به ذکر است مشخصات نویسندگان صرفاً در این صفحه درج شود (ذکر کلیه موارد فوق به صورت فارسی و انگلیسی الزامی است).
۱۰. صفحه دوم مقاله شامل عنوان مقاله، چکیده مقاله (حدود ۱۵۰ و حداکثر در ۲۰۰ کلمه) و واژگان کلیدی (حداکثر ۵ واژه مرتبط) می‌باشد.
  ۱۱. بخش‌های بعدی شامل مقدمه، چارچوب نظری، پیشینه و تحقیق‌های مرتبط، بیان مسأله و فرضیه‌ها، روش اجرای تحقیق، ارائه و تجزیه تحلیل یافته‌ها، تشریح و ارزشیابی نتایج و نتیجه‌گیری می‌باشد. پی‌نوشت‌ها و یادداشت‌های توضیحی در پایین هر صفحه مربوط به آن پی‌نوشت آورده شود.

۱۲. جدول به تعداد محدود با شماره و عنوان مشخص در بالا و توضیحات و منبع جدول در زیر آن در اندازه ۱۵\*۱۱ و مناسب برای چاپ باشد.

۱۳. شکل‌ها، نمودارها و تصاویر به تعداد محدود با شماره و عنوان، توضیح و منبع مشخص در زیر آن در اندازه ۱۵\*۱۱ و مناسب برای چاپ باشد.

۱۴. برای ارجاع منابع در متن مقاله به شرح زیر عمل شود:

از " نام خانوادگی نویسنده – تاریخ – شماره صفحه " در متن برای ذکر کارهای دیگران استفاده شود. اگر به دو یا چند اثر یک نویسنده در یک سال اشاره شود، می‌توان بعد از سال از عبارت "الف" و "ب" یا "a" و "b" استفاده کرد.

۱۵. فهرست منابع استفاده شده (ابتدا منابع فارسی و سپس منابع خارجی) به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی و بدون شماره با توجه به الگوی زیر درج شود:

- کتاب تألیف شده: نام خانوادگی نویسنده، نام، سال انتشار کتاب، عنوان کتاب (نوبت ویرایش یا چاپ)، محل نشر، نام انتشارات.

- کتاب ترجمه شده: نام خانوادگی مؤلف، نام مؤلف، تاریخ ترجمه، عنوان کتاب به فارسی، نام و نام خانوادگی مترجم، محل نشر، ناشر، (تاریخ انتشارات به زبان اصلی).

- مراکز آماری: نام مرکز آماری، نام نشریه آماری، سال‌های استفاده شده، نام اداره یا دفتر منتشر کننده آمار.

- مقاله: نام خانوادگی نویسنده، نام، عنوان مقاله، نام نشریه، دوره، شماره، ماه، سال.

- منابع اینترنتی: نام خانوادگی نویسنده، نام، عنوان مقاله به‌طور کامل، [تاریخ کامل انتشار مقاله]، [ذکر اصطلاح online]، <آدرس کامل منبع>، [تاریخ کامل دسترسی به مقاله].

- عنوان کتاب و عنوان نشریه به‌صورت **Bold** تایپ شود.

- صفحه آخر مقاله شامل عنوان مقاله، چکیده مقاله (حدود ۱۵۰ و حداکثر در ۲۰۰ کلمه) و واژگان کلیدی (حداکثر ۵ واژه مرتبط) به زبان انگلیسی با قلم Times New Roman ۱۱ می‌باشد.

۱- مقاله روی کاغذ A4 و فقط در یک روی کاغذ تایپ شود. حاشیه بالا و پایین ۲,۵ سانتیمتر و از راست و چپ ۲ سانتیمتر لحاظ گردد.

۲- محتوای مقاله با اهداف نشریه متناسب باشد (تشخیص این مورد بعهده هیئت تحریریه است) و حاصل مطالعات، تجربه ها و پژوهش های نویسنده باشد.

۳- فصلنامه عمدتاً مقالات پژوهشی را می پذیرد.

۴- مقاله ارسال شده در هیچ همایشی ارائه نگردیده باشد و در هیچ نشریه ای قبلاً چاپ و یا همزمان، به نشریه های دیگر فرستاده نشده باشد.

۵- فصلنامه در انتخاب، ویرایش، تلخیص یا اصلاح مقاله های دریافتی آزاد است.

۶- مسئولیت آراء و نظریات ارائه شده در مقاله ها برعهده نویسندگان است و چاپ مقاله به معنی تأیید مطالب آن نیست.

۷- فرم تعهد اصالت مقاله توسط مسئول مکاتبات (استاد راهنما) و کلیه نویسندگان مقاله تکمیل و پس از امضاء به دفتر فصلنامه ایمیل گردد. ایمیل دفتر مجله [faar.iau@GMAIL.COM](mailto:faar.iau@GMAIL.COM)

۸- در متن مقاله حتی الامکان از معادل فارسی کلمات لاتین استفاده شود و چنانچه معادل فارسی به اندازه کافی رسا نباشد، می توان با ذکر شماره در بالای معادل عین کلمه لاتین در زیرنویس آورده شود.

۹- ارسال به سایت نشریه حداکثر در ۱۶ صفحه با برنامه Word ویرایش ۲۰۰۷-۲۰۰۳ (تحت ویندوز XP)، فونت BMitra 12 به همراه چکیده انگلیسی الزامی است.

صفحه اول

۱۰- عنوان مقاله آورده شود .

۱۱- اسامی نویسندگان به همراه مرتبه علمی (مدرک تحصیلی) و نام واحد دانشگاهی به صورت فارسی و لاتین آورده شود.

۱۲- آدرس ، تلفن و ایمیل نویسندگان درج شود .

۱۳- مشخصات نویسندگان در هیچ یک از صفحات بعدی آورده نشود .

۱۴- نویسنده عهده دار مکاتبات داخل پرنانز جلوی نام نویسنده مشخص شود .

چکیده فارسی

۱۵- در صفحه دوم چکیده فارسی آورده شود .

۱۶- چکیده فارسی حداکثر ۱۵۰ کلمه باشد (حداکثر ۱۴ خط) .

۱۷- چکیده فارسی حداکثر ۵ واژه کلیدی داشته باشد .

۱۸- عنوان فارسی مقاله در ابتدای این صفحه آورده شود .

متن مقاله

۱۹- تعداد کل صفحات از چکیده تا پایان مقاله حداکثر ۱۶ صفحه باشد .

۲۰- متن شامل مقدمه ، چارچوب نظری (مرتبط با موضوع و فرضیات پژوهش) و پیشینه پژوهش ، اهمیت موضوع ، فرضیه های پژوهش ، متغیرهای پژوهش ، جامعه آماری و نمونه گیری ، روش پژوهش ، یافته های پژوهش و بحث و نتیجه گیری بصورت تحلیلی و کامل باشد . در صورت طرح محدودیت ها و پیشنهادات به عنوان زیر بخش نتیجه گیری ارائه شود . ضمناً از منابع فارسی و انگلیسی جدید مربوط به منابع معتبر استفاده شود .

۲۱- تمامی تیتراها از مقدمه تا بحث و نتیجه گیری شماره گذاری شده باشد (شماره های ترتیبی اصلی و زیر تیتراهای فرعی با شماره های ترتیبی فرعی) .

۲۲- نحوه منبع دهی در متن به صورت (نام خانوادگی ، سال ، صفحه) برای تمام منابع انگلیسی و فارسی به صورت فارسی لحاظ شود .

۲۳- اسامی و کلمات انگلیسی که در متن از معادل فارسی آنها استفاده شده است ، در پاورقی به زبان انگلیسی آورده شود .

۲۴- پاورقی هر صفحه از شماره ۱ شروع شود . پاورقی های فارسی از سمت راست با شماره ترکیبی فارسی و پاورقی لاتین از سمت چپ صفحه با شماره های لاتین ارائه شود .

۲۵- تمام جداول دارای شماره و عنوان ترتیبی باشد . عناوین و عبارات آماری با معادل مناسب فارسی آن در جداول ارائه گردد .

۲۶- شماره جدول در متن ارجاع داده شده باشد .

۲۷- نمودارها دارای شماره و عنوان ترتیبی بوده و در متن به شماره نمودار ارجاع شده باشد .

۲۸- تمام جداول و نمودارها دارای منبع باشند . اگر منبع مربوط به یافته های پژوهش است بدین ترتیب لحاظ شود : منبع: یافته های پژوهشگر (در زیر جدول این عبارت ارائه گردد) .

۲۹- اعداد متن جداول و کلمات درون آن به فارسی تایپ شده باشد .

۳۰- تمامی روابط ، مدلها و فرمولهای متن دارای شماره باشد و در متن به شماره آنها ارجاع شود .

۳۱- فونت متن B Mitra و سایز آن ۱۲ باشد .

۳۲- عنوان جدول در بالای آن و عنوان نمودار و شکل در زیر آن آورده شود .

۳۳- اگر شکل جدول نمودار یا مدلی از منبع خاصی استخراج شده در زیر آن منبع شامل نام خانوادگی نویسنده ، سال انتشار ، نام مجله یا کتاب ارائه گردد .

۳۴- نام ها و اصطلاحات لاتین که در متن ترجمه شده یا علائم اختصاری آن آمده و نام نویسندگان لاتین در اولین ارجاع در متن که به فارسی می آید واژه لاتین زیرنویس شود .

#### منابع

۳۵- بدون شماره گذاری باشد .

۳۶- به ترتیب حروف الفبا ابتدا منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی آورده شود .

۳۷- نحوه تنظیم منابع به شرح زیر باشد :

۳۸- مقاله : نام خانوادگی ، نام (سال) عنوان مقاله .... نام نشریه ، شماره ، فصل یا ماه ، صص .

۳۹- کتاب تألیف شده : نام خانوادگی ، نام (سال) "عنوان کتاب" ، نوبت ویرایش یا چاپ ، محل نشر ، نام انتشارات.

۴۰- کتاب ترجمه شده : نام خانوادگی مؤلف ، نام مؤلف (سال) "عنوان کتاب به فارسی" ، نام نام خانوادگی مترجم ، محل نشر ، نام انتشارات ، (سال انتشار به زبان اصلی) .

۴۱- پایان نامه : نام خانوادگی ، نام (سال) "عنوان پایان نامه" مقطع پایان نامه ، دانشگاه مربوطه .

۴۲- مراکز آماری : نام مراکز آماری ، نام نشریه آماری ، سالهای استفاده شده ، نام اداره یا دفتر منتشر کننده آماره .

۴۳- منابع اینترنتی : نام خانوادگی نویسنده ، نام ، (تاریخ کل انتشار مقاله) ، "عنوان مقاله به طور کامل" .

۴۴- ذکر اصطلاح **Online** ، < آدرس کامل منبع > ، [تاریخ کامل دسترسی به مقاله] .

۴۵- عنوان کتاب ، مجله ، مقطع پایان نامه و سایت اینترنتی به صورت **Bold** و سیاه تر از بقیه تایپ شود .

۴۶- اگر منابع دارای بیش از یک نویسنده باشد ، نام نویسندگان دوم به بعد به صورت نام خانوادگی بعد از نام نویسنده اول آورده شود .

#### چکیده انگلیسی

۴۷- دقیقاً ترجمه چکیده فارسی باشد و از نظر ایرادات دستوری و تایپی مورد بررسی دقیق قرار گیرد، به لحاظ تخصصی نیز از کلمات محجور و نامصطلح استفاده نشود.

۴۸- چکیده انگلیسی حداکثر ۱۵۰ کلمه باشد .

۴۹- چکیده انگلیسی حداکثر ۵ واژه کلیدی داشته باشد .

۵۰- عنوان مقاله به انگلیسی در ابتدای این صفحه آورده شود .

۵۱- فونت چکیده به صورت **Times New Roman** و سایز آن ۱۲ باشد .

۵۲- در موارد زیر ابتدای کلمات اصلی انگلیسی بزرگ و ابتدای حروف ربط انگلیسی کوچک تایپ شود :

- پاورقی های انگلیسی

- عنوان انگلیسی مقاله

- واژه های کلیدی انگلیسی

- منابع انگلیسی

نکات ویژه ویراستار مجله

۵۳- متن با دقت مطالعه و اشکالات تایپی و دستوری را اصلاح فرمایید.

۵۴- همه جداول (منظور از جدول متن دارای سطر و ستون و اعداد است) با عنوان جدول و نه

نگاره نام گذاری شده و به صورت زیر شماره گذاری شود:

جدول ۱- ... عنوان جدول (لطفاً از استفاده از کلمه شماره پرهیز شود یعنی جدول شماره ۱-، درست نیست).  
ضمناً دقت فرمایید که بعد جدول ۱ خط تیره می آید، نه دو نقطه یا علامت دیگر. عنوان جداول، اشکال و نمودارها بالا یا زیر آنها با چیدمان وسط چین ارائه گردد.

در متن نیز از کلمه جدول استفاده شود و نه نگاره. ضمناً کلمه شماره نیازی نیست به عنوان مثال:

جدول ۱ نشان می دهد ... و نه جدول شماره ۱ نشان می دهد.... (ضمناً شماره جدول داخل پرانتز  
ارایه نشود).

۵۵- عنوان جداول بالای آنها ارایه شده و شکلها و نمودارها زیر آنها ارایه شود. اشکال (تصاویر) نیز با  
عنوان شکل در متن و شماره ترتیبی خواننده شوند نه نگاره یا تصویر (این مورد هم در اسم آنها و هم در  
متن رعایت شود) مانند جداول از کلمه شماره و پرانتز دور شماره شکل نیز پرهیز شود.

۵۶- جداول داخل متن به فارسی باشد یعنی از راست به چپ مرتب شده باشد.

۵۷- نامهای بیگانه همه جا فارسی ارایه شوند و در اولین ارجاع خود در متن کلمه لاتین زیرنویس شود.

۵۸- الگوی رفرنس دهی در متن مقاله باید به صورت نام، سال، شماره صفحه (داخل پرانتز) باشد و فهرست  
منابع انتهای مقاله با دقت مطابق الگوی مجله تهیه شود.

۵۹- تنها حروف اول کلمات انگلیسی در پاورقیهای هر صفحه با حرف بزرگ باشد و سایر حروف کوچک  
باشد (مگر اینکه کلمه از حروف اختصاری تشکیل شده باشد).

۶۰- کلمات مرکب ترجیحاً جدا از هم اما با یک نیم فاصله ارائه شود. به عنوان مثال همانطور درست است  
نه همانطور و یا همان طور (یک فاصله کامل بین دو کلمه) و سایر کلمات از این دست.

۶۱- کلمات جمع با یک نیم فاصله از پسوند جمع ساز ارایه شوند

مثلاً آنها درست است نه آنها - شرکتها درست است نه شرکتهها - گزارشهای مالی درست است نه  
گزارشات. لطفاً همه این موارد در متن اصلاح گردد.

۶۲- در نوشتار افعالی که دارای پسوند می هستند، پسوند می با یک نیم فاصله از بقیه فعل جدا گردد.  
مثال (می شود، می گردد، می کند، درست است و نه میکند یا می کند (یک فاصله کامل بین پیشوند و فعل)).