

راهنمای تدوین مقالات

با سپاس از همکاری همه صاحب‌نظران و اندیشمندان، دفتر مجله علمی - پژوهشی جستارنامه ادبیات تطبیقی آمادگی خود را برای بررسی و درج مقالات علمی، پژوهشی در زمینه محورهای موضوعی مشخص شده اعلام می‌کند.

از نویسندگان محترم خواهشمند است، برای جلوگیری از هرگونه وقفه در بررسی و چاپ مقاله‌ها، پیش از فرستادن آثار خود به نکات زیر توجه فرمایند:

۱- با توجه به تخصصی شدن مجله، مقاله باید در حوزه مباحث مربوط به ادبیات تطبیقی باشد؛ از این‌رو جستارنامه از پذیرفتن مقاله با موضوع های غیرمرتبط معذور است.

۲- مقاله در مجلات و مجموعه مقالات همایش‌ها به چاپ نرسیده باشد و یا در فضای مجازی در معرض رؤیت کاربران قرار نگرفته باشد.

۳- در مقاله باید ویژگی‌های مقالات علمی - پژوهشی و اصول تحقیق رعایت شود و شامل بخش‌هایی، همچون: عنوان، چکیده، واژه‌های کلیدی (سه تا پنج کلمه)، مقدمه (شامل: بیان مسأله، اهمیت و ضرورت، پیشینه تحقیق و روش کار)؛ بحث (تحلیل و بررسی مباحث و داده‌ها)، نتیجه بحث، فهرست منابع و مآخذ و همچنین چکیده به زبان انگلیسی باشد؛ در مورد مقالات انگلیسی، چکیده به زبان فارسی و انگلیسی لازم است.

۴- مشخصات نویسندگان در فایل جداگانه، شامل: عنوان مقاله، نام و نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان، محل کار و مرتبه علمی یا محل تحصیل و دوره تحصیلی، نشانی و شماره تلفن نویسنده یا رابط وی تنظیم شود. در صورت لزوم کارنامک علمی و پژوهشی نویسندگان در فایل جداگانه تدوین و ارسال شود.

۵- مقاله با قلم نازنین ۱۳ بر روی کاغذ A۴ با گذاشتن دو سانتیمتر حاشیه اضافی در اطراف و در محیط ورد ۲۰۰۷ یا ۲۰۰۳ (word ۲۰۰۳-۲۰۰۷) به بالا حروف‌نگاری شود؛ به نحوی که تعداد صفحات آن از بیست صفحه بیشتر نشود.

۶- اشعار مطابق نمونه در جدول قرار گیرد.

آیهاالشه زاده هنیس، السلام!		نقره ما از تو شد مس، السلام!
ملتی را خوار و مفلس کرده‌ای		بارک‌الله، نقره را مس کرده‌ای!
		(همان: ۳۳)

۷- جدول‌های بزرگ در صفحات جداگانه تنظیم شود.

۸- منحنی‌ها، شکل‌ها و نمودارها حتی‌المقدور سیاه و سفید و بر روی کاغذ گلاسه کشیده شود.

۹- در متن مقاله به شماره جدول‌ها و نمودارها اشاره و محل تقریبی قرار گرفتن آن‌ها مشخص شود.

۱۰- شماره و جهت جدول‌ها و نمودارها باید با مداد نرم در پشت آن‌ها نوشته شود.

۱۱- مسئولیت صحت علمی مطالب مندرج در هر مقاله بر عهده نویسنده یا نویسندگان آن است.

۱۲- دفتر مجله بر پایه دیدگاه داوران و ویراستاران، حق رد یا قبول و نیز ویراستاری مقالات از ابعاد مختلف را برای خود محفوظ می‌دارد.

۱۳- مقالات دریافت شده بازگردانده نخواهد شد.

۱۴- ارجاعات در متن مقاله به صورت کوتاه در داخل پرانتز ذکر شود، به این شیوه: (نام خانوادگی نویسنده کتاب یا مقاله، سال انتشار: جلد، شماره صفحه) و در انتهای مقاله ابتدا، منابع فارسی و سپس منابع خارجی (به تفکیک کتاب، مقاله، منابع الکترونیکی و...) براساس نام خانوادگی مؤلفان به صورت الفبایی نوشته شود.

۱۵- نکته مهم: رسم الخط و یا شیوه خط مقالات، همان شیوه‌نامه فرهنگستان زبان است؛ با این توضیح که:

در پیوسته و جدانویسی، به ضرورت خطّ فارسی، مبنا بر نزدیک و با فاصله نویسی است. از این رو، در نوشتن پیشوند صرفی «می» به فعل؛ پسوند صرفی نشانه جمع «ها»، کلمات مرکب.....نیم فاصله رعایت می‌شود.

مانند: می‌روم، نه می‌روم و نه میروم؛ کتاب‌ها؛ نه کتاب‌ها و نه کتابها؛ کتاب‌خانه نه کتاب خانه و نه کتابخانه و....

شیوه جستارنامه برای نگارش مشخصات فهرست مآخذ بدین شرح است:

الف) برای کتاب: نام خانوادگی، نام (نویسنده / نویسندگان)، (تاریخ انتشار داخل پرانتز)، نام کتاب، نام مترجم یا مصحح، نوبت چاپ (دوم به بعد) محل نشر: نام ناشر.

ب) برای مقاله مندرج در مجلات: نام خانوادگی، نام (نویسنده / نویسندگان)، (تاریخ انتشار داخل پرانتز)، «عنوان مقاله داخل گیومه»، نام مجله، دوره و شماره مجله، (صفحه آغاز و پایان مقاله).

ج) برای مقاله مندرج در مجموعه مقالات یا دانش‌نامه‌ها: نام خانوادگی، نام (نویسنده / نویسندگان) (تاریخ انتشار). «عنوان مقاله داخل گیومه»، عنوان کتاب، نام گردآورنده یا ویراستار، محل نشر: نام ناشر، (صفحه آغاز و پایان مقاله).

د) سامانه‌های اینترنتی: نام خانوادگی، نام نویسنده (تاریخ درج شده در سرآغاز مقاله و یا تاریخ رؤیت)، «عنوان موضوع یا مقاله داخل گیومه»، نام و نشانی سامانه اینترنتی.

۱۶- مقالات مستخرج از پایان‌نامه تحصیلی و یا مقالاتی که با همکاری اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها ارسال می‌شود، باید:

الف) همراه با نامه تأیید استاد راهنما یا همکار عضو هیأت علمی باشد.

ب) نام استاد / استادان راهنما یا همکار / همکاران عضو هیأت علمی بعد از نام نویسنده مسئول مقاله و مطابق آیین‌نامه دانشگاه و یا سازمان متبوع درج شود.

۱۷- نویسنده مسئول مقاله باید بر اساس تعهدنامه ذیل، تعهد کند که به صورت همزمان مقاله به مجله دیگر یا همایش‌ها ارسال نشده و تمام یا بخشی از مقاله در فضای مجازی در معرض رؤیت کاربران قرار نگرفته باشد؛ بنابراین تا زمانی که نتیجه داوری مقاله مشخص نشود، نباید آن را به مجلات دیگر و یا همایش‌ها ارسال کند.