

شرایط پذیرش مقاله:

۱. مقالات با موضوع تاریخ انقلاب اسلامی مبتنی بر اسناد، برای بررسی و چاپ در نشریه، پذیرفته می‌شود.
۲. مقالات باید پژوهشی، علمی و مستند باشد.
۳. مسئولیت مطالب مندرج در هر مقاله، بر عهده نویسنده است.
۴. مقاله، نباید پیش‌تر در نشریات فارسی زبان داخل یا خارج از کشور چاپ شده باشد.

ضوابط تهیه مقاله:

۱. مقاله، در محیط Microsoft Word با قلم ۱۴ B Lotus و حداکثر در ۸۰۰۰ کلمه تهیه گردد.
۲. چکیده ساختاریافته فارسی و انگلیسی مقاله، هرکدام حداکثر در ۱۸۰ کلمه و شامل موضوع مقاله، هدف، روش تحقیق و نتیجه گیری باشد. پنج تا هشت واژه کلیدی برای مقاله تهیه شود.
۳. توضیحات، معادل‌های خارجی واژه‌ها و اصطلاحات علمی، به ترتیب استفاده در متن، با شماره‌گذاری پیاپی در هر صفحه درج گردد.
۴. نام و مشخصات نویسنده/ نویسندگان، همراه با نشانی پیام‌نگار و وابستگی سازمانی در پانوشت ذکر گردد.
۵. ملاک ارجاع‌دهی برای تهیه فهرست منابع، شیوه‌نامه انجمن روانشناسی امریکا (A.P.A) است.

۱-۵- برای ارجاع‌دهی از الگوی زیر استفاده شود:

- کتاب: (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار اثر: شماره جلد/شماره صفحه یا صفحات)
- مقاله: (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار، ماه یا فصل انتشار: شماره صفحه یا صفحات)
- اسناد: (سرواژه پایگاه آرشیوی مندرج در پایین همین صفحه، شماره سند، شماره صفحه)*
- پایان‌نامه: (نام خانوادگی دانشجو، سال دفاع: شماره صفحه یا صفحات)
- روزنامه: (در صورتی که منبع مورد استفاده مقاله است به شیوه مقاله ارجاع داده شود و اگر خبر یا مطلب دیگری است به صورت (نام روزنامه، شماره روزنامه (تاریخ): شماره صفحه یا صفحات)
- مصاحبه: (نام خانوادگی مصاحبه شونده (ذکر واژه مصاحبه). تاریخ مصاحبه).

*کوتاه نوشتها:

نام مراکز آرشیوی کشور، به منظور ارجاع درون‌متنی به سند، به شیوه زیر در این فصلنامه سرواژه‌سازی شده است:

- ساکما (sākmā): سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران.

- مارجا (mārjā): مرکز اسناد ریاست جمهوری اسلامی ایران.

- کمم (kemām): کتابخانه، موزه و مرکز اسناد مجلس شورای اسلامی.

- مَراسان (marāsān): مرکز اسناد انقلاب اسلامی.

- استادوخ (estādux): اداره اسناد و تاریخ دیپلماسی وزارت امور خارجه.

- مَتما (motamā): موسسه مطالعات تاریخ معاصر ایران.

- ساکماق (sākmāq): سازمان کتابخانه‌ها، موزه‌ها و مرکز اسناد آستان قدس رضوی.

۲-۵- برای تنظیم فهرست منابع از الگو و ترتیب زیر استفاده شود:

- اسناد: نام کامل پایگاه آرشیوی (سرواژه پایگاه آرشیوی)، شماره اسناد.

- کتاب: نام خانوادگی، نام نویسنده (تاریخ انتشار). نام کتاب (به صورت ایتالیک). (شماره جلد به عنوان مثال ج ۱). (ذکر نوبت چاپ به صورت چ ۱). (نام و نام خانوادگی مترجم، مصحح یا کوششگر، ذکر واژه مترجم، مصحح یا کوششگر). محل انتشار: نام ناشر. (همین ترتیب در مورد کتب لاتین نیز رعایت گردد).

- مقاله: نام خانوادگی، نام نویسنده (تاریخ انتشار). «عنوان مقاله». نام نشریه (به صورت ایتالیک). (نام و نام خانوادگی مترجم)، سال یا دوره انتشار. (شماره نشریه)، شماره صفحات مقاله به عنوان مثال ۱۴-۲۸. (همین ترتیب در مورد مقالات لاتین نیز رعایت گردد).

- مجموعه مقالات: نام خانوادگی، نام نویسنده (تاریخ انتشار). «عنوان مقاله» در (عنوان مجموعه مقاله به صورت ایتالیک). (نام و نام خانوادگی کوششگر). محل نشر: ناشر.

- پایان‌نامه: نام خانوادگی، نام نویسنده (تاریخ انتشار). «عنوان پایان‌نامه»، (مقطع پایان‌نامه و رشته تحصیلی)، نام دانشگاه، نام دانشکده.

- مصاحبه: نام خانوادگی مصاحبه‌شونده، نام (تاریخ مصاحبه). محل مصاحبه.

- منابع اینترنتی: نام خانوادگی، نام. «عنوان مطلب اخذشده». (تاریخ اخذ مطلب) از نشانی کامل سایت. (چنانچه مطلب اخذ شده لاتین است بجای واژه از از واژه from استفاده گردد).

ملاحظات:

۱. هیئت تحریریه نشریه، در قبول یا رد مقاله‌ها آزاد است.
۲. نشریه، در ویرایش، اصلاح و هماهنگ‌سازی اصطلاحات، آزاد است.
۳. ترتیب تنظیم مقالات تایید شده برای چاپ، بنا به نظر هیئت تحریریه نشریه خواهد بود.
۴. مقالاتی که در اولویت چاپ قرار نمی‌گیرند، مسترد نمی‌شوند.
۵. دریافت مقالات از طریق سامانه jarfapajoh.ri-khomeini.ac.ir صورت می‌گیرد.