

## راهنمای نگارش مقاله

برای ارسال مقاله به نشریه مطالعات کاربردی در علوم مدیریت و توسعه، لازم است تا مقاله خود را مطابق قالب اعلام شده و با طرحی یکسان و کاملاً هماهنگ تهیه و تایپ شوند. این راهنما به نویسندگان مقالات فارسی کمک می‌کند تا مقاله خود را با طرح مورد قبول تحریریه تهیه نمایند. توجه شود که صورت ظاهری این راهنما و نگارش آن منطبق بر دستورالعمل تهیه مقالات است.

لازم است تا نویسندگان اصل مقالات خود را مطابق فرمت اعلام شده تدوین و فایل نهایی مقاله را با فرمت **Docx**\* در بخش "ارسال فایل‌های مقاله" در پنل کاربری خود بارگذاری (آپلود) نمایند. در صورتی که مقالات خارج از فرمت اعلام شده تنظیم شده باشند، نشریه از پذیرش و داوری مقالات معذور است.

فایل مقالات ارسالی در صورت نیاز توسط تحریریه ویرایش خواهد شد و پیش از انتشار به تایید نویسنده رابط خواهد رسید. نتیجه بررسی اولیه مقالات تا یک هفته کاری پس از ثبت کامل مقاله در پنل کاربری نویسندگان درج خواهد شد.

### روند ثبت مقاله:

- ابتدا به کمک لینک ثبت نام مشخصات خود را وارد نمایید تا در سامانه نشریات عضو شوید.
- برای ارسال مقالات لازم است در سایت نشریه ثبت نام کنید. پس از ورود به سامانه در "نشریه مطالعات کاربردی در علوم مدیریت و توسعه" ثبت نام کنید.
- پس از ورود نوع ثبت نام خود را نویسنده مقاله انتخاب نمایید.
- از طریق لینک ورود به کنترل پنل وارد صفحه مدیریت خود شوید. سپس در کنترل پنل خود در قسمت مدیریت مقالات، مقاله خود را با مشخصات مقابل ثبت نمایید: عنوان کامل مقاله / موضوع مقاله / نام همکاران (نویسندگان)
- نکته: در جدول همکاران در هر بخش فقط نام یکی از نویسندگان مقاله را بدون قید عنوان (مانند دکتر، مهندس و...) و یا سمت (مانند استادیار، دانشیار و...) قید نمایید. مسئولیت بروز هر گونه اختلاف بین اطلاعات فایل مقاله و توضیحات ثبت شده در پنل کاربری از جمله عنوان مقاله و اسامی نویسندگان، بر عهده نویسنده خواهد بود.
- پس از ثبت مقاله، به کمک لینک‌های موجود که روبروی عنوان مقاله نمایش داده می‌شود، برای ارسال فایل اقدام نمایید.
- نکته ۲: فایل‌ها باید مطابق دستورالعمل نگارش مقاله تدوین شده باشند.

- نکته ۳: در طول مدت ثبت نام و پیش از اینکه مقاله شما برای داوری ارسال گردد می توانید فایل ها را تغییر دهید، برای این کار می توانید فایل مقاله را پس از اصلاح مجدداً بارگذاری (آپلود) کنید. در این صورت به صورت خودکار فایل جدید جایگزین می شود.
- نکته ۴ به منظور بررسی سریعتر لازم است مقالات به صورت کامل در سامانه بارگذاری شوند. توجه نمایید پس از بارگذاری کامل فایل مقالات (شامل فایل ورد چکیده و اصل مقاله) وضعیت مقاله به "دریافت مقاله" تغییر خواهد کرد و پس از آن مقاله برای داوری به شورای سردبیری ارجاع خواهد شد.