

## راهنمای تنظیم و ارسال مقالات (مجله علمی پژوهشی حقوق اسلامی)

لطفاً به هنگام تنظیم مقالات، موارد ذیل رعایت شود:

- نام، نام خانوادگی، میزان تحصیلات، جایگاه علمی نویسنده، نشانی، شماره تماس و نشانی الکترونیکی خود را بنویسید.
  - مقاله باید در محیط Word، حداقل ۱۲ صفحه و حداکثر ۲۴ صفحه (۳۵۰ کلمه‌ای) در ۲ نسخهٔ پرینت شده به همراه سی‌دی مقاله به آدرس: قم - بلوار خرداد (شاه سید علی) کوچه شهید میثمی (شماره ۱۰) پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی پلاک ۲ صندوق پستی: ۴۴۴ - ۱۳۱۴۵ (دفتر فصلنامه حقوق اسلامی) ارسال گردد؛ از ارسال مقاله به صورت فایل PDF خودداری کنید.
  - چکیده فارسی و واژگان کلیدی مقاله، حداکثر در ۱۵۰ کلمه و در صورت امکان به همراه چکیده انگلیسی آن به همین مقدار، ضمیمه شود.
  - مقاله باید نتیجهٔ تحقیق نویسندگانی باشد و متن کامل آن پیش‌تر در هیچ مجله یا نشریه‌ای منتشر نشده باشد و یا برای چاپ به مجلات دیگر ارائه نشده باشد.
  - درج معادل لاتین اسامی و اصطلاحات مهجور، مقابل عبارت و در داخل پرانتز ضروری است.
  - ارجاعات درون‌متنی بدین شکل نوشته شود: نام خانوادگی نویسنده، تاریخ انتشار، شمارهٔ صفحه (مظفر، ۱۳۵۷، ص ۱۹۴).
  - فهرست منابع در آخر مقاله براساس حروف الفبایی نام خانوادگی نویسنده، به شکل زیر تنظیم شود:
- الف) برای کتاب: نام خانوادگی، نام مؤلف؛ عنوان کتاب (به شکل بُلد)؛ نام مترجم / مصحح؛ شمارهٔ جلد، نوبت چاپ، محل نشر؛ ناشر، سال انتشار.
- ب) برای مقاله: نام خانوادگی، نام مؤلف؛ «عنوان مقاله»؛ نام مجله (به شکل بُلد)، شمارهٔ جلد، شمارهٔ صفحه، سال انتشار.

• تذکر:

- در صورت تکرار منبع بدون فاصله، به کلمهٔ «همان» با شمارهٔ جلد و صفحه اکتفا شود.

- در صورت تعدد آثار منتشر شده از یک مؤلف در یک سال، برای نمایاندن ترتیب انتشار با حروف الف، ب، ج و... متمایز شوند.