

راهنمای نویسندگان

توجه: نویسنده محترم، لطفاً جهت آشنایی با فرآیند ارسال مقاله به فصلنامه مطالعات مدیریت و توسعه پایدار، [فایل راهنمای ارسال مقاله را از اینجا](#) دانلود نمایید.

از کلیه پژوهشگران گرامی که مقاله‌های خود را برای چاپ به فصلنامه مطالعات مدیریت و توسعه پایدار ارسال می‌نمایند، تقاضا می‌شود به موارد زیر کاملاً توجه نمایند:

شرایط پذیرش مقالات

- برای پیشگیری از اختلال در روند پیگیری مقالات، تنها یک بار در سامانه ثبت نام فرمایید و هر مقاله را تنها یک بار ارسال نمایید.
- با توجه به عدم امکان تغییر نویسنده مسئول مقاله، لطفاً قبل از بارگذاری مقاله نسبت به مشخص نمودن آن اقدام فرمایید.
- به دلیل اینکه پس از انتشار مقاله امکان هیچگونه تغییری در مشخصات نویسندگان وجود ندارد، لطفاً مشخصات نویسندگان (نام و نام خانوادگی، وابستگی سازمانی و...) و همچنین ترتیب قرار گرفتن اسامی نویسندگان در سایت فصلنامه و در فایل مربوط به نویسندگان، به صورت صحیح و یکسان درج شود.
- مقاله باید ارزش علمی - پژوهشی داشته و با حوزه فعالیت فصلنامه مطالعات مدیریت و توسعه پایدار (محورهای موضوعی) تناسب داشته باشد. حوزه فعالیت این فصلنامه، مدیریت و توسعه پایدار می‌باشد و مهمترین محورهای مورد توجه در ادامه همین صفحه فهرست شده است.
- مقاله ارسالی باید حاصل کار پژوهشی اصیل بوده (حاصل مطالعه، تجربه و پژوهش‌های دست اول نویسنده باشد) و در نشریه‌های داخلی و خارجی یا مجموعه مقالات سمینارها و مجامع علمی چاپ نشده یا برای فصلنامه دیگری قبلاً یا همزمان ارسال نشده باشد. چنانچه مشخص شود که مقاله ای قبلاً در مجله دیگری منتشر شده (duplicate) (publication)، سردبیر مجله مقاله مذکور را ابطال و نام نویسندگان و عنوان مقاله را ضمن انتشار عمومی به اطلاع موسسه/دانشگاه نویسندگان مقاله نیز می‌رساند.
- از ارسال مقالاتی که در فصلنامه‌های مرتبط با موضوع این فصلنامه پذیرفته نشده‌اند، پرهیز فرمایید.
- به دلیل نمایه شدن مقاله‌های فصلنامه در سایت‌های مختلف، پس از انتشار مقاله در فصلنامه امکان بازپس‌گیری و یا انجام هیچگونه تغییری در مقاله وجود نخواهد داشت.
- دریافت مقاله فقط به صورت الکترونیکی و از طریق مراجعه به این آدرس صورت می‌پذیرد: <http://msds.iauzah.ac.ir/author>

فایل‌های مورد نیاز

لطفاً در هنگام ارسال مقاله، فایل‌های هفتگانه ذیل ارسال شود (در صورت عدم ارسال تمامی فایل‌های ذیل، مقاله پیش از داوری جهت انجام اصلاحات بازپس فرستاده خواهد شد):

۱. فرم مشخصات نویسندگان را از [اینجا](#) دانلود نمایید.
۲. فرم اصل مقاله را از [اینجا](#) دانلود نمایید.

۳. فرم چکیده مبسوط را از [اینجا](#) دانلود نمایید.
 ۴. فرم تعهد نویسندگان (Copyright) را از [اینجا](#) دانلود نمایید (این فایل را پس از تکمیل و امضاء، اسکن نموده و ارسال نمایید).
 ۵. فرم تعارض منافع (Conflict of Interest) را از [اینجا](#) دانلود نمایید (این فایل را پس از تکمیل و امضاء، اسکن نموده و ارسال نمایید).
 ۶. ارسال درصد مشابهت‌یابی از طریق سامانه [noormags](#) به همراه مقاله، الزامی می‌باشد.
 ۷. فایل ورد (word) فهرست منابع (در این فایل فقط فهرست منابع به این صورت درج شود: ابتدا منابع فارسی، سپس ترجمه انگلیسی منابع فارسی، و در پایان، منابع انگلیسی)
- توجه: خواهشمند است در صورت اشکال در فایل‌های فوق و عدم موفقیت در دانلود فایل‌ها، مراتب را از طریق ایمیل فصلنامه جهت رفع مشکل اطلاع دهید.

نکات مهم

۱. فایل مقاله بدون نام نویسندگان در قالب doc و یا docx بارگذاری شود.
۲. داوری مقالات در این فصلنامه به صورت دوسو ناشناس انجام می‌شود از این رو لازم است تا مشخصات نویسندگان به فارسی و انگلیسی شامل نام و نام خانوادگی نویسندگان به ترتیب، با درج مرتبه علمی و سازمان متبوع نویسندگان در پانویس صفحه (در فایلی جداگانه بارگذاری شود).
۳. نشانی (آدرس پستی و کدپستی)، تلفن و پست الکترونیک نویسنده عهده دار مکاتبات در فایل مشخصات مشخص شود.
۴. نام نویسندگان به هیچ صورتی نباید در نام فایل اصلی مقاله و یا فایل پاسخ به داوران درج شده باشد.
۵. جداول و نمودارها باید به گونه‌ای طراحی شود که فاصله‌های تعریف شده از حاشیه‌های صفحه طبق فرمت مجله رعایت شود. عدم رعایت حاشیه‌های صفحه منجر به حذف بخشی از محتویات جداول و نمودارها می‌شود.
۶. نویسندگان محترم می‌توانند جهت تسریع در فرآیند داوری مقالات، در هنگام ارسال مقاله داوران پیشنهادی خود را نیز مشخص نمایند. این داوران پیشنهادی باید اساتید خارج از دانشگاه محل تدریس و یا تحصیل نویسندگان باشند.
۷. نویسندگان محترم در هنگام ارسال مقاله امکان انتخاب یک عنوان کوتاه برای مقاله خود را دارند. خواهشمند است این عنوان کوتاه را با دقت انتخاب نمایید چرا که این عنوان در بالای صفحات مقاله شما درج خواهد شد (با توجه به محدودیت فضای نوشتار، عناوین مقاله‌ها به طور کامل در بالای صفحات درج نمی‌شود).
۸. هنگام نگارش مقالات، از منابعی استفاده کنید که DOI دارند و این شناسه را هنگام رفرنس نویسی در انتهای تک تک منابع خود نگارش کنید. این امر در افزایش اعتبار مقاله شما و همچنین سهولت در پذیرش بسیار کمک کننده خواهد بود.
۹. با توجه به اینکه فصلنامه مطالعات مدیریت و توسعه پایدار قصد دارد در آینده برای نمایه شدن در پایگاه‌های بین‌المللی اقدام نماید، چکیده مبسوط به زبان انگلیسی دریافت می‌گردد و کلیه منابع (حتی منابع فارسی) باید به صورت انگلیسی در مقاله‌های منتشر شده درج گردد. لذا، خواهشمند است در هنگام جستجوی منابع برای نگارش مقاله خود، به صفحه انگلیسی منبع در سایت مجلات فارسی مراجعه نموده و عنوان مقاله و مشخصات نویسندگان را به صورت انگلیسی دریافت نمایید.
۱۰. با توجه به اینکه فصلنامه مطالعات مدیریت و توسعه پایدار قصد دارد در آینده برای نمایه شدن در پایگاه‌های بین‌المللی اقدام نماید، خواهشمند است کلیه نویسندگان (به‌ویژه نویسنده مسئول) شناسه [ORCID](#) خود را در قسمت مشخصات شخصی خود درج نمایند.

۱۱. در صورتی که نویسنده مسئول پس از ارسال مقالات به داور به دلایل غیرموجه انصراف دهد، فصلنامه مطالعات مدیریت و توسعه پایدار از بررسی و چاپ مقالاتی که نویسنده مسئول یکی از نویسندگان آن است (مقالاتی که در فرایند داوری و چاپ قرار دارند یا پس از آن ارسال می‌شوند) خودداری خواهد کرد.

ساختار کلی مقاله

بدنه اصلی مقاله باید شامل چکیده، کلیدواژه‌ها، مقدمه، مبانی نظری (چارچوب نظری) و پیشینه پژوهش، روش پژوهش (روش و نوع پژوهش، ابزار گردآوری داده‌ها، فنون تجزیه و تحلیل داده‌ها، تعریف متغیرهای مورد مطالعه و تعریف عملیاتی آنها، جامعه آماری، حجم نمونه و روش نمونه‌گیری)، تجزیه و تحلیل یافته‌ها، بحث و نتیجه‌گیری، پیشنهادها، و منابع باشد. شیوه استناد به صورت درون متنی به سبک استناددهی انجمن روانشناسان آمریکا (APA) باشد. فهرست منابع نیز به صورت الفبایی، بر اساس سبک انجمن روانشناسان آمریکا در انتهای مقاله به صورت یکسان و مطابق روش زیر تنظیم شده باشد :

- برای کتاب: نام خانوادگی، نام کوچک نویسنده (سال نشر). عنوان کتاب (ایتالیک)، احتمالاً نام و نام خانوادگی مترجم یا مترجمان، محل نشر: نام ناشر.
- برای نشریه: نام خانوادگی نویسنده، نام کوچک (سال نشر). عنوان مقاله، احتمالاً نام و نام خانوادگی مترجم یا مترجمان، نام نشریه (ایتالیک)، دوره (شماره انتشار)، صفحات.
- برای آگاهی کامل از شیوه استناددهی به سایت، با نشانی <https://www.landmark.edu/library/citation-guides/apa-citation-style-guide> مراجعه فرمایید.
- رسم الخط، نقطه گذاری و واژه های معادل در زبان فارسی بر مبنای [مصوبات فرهنگستان زبان و ادب فارسی](#) است.
- معادل‌های فارسی واژگان، اسامی و همچنین اصطلاح های خارجی مهم در متن، با اعداد تک از ۱ شماره گذاری و در زیرنویس هر صفحه آورده شود.
- ترجیحاً منابع از طریق نرم‌افزار اندنوت رفرنس دهی شوند. راهنمای استفاده از نرم‌افزار اندنوت را [از اینجا دانلود](#) و مطالعه نمایید.

هزینه‌های داوری و انتشار مقاله

بر اساس دستور العمل اجرایی حمایت مالی نشریات علمی دانشگاه آزاد اسلامی به شماره ۶۲۸۱۵/۱۰ مورخ ۴/۱۰/۱۳۹۸ مقرر گردیده در صورت تأیید اولیه توسط سردبیر؛ بابت ارسال هر مقاله جهت داوری مبلغ ۰۰۰/۵۰۰/۱ ریال و پس از تأیید نهایی، مبلغ ۰۰۰/۵۰۰/۳ ریال دیگر جهت چاپ مقاله از مولفان محترم دریافت گردد. (لازم به ذکر است در صورتی که مقاله از طرف داوران محترم مردود اعلام شود مبلغ ۰۰۰/۵۰۰/۱ ریال اولیه قابل بازگشت به مولف نمی‌باشد.)

لطفا هزینه‌های داوری و انتشار مقالات به حساب شماره ۰۱۱۶۱۰۳۹۱۷۰۰۸ پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی استان سیستان و بلوچستان نزد بانک صادرات شعبه برق واریز گردد. شماره شبانه IR04019000000116103917008 :

محورهای موضوعی فصلنامه

مدیریت دولتی

- مدیریت مالی در بخش دولتی
- مدیریت دولتی در عصر پست مدرن

- مدیریت دولتی و بازار
- شهروندی و مدیریت دولتی
- فناوری و بخش دولتی
- حکمرانی خوب و توسعه پایدار
- مدیریت دولتی و توسعه پایدار
- سایر مباحث جدید مرتبط با مدیریت دولتی

مدیریت بازرگانی

- تحقیقات بازاریابی و توسعه پایدار
- مدیریت فروش و توسعه پایدار
- رفتار مصرف کننده و توسعه پایدار
- سایر مباحث جدید مرتبط با مدیریت بازرگانی و توسعه پایدار

مدیریت مالی

- مدیریت بازار سرمایه و توسعه پایدار
- مدیریت مالی بنگاههای اقتصادی و توسعه پایدار
- سایر مباحث جدید مرتبط با مدیریت مالی و توسعه پایدار

مدیریت گردشگری

- گردشگری مذهبی و توسعه پایدار
- علوم اجتماعی، گردشگری و توسعه پایدار
- برنامه ریزی توسعه و اقتصاد جهانگردی
- مدیریت جهانگردی و توسعه پایدار
- سایر مباحث جدید مرتبط با مدیریت گردشگری

مدیریت فناوری اطلاعات

- مدیریت مالی فناوری اطلاعات و توسعه پایدار
- مدیریت خدمات فناوری اطلاعات و توسعه پایدار

- مدیریت کسب و کار هوشمند و توسعه پایدار
- مدیریت امنیت اطلاعات و توسعه پایدار
- سایر مباحث مرتبط با مدیریت فناوری اطلاعات

مدیریت منابع انسانی

- تئوری‌های نوین مدیریت منابع انسانی
- دیدگاه‌های نوین انگیزش در مدیریت منابع انسانی
- طراحی مدل‌های نوین اداری سازمان‌ها با محوریت منابع انسانی
- مدیریت منابع انسانی در عصر تغییر
- مدل‌ها و راهکارهای جدید جذب، آموزش، نگهداشت منابع انسانی
- مدیریت فرهنگ سازمانی
- مدیریت منابع انسانی و توسعه پایدار
- سایر مباحث جدید مرتبط با مدیریت منابع انسانی

مدیریت توسعه

- مدیریت تحقیق و توسعه
- مدیریت توسعه مبتنی بر فناوری
- آینده پژوهی و توسعه
- مدیریت توسعه پایدار
- مدل‌های توسعه پایدار
- حکمرانی نوین و توسعه پایدار
- سایر مباحث جدید مرتبط با مدیریت توسعه و توسعه پایدار

مدیریت MBA

- مدیریت و برنامه‌ریزی استراتژیک
- مدیریت استراتژیک و توسعه پایدار
- سایر مباحث جدید مرتبط با مدیریت اجرایی و MBA

کارآفرینی و مدیریت کسب و کار

- مدیریت و توسعه کسب و کار
- آموزش کارآفرینی و پژوهش در کسب و کار

- کار آفرینی و توسعه پایدار
- سایر مباحث جدید مرتبط با کار آفرینی و مدیریت کسب و کار و توسعه پایدار

مدیریت بیمه

- مدیریت ریسک و بیمه
- پژوهش‌های کاربردی در مدیریت بیمه
- نقش بیمه در توسعه پایدار
- سازمان و مدیریت شرکت های بیمه
- سایر مباحث جدید مرتبط با مدیریت بیمه و توسعه پایدار

مدیریت دانش و مطالعات میان رشته‌ای

- نظریه و مدل‌های مدیریت دانش
- سیستم‌ها، ابزار و فنون مدیریت دانش
- مدیریت دانش و هوشمندی کسب و کار
- مدیریت دانش و کسب و کار الکترونیکی
- مدیریت دانش و شبکه‌ها
- مدیریت دانش و مزیت رقابتی سازمان
- مدیریت دانش و توسعه پایدار
- مطالعات میان رشته‌ای در علوم مدیریت