

راهنمای تدوین مقالات

از محققان و نویسندگان محترم تقاضا دارد جهت تسریع در بررسی و انتشار به موقع مقاله

نکات زیر را رعایت فرمایند: (در صورت عدم رعایت نکات زیر مقاله به نویسنده بازگردانده خواهد شد)

۱. **فقط و فقط دو فایل برای نشریه ارسال کنید**. خواهشمند است مقالات خود را تنها در فایل قالب بندی مجله ارسال فرمایید. 1. (مشخصات نویسندگان ، ۲. فایل اصلی مقاله)

۲. فایل مشخصات نویسندگان حتما بر اساس فایل پیوست تنظیم شود. (ترتیب اسامی نویسندگان در این فایل و بر روی سامانه حتما یکسان باشد).

برای دریافت فایل مشخصات نویسندگان اینجا کلیک نمایید

۳. فایل اصلی مقاله را بر اساس فایل قالب بندی مجله بدون ذکر نام نویسندگان تنظیم نمایید.

برای دریافت فایل اصلی قالب بندی شده مجله اینجا کلیک نمایید

۴. ترتیب اسم نویسندگان مقاله چه در فایل مشخصات نویسندگان و چه بر روی سامانه حتما یکسان وارد نمایید.

۵. به هنگام اضافه کردن اسم نویسندگان ، نام و مشخصات تمام آنها بر روی سامانه هم به زبان انگلیسی و هم به فارسی آورده شود (کامل و دقیق وارد شود- به عنوان مثال حرف اول اسامی لاتین با حروف کاپیتال تایپ شود ...).

۶. مقاله طولانی نباشد، تعداد صفحات آن بیشتر از ۲۰ صفحه نباشد. (طبق فایل قالب بندی- حاشیه سفید صفحات از بالا و پائین ۵ س و از سمت چپ و راست ۴،۵ س فاصله بین سطر ها ۱ س تنظیم شود، قلم متن بی لوتوس ۱۲،۵ یا بی نازنین ۱۳ باشد).

۷. **ساختار کلی مقاله در فایل اصلی حتما رعایت شود** : (عنوان مقاله ، چکیده ، کلید واژگان ، مقدمه ، بیان مسأله، ادبیات نظری ، روش تحقیق ، تحلیل داده ها/ یافته ها/ اطلاعات تحقیق ، نتیجه گیری ، ارائه پیشنهادات ، فهرست منابع ، عنوان انگلیسی، چکیده انگلیسی ، کلید واژگان انگلیسی).

۸. چکیده فارسی و انگلیسی مقاله بین ۱۰۰ تا ۲۰۰ واژه (شامل هدف، روش و گردآوری اطلاعات و نتایج تحقیق) همراه با واژگان کلیدی حداقل ۳ و حداکثر ۵ واژه ضمیمه گردد (این واژگان با کاما (،) از یکدیگر جدا شوند).

۹. ارجاع‌های درون متنی، بلافاصله پس از نقل مطلب داخل پرانتز به این صورت ذکر شوند: (نام صاحب اثر، سال انتشار منبع، شماره صفحه) تأکید می‌شود ارجاعات دارای هر سه عنصر نام، تاریخ و شماره صفحه باشد. ضمن اینکه به زبان اصلی نگارش شوند:

الف- ارجاع به منابع فارسی به صورت فارسی تایپ شود:

- مثال: (الوانی، ۱۳۶۹، ص ۲۷)

ب- ارجاع به منابع لاتین به صورت لاتین:

(Abran & Buglione, 2003, pp.233-237) -

۱۰. برای مشخص کردن قسمت‌های مختلف در متن اصلی از کلماتی همانند فصل، بخش ، عدد و ... استفاده نشود، بلکه برای مشخص کردن آنها، تیترها با قلم‌های مختلف استفاده شود.

۱۱. در متن مقاله عبارتهایی که بیانگر خصوصیتی است و نویسنده توجه بیشتری را از خواننده طلب می‌کند، همانند اسامی خاص، ماده قانون، ترجمه‌ای از یک عبارت غیر فارسی و یا ... با این علامت "" آورده شوند.

۱۲. نقل قول‌های مستقیم با علامت گیومه «» و نقل قول‌های غیر مستقیم از پاراگرافی جدید آغاز شود. بدیهی است در پایان نقل قول‌ها، نشانی بر اساس سیستم درون متنی، آورده خواهد شد. (نقل قول‌ها اگر از دو صفحه پشت سر هم استفاده شده، شماره صفحات با حرف او عطف می‌شوند و اگر از چند صفحه استفاده شده بین صفحات اول و آخر علامت - گذاشته می‌شود.

۱۳. تمامی اعداد داخل متن و جدول ها به فارسی نوشته شوند، و برای جداسازی اعداد از ممیز (/) ، مثال: ۶۰۹/۳۱ .

۱۴. **فهرست منابع ، به ترتیب الفبایی به صورت الگوی های زیر نگارش شوند (ابتدا منابع فارسی سپس زبان دوم با شماره گذاری مشترک):**

الف- در فهرست منابع از اسم مخفف استفاده نشود بلکه اسم و فامیل به طور کامل آورده شود.

ب- کتاب‌ها: نام خانوادگی نویسنده اول، نام؛ نام خانوادگی نویسنده دوم، نام؛ نام خانوادگی نویسنده سوم.... (سال انتشار). نام کتاب با فونت ایتالیک. نام و نام خانوادگی مترجم یا مصحح، محل نشر، ناشر، نوبت چاپ.

- مثال: الوانی، سید مهدی (۱۳۶۹). تصمیم‌گیری و تعیین خط‌مشی دولتی. تهران، سمت.

ج- مقاله‌ها: نام خانوادگی نویسنده اول، نام؛ نام خانوادگی نویسنده دوم، نام؛ نام خانوادگی نویسنده سوم.... (سال انتشار). عنوان مقاله. نام مجله با فونت ایتالیک، شماره دوره مجله، شماره مجله، شماره صفحات.

- زارعی متین، حسن؛ مقیمی، سیدمحمد؛ غفوریان یاورپناه، هادی (۱۳۹۲). تحلیل رابطه فرهنگ سازمانی کارآفرینانه و هوش عاطفی. مدیریت فرهنگ سازمانی، دوره ۱۱، شماره چهارم، صفحات ۵-۳۱.

دقیقا طبق نمونه زیر تدوین شود:

د- برای مقالات لاتین:

- نام خانوادگی نویسنده اول، حرف اول نام؛ نام خانوادگی نویسنده دوم، حرف اول نام؛ نام خانوادگی نویسنده سوم.... (سال انتشار). عنوان مقاله. نام مجله با فونت ایتالیک، دوره مجله (شماره مجله)، شماره صفحات مقاله.

دقیقا طبق نمونه زیر تدوین شود:

- Chin Wei, C., Siong Choy, C., & Kuan Yew, W. (2009). Is the Malaysian telecommunication industry ready for knowledge management implementation?, *Journal of Knowledge Management*, 13(1), 69-87.

۱۵- آیین نامه پیشگیری از سرقت و تقلب علمی

ثبت مقاله در سامانه مجلات با ارسال ایمیل به کلیه نویسندگان مقاله اطلاع داده خواهد شد؛ بدیهی است درج نام نویسندگان در اند و از نام آنها مقاله به منزله نقش اساسی ایشان در تدوین مقاله است، در صورتیکه نویسندگان مقاله در تدوین مقاله نقشی نداشته سوءاستفاده شده است، لطفا مراتب را بلافاصله از طریق ایمیل دریافتی اطلاع دهند. همه نویسندگان مقاله در مورد اصالت اثر مسئول هستند. حق ارزیابی موارد سرقت علمی برای نشریه محفوظ است. سرقت علمی شکل‌های گوناگونی دارد از جمله

ثبت مقاله دیگری به نام خود -

درج نام نویسندگان و پژوهشگرانی که در مقاله نقشی نداشته اند -

(توجهی از مقاله دیگر (حتی اگر مقاله کپی شده مربوط به یکی از نویسندگان مقاله جدید باشد کپی برداری یا تکرار بخش‌های قابل -

طرح نتایج حاصل از پژوهش‌های دیگران به نام خود -

چاپ مکرر مقاله توسط نویسنده واحد در چند نشریه -

های علمی یا تحریف نتایج حاصل از پژوهش‌بیین نتایج نادرست و خلاف یافته -

های پژوهش‌های نامعتبر یا دستکاری در داده‌استفاده از داده -

موارد سرقت علمی توسط مسئولان نشریه بررسی و برای حراست از اعتبار و زحمات دیگر پژوهشگران، بدون هیچ تساهل و چشم‌پوشی با توجه به میزان سرقت علمی به شرح ذیل برخورد قانونی می‌شود:

ها برداشته خواهد شد مقاله رد خواهد شد و در صورت چاپ از روی سایت -

های دانشگاه تهران قرار خواهد گرفت نامه نشریه‌اسامی همه نویسندگان مقاله در سیاه-

گیری حقوقی خواهد شد صلاح‌پی‌از مراجع قضایی ذی -

های داخلی و خارجی مرتبط به اشتراک گذاشته خواهد شده و نشریه‌طی یک نامه رسمی پرونده سرقت علمی با سایر دانشگاه-

ها، موسسه، دانشگاه (ISC) مراتب طی یک نامه رسمی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، پایگاه استنادی علوم جهان اسلام- اند، اطلاع داده خواهد شده و هر محلی که نویسندگان از امتیاز چاپ این مقاله استفاده کرده‌نشریه