

راهنمای نویسندگان

شیوه نامه تدوین، نگارش و ارسال مقالات

از نویسندگان محترم تقاضا می شود برای تسریع در امر ارزیابی و چاپ، شیوه نامه زیر را رعایت نمایند:

اول: مشخصات اجمالی مقاله

۱. عنوان کامل مقاله

۲. نام و نام خانوادگی کامل نویسنده یا نویسندگان ذیل عنوان و به صورت زیر باشد:

– نام و نام خانوادگی نویسنده اول؛

– نام و نام خانوادگی نویسنده دوم و پس از آن نویسندگان دیگر؛

تبصره ۱: در پاورقی صفحه نخست، به ترتیب مرتبه علمی، رشته تحصیلی، گروه علمی، و تعلق سازمانی به همراه آدرس پست الکترونیکی نویسنده مسئول و سایر نویسندگان نوشته شود.

تبصره ۲: در صورت، عدم مشخص نکردن نویسنده مسئول، نویسنده اول مسئول مقاله خواهد بود.

دوم: سازماندهی و تدوین مقاله

- چکیده: بین ۲۰۰ تا ۲۵۰ واژگان
- واژگان کلیدی: بین ۳ تا ۵ واژگان
- حجم مقاله ۵ تا ۸ هزار کلمه

– **مقدمه** (شامل بیان مساله، طرح فرضیه، اهمیت و ضرورت، اهداف مقاله، طرح سوال اصلی حداکثر در دو صفحه)

– **مرور پیشینه تحقیق**

– **مبانی نظری و روش:** تشریح چارچوب نظری، تعیین روش مناسب و همچنین شیوه گردآوری و تحلیل داده ها

- **بدنه اصلی مقاله:** شامل تحلیل و تبیین داده‌های تحقیق، جداول و نمودارها (به همراه شماره و راهنما) و ... به منظور پاسخ به سوال‌ها یا آزمون فرضیه‌ها

- **نتیجه‌گیری:** بیان یافته‌های مقاله به همراه نقد یا پیشنهاد

- **منابع:** در انتهای مقاله، شامل الف) منابع فارسی، ب) منابع انگلیسی و عربی، پ) منابع دیجیتالی

سوم: نظام شماره گذاری

شیوه شماره گذاری عناوین اصلی یعنی (مبانی نظری، روش تحقیق و...) با حروف فارسی (الف، ب، پ ...) شماره گذاری می‌شود و عناوین فرعی با اعداد (۱، ۲، ۳ ...) عناوین فرعی تر با (۱-۱، ۱-۲، ۱-۳، ...) شماره گذاری شوند.

چهارم: شیوه نامه نگارش مقالات

نسخه ۲۰۱۰ یا ۲۰۰۷ و به صورت زیر حروفچینی شود Word مقاله فقط از طریق نرم افزار مایکروسافت 1.

- عنوان: B Titir 12
- چکیده و کلید واژگان: B Lotus 10
- تیتراها: B Lotus 14
- زیر تیتراها: B Lotus 13
- متن مقاله: B Zar 12
- عناوین جدول‌ها و نمودارها: B Lotus 10
- منابع فارسی: B Lotus 10
- منابع انگلیسی: Times New Roman 9
- یادداشت‌ها و کتابنامه: B lotus 10

۲. حجم مقاله بین ۵۰۰۰ تا ۸۰۰۰ کلمه باشد.

۳. در خصوص واژه‌های خارجی غامض یا معادل‌های غیرمصطلح فارسی، بلافاصله پس از ذکر این گونه واژه‌ها (فقط در اولین ارجاع) معادل لاتین آن را به صورت زیرنویس در پایین همان صفحه قید نمائید.

۴. ترجمه انگلیسی عنوان مقاله، چکیده و کلید واژه همراه مقاله ارسال گردد.

۵. ارجاع دهی به صورت درون متنی:

- منابع فارسی: (نام خانوادگی نویسنده، سال نشر: صفحه) / مانند: (تفضیلی، ۱۳۸۳: ۳۲) (تفضیلی، ج ۲، ۳۸۳: ۳۲).
(در متن مقاله حتماً به Zakaria, 2009:50- منابع لاتین: (صفحه: سال نشر، نام خانوادگی نویسنده) / مثال: (صورت فارسی آورده شود (زکریا، ۲۰۰۹: ۵۰) آورده شود.

تبصره ۱: از کاربرد کلمات همان، پیشین و ... در ارجاع دهی خودداری شود.

تبصره ۲: چنانچه از نویسنده‌ای در یک سال بیش از یک اثر انتشار یافته، با ذکر حروف الفبا پس از سال انتشار، از یکدیگر متمایز شود.

پنجم: فهرست کتابنامه در پایان مقاله براساس ترتیب الفبایی

* کتاب

نام خانوادگی، نام نویسنده (تاریخ چاپ)، **عنوان کتاب**، نام مترجم، محل انتشار: نام ناشر، شماره چاپ، جلد.
مانند:

اسپرینگز، توماس (۱۳۷۰)، **فهم نظریه‌های سیاسی**، ترجمه فرهنگ رجایی، تهران: انتشارات آگاه.

Nye, joseph (2004) **Soft Power: The Means of Success in World Politics**, New York: W.W. Norton.

* مقاله

نام خانوادگی، نام نویسنده (تاریخ چاپ)، «عنوان مقاله»، **نام نشریه**، دوره نشریه، شماره نشریه، صفحات،
دی.او.آی: اگر دارد
مانند:

مرشدی زاد، علی و دیگران (۱۳۸۹)، «بسیج و اقدام سیاسی در نهضت تنباکو»، **دانش سیاسی**، سال ۶، شماره ۲،
صص ۱۷۷-۲۰۶

Nye, joseph (1990), " Soft Power ,"**foreign policy** ,No.80 ,Twentieth Anniversary, Autumn, pp.153-171.

* منابع الکترونیکی:

نام خانوادگی، نام نویسنده، عنوان مطلب، تاریخ مراجعه به سایت یا آخرین تاریخ به روز رسانی سایت، نشانی دقیق (همراه با شماره خبر یا کد خبر در صورت وجود)، CD اینترنتی یا دسترسی

مانند:

شریعت، فرشاد. بورس دانشجویان خارج، سایت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، آخرین تاریخ به روز رسانی ۱۳۹۰/۶/۱۶:

<http://www.msrt.gov.ir/index.php/pashoheshi-uni-msrt/associations>

هفتم: ملاحظات

۱. مقاله ارسالی نباید در هیچ مجله داخلی یا خارجی چاپ شده باشد.
۲. مقاله ارسالی نباید همزمان به سایر مجلات فرستاده شده باشد.
۳. مجله «مطالعات راهبردی آمریکا» در اصلاح و ویرایش مقالات آزاد است.
۴. مقالات ارسال شده به نشریه بازگردانده نمی شود.
۵. از نویسندگان خواهشمندیم که **فرم تعارض منافع** و **تعهد نامه** را تکمیل، امضاء، و اسکن آن را همراه فایل مقالات به پیوست ارسال نمایید در غیر این صورت به بررسی مقاله ترتیب اثر داده نخواهد شد.

هشتم: مشابهت یابی

به منظور رعایت حقوق معنوی پدیدآورندگان آثار، **فرم مشابهت یابی** را از پایگاه های داده معتبر دریافت و همراه با مقاله ارسال کنید.

«نویسندگان محترم می توانند برای مشابهت یابی از سامانه سمیم نور استفاده کنند».