

راهنمای تدوین مقاله

ارسال کنندگان محترم مقالات، برای تسریع در بررسی و انتشار به موقع نشریه، به نکات زیر توجه فرمایند:

۱- نشریه جامعه‌شناسی اقتصادی و توسعه، از رشته‌های مختلف مرتبط با علوم اجتماعی در موضوعات تامین کننده اهداف مورد نظر مجله مقاله می‌پذیرد.

۲- مقاله ارسالی قبلاً در جای دیگری چاپ نشده یا برای چاپ ارسال نشده باشد.

۳- نام و نام‌خانوادگی نویسنده(گان)، همراه با رتبه علمی، محل اشتغال، نشانی کامل، شماره تلفن، نمابر و نشانی پست الکترونیکی در صفحه جداگانه‌ای ارسال شود.

۴- در تایپ مقاله رسم‌الخط فرهنگستان زبان و ادب فارسی (کتاب «دستور خط فارسی» چاپ دوم، ۱۳۸۵) مراعات شود.

۵- مقاله در صفحه A4 با Word 2007 یا بالاتر و حداکثر در ۲۵ صفحه تایپ شود و از طریق سایت مجله ارسال شود. فونت انگلیسی نیز Times New Roman به اندازه ۱۱ است.

۶- فونت متن مقاله Mitra-13 و عنوان‌های اصلی (Mitra-Bold 14 برجسته) و عنوان‌های فرعی Mitra -Bold ۱۳ باشد.

۷- فاصله سطرها به صورت Single، حاشیه از سمت راست ۴/۵، سمت چپ ۴ و از بالا ۵ و پایین ۴/۵ سانتی‌متر باشد.

۸- ساختار مقاله باید به ترتیب شامل عنوان، چکیده فارسی و واژگان کلیدی، مقدمه، متن اصلی، نتیجه‌گیری، فهرست منابع، پیوست‌ها (در صورت نیاز) و چکیده انگلیسی باشد. در صورتی که مقاله مستخرج از نتایج طرح پژوهشی مورد حمایت سازمانی باشد لازم است عنوان طرح یا گزارش پژوهشی، سال اجرای طرح و نام سازمان حمایت کننده در صفحه چکیده فارسی پانوشت شود.

۹- چکیده فارسی حداکثر در ۳۰۰ کلمه و شامل موضوع، طرح مسأله، روش بررسی و نتایج اصلی تحقیق باشد. اندازه فونت چکیده باید ۱۲ باشد. چکیده انگلیسی حداقل ۱۵۰ کلمه و شامل طرح موضوع، روش بررسی و نتایج اصلی تحقیق و اندازه فونت آن ۱۱ باشد. ارسال چکیده انگلیسی در انتهای متن فارسی و پس از قید منابع الزامی است. همچنین لازم است نسخه دیگری از چکیده انگلیسی در یک صفحه جداگانه که مشخصات کامل نویسندگان (نام و نام خانوادگی، درجه علمی، وابستگی سازمانی و نشانی پست الکترونیک) در آن به انگلیسی قید شده باشد به پیوست ارسال شود.

۱۰- مقدمه شامل طرح مسأله، سوالات و اهداف پژوهش و متن اصلی شامل مبانی نظری، پیشینه و روش شناسی تحقیق باشد.

۱۱- ارجاعات داخل متن بین دو کمانک شامل نام‌خانوادگی نویسنده، سال انتشار و صفحه خواهد بود. مثال: (علیجانی، ۱۳۷۷: ۱۲). در صورت تعدد نویسندگان بعد از نام خانوادگی نویسنده اول، حسب مورد کلمه همکار یا همکاران اضافه می‌شود، ولی در فهرست منابع نام و نام‌خانوادگی تمامی نویسندگان نوشته شود. ارجاعات مربوط به منابع غیرفارسی به همان زبان اصلی نوشته شود، مگر این که ترجمه آنها مورد استفاده قرار گرفته باشد.

۱۲- معادل انگلیسی اسامی یا کلمات خارجی در متن مقاله در پانوشت ذکر شود.

۱۳- منابع مورد استفاده در پایان مقاله، براساس ترتیب الفبایی نام خانوادگی نویسنده و با تفکیک منابع فارسی از منابع خارجی به شرح زیر ذکر شود:

۱۳-۱- کتاب: نام خانوادگی نویسنده(گان)، (سال)، **عنوان کتاب**، نام و نام خانوادگی مترجم یا مصحح، تعداد مجلدات، نوبت چاپ، محل نشر، ناشر.

۱۳-۲- مقاله از نشریات یا مجلات ادواری: نام خانوادگی، نام نویسنده(گان)، (سال) عنوان مقاله، **عنوان نشریه یا مجله**، شماره، سال، صص.

۱۳-۳- مقاله از مجموعه مقالات همایش‌ها و کنفرانس‌ها: نام خانوادگی، نام نویسنده(گان)، (سال)، عنوان مقاله، نام و نام-خانوادگی گردآورنده(گان)، **عنوان مجموعه مقالات**، محل نشر، ناشر.

۱۳-۴- در مورد نشریات الکترونیکی حتی الامکان مشخصات مذکور برحسب مورد قید و در آخر نشانی سایت اینترنتی اضافه گردد.

۱۳-۵- رساله یا پایان‌نامه: نام خانوادگی، نام پژوهشگر، (سال)، **عنوان رساله یا پایان‌نامه**، نام دانشکده و دانشگاه مربوطه.

۱۴- عناوین مربوط به جدول‌ها در بالا و توضیحات مربوط به نقشه‌ها و نمودارها و اشکال در زیر آن قید شود.

۱۵- متن جداول فاقد خطوط عمودی غیرضروری و با قلم B mitra اندازه ۱۱ و عناوین سطر اول به شکل پرحجم تایپ شود. جداول فارسی الزاماً راست چین و جداول انگلیسی به صورت چپ چین تنظیم شوند.

۱۶- اعداد اعشاری داخل متن فارسی و درون جداول با ممیز (به شکل ۰/۰) قید شوند. در صورتی که جداول و نمودارهای درون متن حاصل یافته‌های مستقیم پژوهش نیست نام منبع اصلی آن با فونت B mitra و اندازه قلم ۱۰ به شکل پرحجم در زیر جداول، نمودار یا اشکال برگرفته شده به صورت راست چین و دقیقاً از کناره راست جدول قید شود.

۱۷- کلیه جداول، اشکال و نمودارهای داخل متن با یک سطر فاصله از انتها و ابتدای متن اصلی قرار گیرد.